

Số: 5448/SNV-NCC
V/v triển khai chuẩn hóa, làm
sạch các cơ sở dữ liệu về người
có công với cách mạng
Giai đoạn 1

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Thực hiện Công văn số 11959/BNV-CNCC ngày 20/10/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai chuẩn hóa, làm sạch các cơ sở dữ liệu về người có công với cách mạng giai đoạn 1.

Sở Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu

a) Đối với dữ liệu liệt sĩ, mộ liệt sĩ, nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ khác (đền thờ, nhà bia, đài tưởng niệm) thuộc phạm vi quản lý, tổ chức rà soát, đối chiếu hồ sơ, tài liệu hiện có với thông tin trên phần mềm; cập nhật, bổ sung đầy đủ các trường thông tin còn thiếu, chỉnh sửa thông tin chưa chính xác, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất theo quy định.

b) Đối với dữ liệu hồ sơ người hưởng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng, phối hợp rà soát, xác minh, đối chiếu thông tin người có công và thân nhân đang được quản lý tại địa phương; kịp thời cung cấp, bổ sung, điều chỉnh thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, gửi Sở Nội vụ (qua Phòng Người có công) để thực hiện chuẩn hóa, phê duyệt theo thẩm quyền.

c) Việc chuẩn hóa dữ liệu thực hiện theo Danh mục các trường thông tin và cấu trúc dữ liệu của cơ sở dữ liệu về người có công với cách mạng ban hành kèm theo Quyết định số 1250/QĐ-BNV ngày 15/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Phân công trách nhiệm thực hiện

- Đối với dữ liệu nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ khác (Đền thờ, nhà bia, Đài tưởng niệm) thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã: thực hiện chuẩn hóa, phê duyệt dữ liệu trên phần mềm theo quy định.

- Đối với dữ liệu mộ liệt sĩ: chỉ đạo cơ quan, đơn vị được giao quản lý nghĩa trang liệt sĩ rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin và trình Sở Nội vụ phê duyệt theo quy định.

- Phân công cán bộ đầu mối trực tiếp thực hiện, quản lý tài khoản, theo dõi tiến độ, thường xuyên kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi cập nhật; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý (danh sách cán bộ, công chức được phân công làm đầu mối gửi về Phòng Người có công Sở trước ngày 24/10/2026 để theo dõi, phối hợp).

- Việc phê duyệt dữ liệu trên phần mềm phải được ký số bằng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ của người có thẩm quyền. Dữ liệu chưa được ký số phê duyệt không được ghi nhận là đã hoàn thành việc chuẩn hóa, làm sạch.

3. Tổ chức thực hiện trên phần mềm

Việc chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu được thực hiện thống nhất trên các phần mềm do Cục Người có công, Bộ Nội vụ xây dựng, cụ thể:

- Cơ sở dữ liệu người hưởng chính sách ưu đãi người có công: <https://csdlnc.moha.gov.vn/>.

- Cơ sở dữ liệu liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ: <https://lsmls.moha.gov.vn/>.

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm và hướng dẫn ký số được cung cấp tại địa chỉ: https://drive.google.com/drive/folders/1lu4sEmkPPBWc-XG0YkEsuZIMzVSrAJrP?usp=drive_link.

(Có bản chụp Công văn số 11959/BNV-CNCC ngày 20/10/2026 của Bộ Nội vụ và các phụ lục kèm theo).

4. Tiến độ thực hiện và chế độ báo cáo

- Khẩn trương rà soát, thống kê số liệu ban đầu về người hưởng chính sách ưu đãi người có công; liệt sĩ, mộ liệt sĩ, nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ thuộc phạm vi quản lý, gửi về Sở Nội vụ (qua phòng Người có công) chậm nhất **trong ngày 27/10/2026** để tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ theo yêu cầu.

- Hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu thuộc trách nhiệm quản lý **trước ngày 15/11/2026**; thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện, kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế, bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ và phê duyệt theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ, kỹ thuật hoặc tài khoản truy cập, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ (qua phòng Người có công) để được hướng dẫn, phối hợp xử lý. Thông tin liên hệ: Đồng chí Lê Quang Mạnh, Phó trưởng phòng phụ trách phòng Người có công Sở, Số điện thoại: 0944 439 079.

Đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện, báo cáo đúng thời gian quy định để tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Cục Người có công - Bộ Nội vụ;
- Công an tỉnh;
- PGĐ Sở phụ trách NCC;
- Văn phòng Sở (đ/c My);
- Phòng VHXXH các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, NCC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Dũng