

Số: 2590 /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch công tác năm học 2026-2027

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-BGDĐT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 9838/UBND-KGVX ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở đề nghị của các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2026-2027;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (có Kế hoạch đính kèm).

Điều 2. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chức thuộc Sở, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2026-2027 đảm bảo yêu cầu, hiệu quả, định kỳ báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND các xã, phường, đặc khu (phối hợp);
- Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{NTDT}.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2026-2027
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2590/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2026
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)



A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Báo cáo định kỳ

1. Kết quả hoạt động trong tháng (trước ngày 12 hàng tháng), quý, 6 tháng, 9 tháng (trước ngày 12 của tháng cuối quý), năm (trước ngày 05/12), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **11/01/2027**; tổng kết năm học trước ngày **10/6/2027**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: vanphongso@quangngai.edu.vn, office).

II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành

1. Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (dự kiến tháng 02/2027).

2. Tổng kết năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028 (dự kiến tháng 8/2027).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Giám đốc Sở GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ ĐƯỢC THỰC HIỆN THƯỜNG XUYÊN TRONG NĂM HỌC 2026-2027

1. Tham gia các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị, tọa đàm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GDĐT, UBND tỉnh, các cấp, ngành phối hợp, tổ chức.

2. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chương trình, kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT: chuyển đổi số; công tác học sinh sinh viên, tư vấn tâm lý, y tế trường học, phòng cháy chữa cháy, bạo lực học đường;...

3. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, cơ sở giáo dục tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo định kỳ.

4. Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ, sự kiện của Tỉnh, Trung ương chỉ đạo, tổ chức.

5. Tổ chức quán triệt và triển khai nghiêm túc, đồng bộ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Thông báo số 81-TB/TW ngày 18/7/2025 của Bộ Chính trị là chủ trương lớn về đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số

123/2025/QH15; Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH16; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Cụ thể hóa thành nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện trong kế hoạch năm học của đơn vị.

6. Thực hiện hướng dẫn, rà soát, theo dõi cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên, dữ liệu giáo viên, học sinh trên địa bàn tỉnh, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>; cập nhật dữ liệu về cơ sở, ngành, nghề, đội ngũ, tuyển sinh, người học lên Hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://gdnn.moet.gov.vn>.

7. Triển khai công tác an toàn thông tin, an ninh mạng (*từ tháng 9/2026 đến tháng 08/2027*).

8. Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch được thực hiện thường xuyên theo tháng, quý, năm.

9. Theo dõi, kiểm tra việc cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh.

10. Tham mưu thông báo và quyết định nghỉ hưu đúng tuổi cho công chức, viên chức, nhân viên tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

11. Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, dự án: “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh; “Cộng đồng học tập”; “Đơn vị học tập”; “Xã hội học tập”; “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

12. Thường xuyên thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất, cụ thể như: Nghị quyết số 71-NQ/TW; Nghị quyết số 57-NQ/TW; kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tháng, quý, năm; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác bồi thường nhà nước; công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; công tác thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác kiểm điểm, chỉ đạo điều hành; kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Bộ GDĐT; kết quả xử lý tổ chức, cá nhân có sai phạm tài chính - ngân sách và kỷ luật công chức, viên chức, nhân viên; kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2026; kê khai tài sản theo quy định; phổ biến giáo dục pháp luật, trẻ em, công tác thanh niên; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tháng cao

điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường; công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình; phong trào toàn dân đăng ký xây dựng đời sống văn hóa; công tác khoa giáo; công tác thanh niên, trẻ em; công tác Dân vận chính quyền; Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” năm 2026; công tác phát triển đảng viên mới trong trường học; kết quả công tác xóa mù chữ; định kỳ các Đề án, Kế hoạch, Chương trình liên quan đến hoạt động Giáo dục nghề nghiệp; đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm 2027; báo cáo kết quả phân bổ gạo, cấp gạo; báo cáo quyết toán năm 2026 các đơn vị trực thuộc; báo cáo khảo sát theo yêu cầu của Kiểm toán nhà nước về kiểm toán NSNN; báo cáo nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính; báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính; kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các dự án xây dựng.

13. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và tổng kết năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, văn phòng, công tác tổ chức cán bộ, giáo viên, tài chính, quản lý chất lượng; tiêu chí thi đua năm học 2026-2027 đối với mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, văn phòng, giáo viên, tài chính, quản lý chất lượng.

14. Thường xuyên tham mưu UBND tỉnh công bố các danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

15. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.

C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2026-2027

I. Tháng 9/2026

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo tỉnh tham dự Lễ Khai giảng năm học mới 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu ban hành Kế hoạch năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm vụ, giải pháp năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Rà soát, kiện toàn các cơ sở giáo dục mầm non thí điểm năm học 2026-2027.

Theo dõi kiểm tra đồng bộ Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tiếp nhận sách giáo khoa, tài liệu hướng dẫn dạy học dân tộc thiểu số (tiếng Bahnar và tiếng Jarai).

Tặng quà cho học sinh khuyết tật nhân dịp Tết Trung thu tại các Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật.

Tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục cấp tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027.

Tham mưu ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

Rà soát, cập nhật, kiện toàn Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh đối với cấp THCS, THPT; xây dựng kế hoạch sinh hoạt Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh; kế hoạch sinh hoạt các cụm THCS, THPT trên địa bàn tỉnh.

Ban hành cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh bậc trung học năm học 2026-2027.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Ban biên soạn và Hội đồng thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi.

Ban biên soạn nghiên cứu các mạch nội dung giáo dục địa phương định hướng theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc điểm thực tiễn của địa phương để xây dựng đề cương tổng thể, đề cương chi tiết của Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi (tháng 9/2026, 10/2026).

Hướng dẫn việc thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ năm học 2026-2027, cụ thể: đối với công tác giáo dục thường xuyên; phát triển các môn thể thao của đồng bào dân tộc thiểu số; công tác học sinh sinh viên; tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên”; y tế trường học, Chương trình sức khoẻ học đường, an toàn thực phẩm, trường nội trú, bán trú, trường liên cấp tại các biên giới, công tác thể thao, bạo lực học đường, đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trường học; tư vấn học đường và công tác xã hội năm học 2026-2027 gắn với nhận diện, can thiệp sớm bạo lực học đường; hướng dẫn thành lập, kiện toàn Tổ/bộ phận Tư vấn học đường và CTXH; bố trí phòng tư vấn đạt chuẩn.

Triển khai công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong HSSV; công tác giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước và bảo đảm an ninh, trật tự.

Tham mưu chỉ đạo các đơn vị, cơ sở giáo dục: tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho HS, ***“tổ chức cho cha mẹ học sinh ký cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh, không giao xe mô tô, xe gắn máy cho người chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe”***; ***phối hợp triển khai, thực hiện “Chiến dịch đào tạo kỹ năng lái xe mô tô, xe gắn máy an toàn”*** tại các trường THPT, trung tâm GDTX; tăng cường công tác

bảo đảm trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới tại đơn vị, trường học.

Triển khai công tác xóa mù chữ tại các địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới; xây dựng xã hội học tập tại các đơn vị, địa phương; công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống.

Triển khai Hội thi “*Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống ma túy*” năm 2026 cho học sinh GDPT, GDTX và cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cấp tỉnh. Lựa chọn các sản phẩm xuất sắc thi cấp quốc gia (*thực hiện từ tháng 9/2026, 10/2026, 11/2026*).

Báo cáo công tác bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2026.

Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo dục an toàn giao thông cho giáo viên trung học phổ thông.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2028.

Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức Giải thể thao học sinh năm học 2026-2027.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026.

Tham mưu Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện các CTMTQG dân tộc miền núi và CTMTQG Giảm nghèo.

Hướng dẫn các cơ sở GDNN rà soát, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu về cơ sở, ngành, nghề, đội ngũ, tuyển sinh, người học lên Hệ thống cơ sở dữ liệu GDNN; phân công đầu mối chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và thống nhất của dữ liệu.

