

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TƯ NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2608 /QĐ-UBND

Tư Nghĩa, ngày 13 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Kế hoạch công tác năm học 2026-2027
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TƯ NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT ngày 10/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-BGDĐT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 9838/UBND-KGVX ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 2590/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2026-2027;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm học 2026–2027 của UBND xã Tư Nghĩa.

Điều 2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2026–2027 bảo đảm yêu cầu, chất lượng, hiệu quả; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục thuộc xã;
- Phòng VHXXH;
- Trang TTĐT UBND xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Tây

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TƯ NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2026-2027

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2608/QĐ-UBND ngày 13/10/2026
của Chủ tịch UBND xã Tư Nghĩa)*



A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Báo cáo định kỳ

1. Kết quả hoạt động hằng quý, 6 tháng, 9 tháng (*trước ngày 12 của tháng cuối quý*), năm (*trước ngày 05/12*), giao Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp báo cáo Sở GDĐT, Đảng ủy, UBND xã và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **05/01/2027**; tổng kết năm học trước ngày **29/5/2027**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (*trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo UBND xã hoặc qua Phòng Văn hóa – Xã hội theo địa chỉ: vhxh-tunghia@quangngai.gov.vn, office*).

II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành

1. Tổ chức Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (*dự kiến tháng 02/2027*).

2. Tổng kết năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028 (*dự kiến tháng 7/2027*).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Chủ tịch UBND xã sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN THƯỜNG XUYỀN TRONG NĂM HỌC 2026-2027

1. Tham gia các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị, tọa đàm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GDĐT và các đơn vị liên quan tổ chức.

2. Tổ chức và tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chương trình, kế hoạch của Sở GDĐT: Chuyên đổi mới; công tác học sinh sinh viên, tư vấn tâm lý, y tế trường học, phòng cháy chữa cháy, bạo lực học đường;...

3. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, cơ sở giáo dục tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo định kỳ.

4. Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ, sự kiện của xã, tỉnh, Trung ương chỉ đạo, tổ chức.

5. Tổ chức quán triệt và triển khai nghiêm túc, đồng bộ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Thông báo số 81-TB/TW ngày

18/7/2025 của Bộ Chính trị; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15; Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH16; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Cụ thể hóa thành nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện trong kế hoạch năm học của đơn vị.

6. Thực hiện hướng dẫn, rà soát, theo dõi cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, dữ liệu giáo viên, học sinh trên địa bàn xã, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>; cập nhật dữ liệu về cơ sở, ngành, nghề, đội ngũ, tuyển sinh, người học lên Hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://gdn.moet.gov.vn>.

7. Triển khai công tác an toàn thông tin, an ninh mạng (từ tháng 9/2026 đến tháng 08/2027).

8. Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch được thực hiện thường xuyên theo tháng, quý, năm.

9. Phối hợp theo dõi, kiểm tra việc cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức xã.

10. Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, dự án: “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; triển khai xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh; “Cộng đồng học tập”; “Đơn vị học tập”; “Xã hội học tập”; “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

11. Thường xuyên thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất, cụ thể như: Nghị quyết số 71-NQ/TW; Nghị quyết số 57-NQ/TW; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác kiểm điểm, chỉ đạo điều hành; Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” năm 2026; kết quả công tác xóa mù chữ; đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm 2027;

12. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và tổng kết năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; tiêu chí thi đua năm học 2026-2027 đối với mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

13. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.

C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2026-2027

I. Tháng 9/2026

- Tham dự Lễ Khai giảng năm học mới 2026-2027 tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.
- Ban hành Kế hoạch năm học 2026-2027.
- Ban hành văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm vụ, giải pháp năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Tư Nghĩa.
- Theo dõi kiểm tra đồng bộ Học bạ số theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục cấp tiểu học.
- Tham gia Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027 do Sở GDĐT tổ chức.
- Phối hợp hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ năm học 2026-2027, cụ thể: Chương trình sức khỏe học đường, an toàn thực phẩm, trường bán trú, trường liên cấp, công tác thể thao, bạo lực học đường, đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trường học; tư vấn học đường và công tác xã hội năm học 2026-2027 gắn với nhận diện, can thiệp sớm bạo lực học đường; hướng dẫn thành lập, kiện toàn Tổ/bộ phận Tư vấn học đường và công tác xã hội; bố trí phòng tư vấn đạt chuẩn.
- Triển khai công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội; công tác giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước và bảo đảm an ninh, trật tự.
- Tham mưu chỉ đạo các cơ sở giáo dục: tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh, tăng cường công tác bảo đảm trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới tại đơn vị, trường học.
- Triển khai công tác xây dựng xã hội học tập tại các đơn vị.
- Triển khai Hội thi “*Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống ma túy*” năm 2026 cho học sinh GDPT và cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cấp xã.
- Báo cáo công tác bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2026.
- Triển khai Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2028. Kế hoạch tổ chức Giải thể thao học sinh năm học 2026-2027.
- Hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp xã, cấp tỉnh; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2026-2027.
- Tham gia tập huấn công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (tháng 9/2026, 10/2026).