Thực hiện các chuyên mục tuyên truyền về đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Phối hợp với Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang hướng dẫn thực hiện thủ tục nhập học và bàn giao, tiếp nhận, tổ chức đào tạo chương trình dự bị đại học năm học 2026 – 2027; phối hợp HSSV Vụ tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực về tư vấn hướng nghiệp, tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp của CTMTQG phát triển kinh tế -xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi và Chương trình MTQG Giảm nghèo bền vững năm 2026 (*Đối tượng theo hướng dẫn tại các CTMTQG*).

Thông báo học sinh cử tuyển nhập học năm học 2026 - 2027.

Thực hiện các chuyên mục tuyên truyền về đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu văn bản hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ: Quản lý chất lượng, an toàn thông tin, chuyển đổi số, ... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT

Hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2026-2027.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm học 2026-2027.

Triển khai công tác kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở (tháng 9/2026, 10/2026, 11/2026).

Tập huấn công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (tháng 9/2026, 10/2026).

Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm 2026.

7. Tổ chức cán bộ

Thẩm định, tham mưu quyết định nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2026 cho công chức, viên chức đơn vị trực thuộc và Sở GDĐT; tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 6 tháng cuối năm 2026.

Thẩm định hồ sơ sáng kiến cấp cơ sở năm 2026; tham mưu tổng kết Cụm thi đua số 4 (Cụm thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức).

Tham mưu công tác đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý III năm 2026; tham mưu chương trình công tác và danh mục sản phẩm quý IV năm 2026

Tiếp tục tham mưu Kế hoạch lựa chọn cử giáo viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu dạy song ngữ theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Tham mưu các bước xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh ban hành quy định mức hỗ trợ cho giáo viên dân lập, tư thục và mức truy lĩnh cho giáo viên mầm non đào tạo nâng chuẩn từ trung cấp lên đại học theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu, hướng dẫn xây dựng Đề án vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các trường phổ thông công lập trực thuộc Sở.

Tham mưu ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức; hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026.

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP năm 2027 cho công chức, viên chức đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Tham mưu rà soát, tổng hợp và thông báo nghỉ hưu cho viên chức các đơn vị trực thuộc Sở trong năm 2027; báo cáo kết quả xử lý tổ chức, cá nhân có sai phạm tài chính - ngân sách và kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

8. Tài chính

Tham mưu quy trình thực hiện nghiệm thu và thanh toán gói thầu: Đầu tư trang thiết bị thư viện và một số thiết bị dạy học khác các đơn vị trực thuộc Sở; quy trình mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường phổ thông dân tộc nội trú và trường phổ thông có học sinh bán trú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (tháng 9, 10, 11, 12/2026).

Tham mưu tiếp tục thực hiện các Dự án Trường PTDT NT THPT: Măng Đen, Sa Thầy, Đắk Lei và Trường THPT Nguyễn Trãi, Dự án các trung tâm GDTX tại các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (năm 2026-2027).

Tham mưu tiếp tục thực hiện các dự án thuộc nguồn vốn thường xuyên: Sửa chữa, hạng mục tại các trường mới tiếp nhận cơ sở nhà đất năm 2026 (tháng 9, 10, 11, 12/2026).

Tham mưu tiếp tục thực hiện dự án Bổ sung thiết bị cho các trường theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (gói mua bàn ghế) (tháng 9, 10, 11, 12/2026).

Tham mưu UBND tỉnh mua bổ sung bàn ghế học sinh từ nguồn kinh phí Bổ sung thiết bị cho các trường theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Tham mưu về chủ trương đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới theo chỉ đạo tại Công văn số 6725/VPCP-KGVX ngày 20 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện Kết luận của Bộ Chính trị tại Thông báo số 81-TB/TW về chủ trương đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới (tháng 9, 10, 11, 12/2026 và năm 2027).

Phối hợp các Sở: Tài chính, Xây dựng kiểm tra cơ sở vật chất tại một số trường trực thuộc và kế hoạch của Sở, tổng hợp đề nghị Sở Xây dựng thẩm định gửi Sở Tài chính để thống nhất kế hoạch nội dung bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2026 để xây dựng dự toán năm 2026 và trình UBND tỉnh.

Tổng hợp kinh phí đề nghị mua sắm trang thiết bị dạy học thuộc các đề án, dự án tại Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc gửi Sở Tài chính tổng hợp vào dự toán mua sắm trang thiết bị năm 2026.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về phân bổ gạo học kì I năm học 2026-2027 (Đợt 2); thẩm định danh sách học sinh được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ năm học 2026-2027.

Tham mưu quy trình ban hành Quyết định của UBND tỉnh Quy định địa bàn, khoảng cách làm căn cứ xác định học sinh, học viên không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày, danh mục trang cấp đồ dùng cá nhân và học phẩm theo quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu quy trình ban hành các Nghị quyết: Mức học phí năm học 2026-2027; Nguyên tắc tiêu chí phân bổ vốn Chương trình mục tiêu hiện đại hóa giáo dục; Quyết định danh mục các khoản thu trong nhà trường.

Tham mưu báo cáo hiện trạng và nhu cầu đầu tư tăng cường cơ sở vật chất cho giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2026-2030 (*tháng 9, 10/2026*).

Rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách giáo dục tại các đơn vị trực thuộc Sở trong năm 2026 để thực hiện điều tiết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí còn thiếu (*nếu có*).

Thực hiện quy trình mua sắm phần mềm tuyển sinh đầu cấp trang bị các cơ sở giáo dục; quy trình đấu thầu thuê Phần mềm LMS trang bị cho các trường THPT trực thuộc Sở.

II. Tháng 10/2026

1. Văn phòng

Hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2026-2027; hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng chống lụt bão.

Kiểm tra công tác phòng chống lụt bão tại các cơ sở giáo dục.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP (*đợt 1*). Tổng hợp hồ sơ chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP, tham mưu trình UBND tỉnh (*đợt 2*).

Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện: tích hợp giáo dục văn hóa trong các môn học và hoạt động giáo dục dựa trên niềm tự hào; nghiệp vụ giáo dục học sinh khuyết tật; nâng cao năng lực xây dựng học liệu số và quản lý, dạy học an toàn trong môi trường số cho đội ngũ giáo viên mầm non cốt cán; bồi dưỡng, tập huấn Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi (*theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP và Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh*).

Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi “Thiết kế dự án STEM gắn với hoạt động phòng, chống, thích ứng với biến đổi khí hậu trong trường tiểu học” và Hội thi “Xây dựng video truyền thông số thay đổi hành vi, chia sẻ các hoạt động truyền thông thay đổi hành vi nhằm thúc đẩy vai trò của học sinh tiểu học trong việc lan tỏa các thông điệp tích cực và tạo sự thay đổi trong cộng đồng”, dành cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi hỗ trợ của Dự án “Học tập và kỹ năng cho trẻ em” năm 2026.

3. Giáo dục Trung học

Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng Đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2026-2027.

Triển khai công tác hướng nghiệp và phân luồng trong giáo dục theo Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 22/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Thu nhận hồ sơ và đánh giá sản phẩm, tổng kết Hội thi ATGT cho cán bộ, giáo viên, học sinh cấp THPT.

Tham mưu triển khai thực hiện nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc triển khai phong trào thể thao trường học tại một số trường THCS, THPT và hướng dẫn, rà soát, kiểm tra hoạt động của công tác HSSV, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, an toàn trường học, Tổ Tư vấn trường học.

Chuẩn bị nội dung, tham mưu UBND tỉnh sơ kết công tác xây dựng xã hội học tập năm 2026 theo kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Thông báo Kế hoạch tuyển sinh vào đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2027.

Phối hợp với các sở, ngành thực hiện kiểm tra rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2026-2030.

Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các CTMTQG dân tộc miền núi và CTMTQG Giảm nghèo tại các đơn vị, địa phương.

Tập huấn thông tin về chính sách dạy nghề và nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên làm công tác hướng nghiệp tại các cơ sở giáo dục: TH, THCS và THPT/GDTX; tập huấn chuyển đổi số nâng cao trong giáo dục nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Chỉ đạo các xã, phường triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề cho người lao động ở khu vực nông thôn, người lao động là thanh niên trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 338/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ.