- Tham mưu đăng ký lộ trình bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Tư Nghĩa;

- Triển khai Kế hoạch lựa chọn cử giáo viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu dạy song ngữ theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Thực hiện mua sắm bàn ghế cho các trường phổ thông trên địa bàn xã theo phương thức mua sắm tập trung (*tháng 9, 10, 11, 12/2026*);

- Tham mưu báo cáo hiện trạng và nhu cầu đầu tư tăng cường cơ sở vật chất cho giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2026-2030 (*tháng 9, 10/2026*).

II. Tháng 10/2026

- Tham mưu thực hiện chính sách hỗ trợ liên quan đến lĩnh vực giáo dục, trong đó có theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

- Tham gia tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện: tích hợp giáo dục văn hóa trong các môn học và hoạt động giáo dục dựa trên niềm tự hào; nghiệp vụ giáo dục học sinh khuyết tật; nâng cao năng lực xây dựng học liệu số và quản lý, dạy học an toàn trong môi trường số cho đội ngũ giáo viên mầm non cốt cán; bồi dưỡng, tập huấn Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi (*theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP và Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh*);

- Triển khai thực hiện nội dung phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026; Nộp hồ sơ để kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 của xã; báo cáo tình hình thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (*tháng 10/2026*).

- Triển khai công tác hướng nghiệp và phân luồng trong giáo dục theo Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 22/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

- Phối hợp triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề cho người lao động ở khu vực nông thôn, người lao động là thanh niên trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 338/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ;

- Hướng dẫn thu chi đầu năm học 2026-2027 cho các đơn vị trong ngành.

III. Tháng 11/2026

- Tham mưu hướng dẫn tổ chức kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026).

- Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kỳ I các cấp.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho

GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán; tập huấn nâng cao chất lượng tổ chức và hoạt động cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập; tập huấn hướng dẫn chăm sóc sức khỏe tinh thần cho giáo viên mầm non trong hoạt động nghề nghiệp.

- Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2026 - 2027 *(nếu có hướng dẫn)*.

- Triển khai công tác đánh giá, công nhận Đơn vị học tập, “Cộng đồng học tập cấp xã”; quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng. Triển khai Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời năm 2026.

- Tham gia tập huấn đại trà kỹ năng về giáo dục phòng, chống ma túy (PCMT) trong trường học *(thực hiện tháng 11/2026-12/2026)*.

- Tham gia Giải thể thao học sinh năm học 2026-2027.

- Tham mưu báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm 2026.

- Tham gia tập huấn về quản lý nhà nước trong công tác giáo dục cho cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 532/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

- Hướng dẫn hồ sơ thi đua khen thưởng cuối năm 2026.

- Tổng hợp hồ sơ, tham mưu tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2026.

- Ban hành Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp xã để chọn đội tuyển tham gia Kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027.

IV. Tháng 12/2026

- Hướng dẫn sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2026-2027 các cấp học, về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học

- Chọn cử Giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027 cấp mầm non, tiểu học *(sau khi có văn bản hướng dẫn)*.

- Tham gia Cuộc thi Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp dành cho học sinh trung học cấp tỉnh (vòng sơ khảo) năm học 2026-2027.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Bé khéo tay, bé nhanh trí cấp xã dành cho các cháu bậc mầm non, năm học 2026-2027 .

- Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2027.

- Phối hợp Báo cáo công tác triển khai đảm bảo ATGT trong trường học năm 2026; báo cáo công tác phòng, chống mại dâm năm 2026.