Hướng dẫn các cơ sở GDNN rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế quản lý đào tạo và các quy định nội bộ phù hợp với Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Theo dõi việc xây dựng, công khai kế hoạch, phương thức, chỉ tiêu tuyển sinh; điều kiện bảo đảm chất lượng, học phí, chuẩn đầu ra, chính sách đối với người học và kết quả việc làm sau tốt nghiệp.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc in, cấp phát văn bằng, quản lý hồ sơ văn bằng chứng chỉ của các đơn vị trực thuộc Sở.

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu thành lập các hội đồng/ban liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2026 (*diện thi tuyển*); Thành lập hội đồng sát hạch tuyển dụng giáo viên theo diện thu hút (*dự kiến*).

Phối hợp với Phòng Tài chính và các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí năm 2027 để thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Tham mưu công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình Khoa học và Công nghệ các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu ban hành Quy chế điều động và chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*sau khi UBND tỉnh ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung về phân cấp, quân quyền*);

Tham mưu hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đi đào tạo sau đại học của công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Tham mưu quyết định nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2026; thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 đối với công chức, viên chức của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế năm 2027 cho công chức, viên chức thuộc và trực thuộc Sở.

Tham mưu lãnh đạo Sở gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đối tượng thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2027.

8. Tài chính

Hướng dẫn thu chi đầu năm học 2026-2027 cho các đơn vị trong ngành (*sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt danh mục các khoản thu*).

Rà soát, làm việc với Sở Tài chính về xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2027 - 2029).

Thực hiện dứt điểm việc xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025 tại các đơn vị trực thuộc Sở.

Tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Điều chỉnh kinh phí dự toán được giao năm 2026 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng 11 trường mầm non, phổ thông thuộc danh mục đầu tư công giai đoạn 2026-2030 đã được HĐND tỉnh thông qua.

Rà soát, tổng hợp kinh phí thừa tại các đơn vị trực Sở để tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền cho phép điều chỉnh nguồn để tiếp tục sử dụng.

Tổng hợp nhu cầu kinh phí cấp bù học phí của các cơ sở giáo dục học kỳ 1 năm học 2026-2027 để trình UBND tỉnh xem xét, bổ sung dự toán cho các đơn vị.

III. Tháng 11/2026

1. Văn phòng

Tham mưu hướng dẫn tổ chức kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026).

Tham mưu chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I cấp Tiểu học.

Tổ chức Hội thi “Thiết kế dự án STEM gắn với hoạt động phòng, chống, thích ứng với biến đổi khí hậu trong trường tiểu học” và Hội thi “Xây dựng video truyền thông số thay đổi hành vi, chia sẻ các hoạt động truyền thông thay đổi hành vi nhằm thúc đẩy vai trò của học sinh tiểu học trong việc lan tỏa các thông điệp tích cực và tạo sự thay đổi trong cộng đồng”, dành cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi hỗ trợ của Dự án “Học tập và kỹ năng cho trẻ em” năm 2026.

Tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán; tập huấn nâng cao chất lượng tổ chức và hoạt động cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập; tập huấn hướng dẫn chăm sóc sức khỏe tinh thần cho giáo viên mầm non trong hoạt động nghề nghiệp.

Dự sinh hoạt chuyên môn và hỗ trợ các cơ sở GDMN thí điểm.

3. Giáo dục Trung học

Triển khai bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia (tháng 11/2026, 12/2026).

Thu nhận hồ sơ và tổ chức kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2026 của các xã, phường, đặc khu; báo cáo tình hình thực hiện về Bộ Giáo dục và Đào tạo (tháng 11/2026, 12/2026).

Tổ chức biên soạn bản mẫu Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi (tháng 11/2026, 12/2026, 01/2027, 02/2027).

Tổ chức Cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2026 (theo chỉ đạo của UBND tỉnh). Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2026 - 2027 (nếu có hướng dẫn của Bộ GDĐT).

Rà soát, phối hợp chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2026.

Tham mưu tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11/2026).

Hướng dẫn, triển khai công tác đánh giá, công nhận Đơn vị học tập, “Cộng đồng học tập cấp xã”; quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

Triển khai Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời năm 2026.

Tập huấn đại trà kỹ năng về giáo dục phòng, chống ma túy (PCMT) trong trường học (*thực hiện tháng 11/2026-12/2026*).