V. Tháng 01/2027

- Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp xã để chọn đội tuyển tham gia Kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027

- Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán năm 2027.
- Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2026-2027.
- Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh Chủ đề năm 2027.
- Triển khai văn bản hướng dẫn chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chính sách khác đối với người học theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và Nghị định số 338/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ; ưu tiên bảo đảm quyền lợi của người học thuộc đối tượng chính sách và người học có hoàn cảnh khó khăn cho năm 2027 (theo hướng dẫn của Sở GDĐT).
- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Nghị quyết số 57-NQ/TW; chuyển đổi số năm 2027.
- Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2026-2027 của các đơn vị trực thuộc xã (*tháng 01/2027 đến tháng 5/2027*).

VI. Tháng 02/2027

- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2026-2027.
- Thành lập Đội tuyển tham gia Kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027 và nộp hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Tham mưu Kế hoạch dạy bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh.
- Theo dõi tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán năm 2027; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.
- Nộp hồ sơ phê duyệt danh sách đối tượng hưởng chính sách theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS.

VII. Tháng 3/2027

- Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2026-2027.
- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi bậc mầm non, tiểu học cấp tỉnh năm học 2026-2027 (*nếu có*).
- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2026-2027.
- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2027-2028.
- Triển khai văn bản hướng dẫn ôn tập thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2027-2028.

- Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các cơ sở giáo dục.

- Làm hồ sơ đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập cấp xã” năm 2026 (nếu có).

- Tham gia tập huấn thông tin về chính sách dạy nghề và nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên làm công tác hướng nghiệp tại các cơ sở giáo dục: TH, THCS năm 2027.

- Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2027.

VIII. Tháng 4/2027

- Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2027-2028. Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm học 2026-2027 các cấp học.

- Tập huấn hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn cấp tiểu học.

- Hướng dẫn tuyển sinh mầm non và tuyển sinh vào lớp Một năm học 2027-2028. Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp lớp 6 năm học 2027-2028; tập huấn phần mềm tuyển sinh đầu cấp.

- Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên năm học 2026-2027 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (theo qui định).

- Hướng dẫn công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình Khoa học và Công nghệ các đơn vị trực thuộc xã.

IX. Tháng 5/2027

- Tham mưu lãnh đạo dự Tổng kết năm học 2026-2027 tại một số đơn vị.

- Tổng hợp số liệu cuối năm về chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả học tập năm học 2026-2027 (tháng 05/2027, 06/2027).

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục hè cấp Mầm non, Tiểu học.

- Hướng dẫn hồ sơ, quy trình xét, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng danh hiệu Nhà giáo tiêu biểu năm 2027.

X. Tháng 6/2027

- Báo cáo tổng kết năm học 2026-2027, triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028 của ngành giáo dục và đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học năm học 2026-2027 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Thông báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027-2028 (tháng 6/2027, 7/2027, 8/2027).

- Thu nhận, thẩm định, tham mưu trình hồ sơ sáng kiến cấp cơ sở và cấp tỉnh năm 2027.

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2028, kế hoạch 5 năm (2028 - 2031) theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

XI. Tháng 7/2027

- Tham mưu nội dung tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2026-2027, triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028.

- Tham gia bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán (*cấp Mầm non, cấp Tiểu học*) toàn tỉnh.

- Tổng hợp các đơn vị báo cáo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.

- Hướng dẫn và tổ chức bồi dưỡng chính trị hè 2027. Tham mưu, phối hợp Ban Tuyên giáo Đảng ủy tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị hè 2027 cho cán bộ, giáo viên, người lao động các đơn vị trực thuộc.

- Tham gia tập huấn công tác trọng tài tổ chức HKPD tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2028.

XII. Tháng 8/2027

- Tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tham mưu Thường trực Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã dự lễ khai giảng năm học 2027-2028; chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện khai giảng năm học 2027-2028.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028 của Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ GDMN, GDTH, THCS, hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng an ninh năm học 2027-2028.

- Tập huấn các chuyên đề, nội dung thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT.

- Triển khai Khung kế hoạch thời gian năm học 2027-2028 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham gia Tập huấn Công tác Xóa mù chữ năm 2027.

- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia các trường đăng ký năm 2027 (*Trường Mầm non Nghĩa Trung*).

(*) Ghi chú: Bên cạnh kế hoạch năm học 2026-2027 đã được ban hành, nếu phát sinh nhiệm vụ mới, UBND xã sẽ ban hành Kế hoạch bổ sung./.