Tổ chức Giải thể thao học sinh năm học 2026-2027.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Trình UBND tỉnh Đề án về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực ngoài hệ thống chính trị gắn với đào tạo, giải quyết việc làm giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2050.

Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh Nghị quyết về chính sách hỗ trợ học phí cho sinh viên là người dân tộc thiểu số.

Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký xét tuyển đi học; rà soát các chỉ tiêu học sinh được cử đi học theo chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2027.

Khảo sát, tổng hợp nhu cầu nhân lực, nhu cầu đào tạo lại và nâng cao kỹ năng của doanh nghiệp; tham mưu tăng cường cơ chế phối hợp giữa cơ sở GDNN với doanh nghiệp trong xây dựng chương trình, tổ chức thực hành, thực tập, đánh giá kỹ năng và tuyển dụng người học.

Hướng dẫn các cơ sở GDNN vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong, thực hiện tự đánh giá hằng năm và xây dựng lộ trình đáp ứng chuẩn cơ sở GDNN, chuẩn chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng theo quy định.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm 2026.

7. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý IV và năm 2026.

Tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2026 bổ sung biên chế cho các đơn vị trực thuộc Sở (*dự kiến*).

Tham mưu tổ chức lớp tập huấn về quản lý nhà nước trong công tác giáo dục cho cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 532/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Hướng dẫn hồ sơ thi đua khen thưởng cuối năm 2026.

Tổng hợp, tham mưu trình Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2026.

Tham mưu hội đồng xét duyệt nâng lương trước thời hạn và tham mưu quyết định nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026.

Tham mưu kế hoạch, hướng dẫn việc thực hiện kê khai tài sản năm 2026 đối công chức, viên chức thuộc diện kê khai.

8. Tài chính

Tổng hợp số liệu học sinh đầu năm học 2026-2027 để làm cơ sở tham mưu chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2027-2028; cấp phát gạo đợt 2 cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong năm học 2026-2027.

Tiếp tục rà soát dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 và chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2026 để chuẩn bị cho công tác tham mưu Quyết định giao dự toán thu, chi các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2027.

Rà soát tham mưu trình cấp có thẩm quyền giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (*tháng 11, 12/2026*).

Điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 cho các đơn vị trực thuộc Sở (*nếu có*).

Theo dõi, thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc Gia vùng đồng bào dân tộc thiểu số, nông thôn và hiện đại hóa giáo dục. Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện giám sát kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia tại các đơn vị trực thuộc Sở do Phòng Tài chính phụ trách.

Rà soát tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh quyết định điều chỉnh khoảng cách, đại bàn làm căn cứ xác định học sinh không thể đến trường và trở về nhà trong ngày (*tháng 11, 12/2026 và tháng 01, 02, 03/2027*).

IV. Tháng 12/2026

1. Văn phòng

Hướng dẫn sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2026-2027.

Thành lập Tổ kiểm kê khấu hao tài sản cơ quan năm 2026 theo quy định hiện hành.

Tham mưu xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND tỉnh (*theo Chương trình công tác của UBND tỉnh*) và phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở xây dựng Chương trình công tác năm 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu Kế hoạch cải cách hành chính năm 2027; kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2027.

Kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi kỳ thi chọn HSG Quốc gia THPT năm học 2026-2027.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Phối hợp kiểm tra công nhận các xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non; giáo dục tiểu học *(nếu có)*.

Kiểm tra hỗ trợ các xã thực hiện phổ cập giáo dục mầm non 3-5 tuổi theo lộ trình đăng ký đạt chuẩn năm 2027, 2028 xã: Măng Bút; Bình Sơn.

Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn cấp mầm non, tiểu học các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã: Măng Bút; Bình Sơn.

Ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027 cấp mầm non, tiểu học *(sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT)*.

3. Giáo dục Trung học

Tổ chức Cuộc thi Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp dành cho học sinh trung học cấp tỉnh (vòng sơ khảo) năm học 2026-2027.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2027; hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2026 - 2027 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.

Phối hợp báo cáo Sơ kết Quy chế phối hợp bảo đảm ANTT lĩnh vực giáo dục đào tạo năm 2026, triển khai nhiệm vụ năm 2027; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026 (Phối hợp Công an tỉnh). Báo cáo công tác triển khai đảm bảo ATGT trong trường học năm 2026; báo cáo công tác phòng, chống mại dâm năm 2026.

Kiểm tra trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX trong công tác quản lý chuyên môn giáo dục thường xuyên.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Thông báo kết quả thu nhận hồ sơ đăng ký theo chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2027; tham mưu thành lập Hội đồng cử tuyển tỉnh Quảng Ngãi năm 2027.

Tham mưu chỉ đạo các địa phương rà soát nhu cầu để xây dựng kế hoạch đào tạo nghề trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 3 tháng.

Tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo nghề trên địa bàn tỉnh năm 2026 và triển khai nhiệm vụ Kế hoạch năm 2027 *(theo lịch UBND tỉnh)*; hội nghị tuyên truyền chính sách học nghề cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an chuẩn bị xuất ngũ.

Thống kê kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2026.

Hướng dẫn các cơ sở GDNN thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I;

Rà soát việc in, quản lý phôi, cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ; việc lập, lưu trữ sổ gốc và công khai thông tin phục vụ tra cứu, xác minh.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia năm học 2026-2027 tại tỉnh Quảng Ngãi *(theo Lịch của Bộ GDĐT)*.

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2026-2027 theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 và kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2026; báo cáo thực trạng cán bộ, công chức viên chức năm 2026; báo cáo tình hình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 đối với đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Tham mưu xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh ban hành quy định mức hỗ trợ cho giáo viên dân lập, tư thục và mức truy lĩnh cho giáo viên mầm non đào tạo nâng chuẩn từ trung cấp lên đại học theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu công tác thuyên chuyển viên chức năm học 2026-2027.

Thẩm định hồ sơ khen thưởng cuối năm 2026, tham mưu công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp cơ sở năm 2026.

Thu nhận, tổng hợp bản kê khai tài sản năm 2026 và báo cáo cho cơ quan kiểm soát tài sản theo quy định.

8. Tài chính

Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2026 tại các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở (*kinh phí sự nghiệp, kinh phí Chương trình mục tiêu, kinh phí khác*), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định.

Giao dự toán bổ sung nguồn kinh phí cải cách tiền lương tăng thêm năm 2026 cho các đơn vị trực thuộc Sở.

Rà soát kinh phí chi tại Văn phòng Sở để chuẩn bị quyết toán ngân sách năm 2026.

Họp trực báo kế toán tháng 12/2026 để hướng dẫn công tác quyết toán ngân sách năm 2026 và thuyết minh dự toán năm 2027.

Tham mưu Quyết định giao dự toán thu, chi các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2027; tổ chức hội nghị giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán NSNN năm 2026 (*nếu có*).

Thanh toán kinh phí đào tạo cử tuyển cho các Trường Đại học theo Nghị định số 141/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

V. Tháng 01/2027

1. Văn phòng

Hội nghị công chức và người lao động năm 2027.

Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán năm 2027.

Tham mưu Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2027 của Sở GDĐT.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối học kì I, sơ kết học kì I năm học 2026-2027 đối với cấp Tiểu học.

Dự sinh hoạt chuyên môn và hỗ trợ các cơ sở GDMN thí điểm.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2026-2027.

Báo cáo kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ trên địa bàn tỉnh năm 2026.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh Chủ đề năm 2027.

Tham mưu phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

Tham mưu đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2026.

Hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2026-2027.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Hướng dẫn các địa phương thực hiện Kế hoạch đào tạo nghề trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng năm 2027.

Tham mưu ban hành Kế hoạch sử dụng kinh phí liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (*sau khi UBND tỉnh giao kinh phí*).

Hướng dẫn chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chính sách khác đối với người học theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và Nghị định số 338/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ; ưu tiên bảo đảm quyền lợi của người học thuộc đối tượng chính sách và người học có hoàn cảnh khó khăn cho năm 2027.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2026-2027.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ Nghị quyết số 57-NQ/TW; chuyển đổi số năm 2027.

Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2026-2027 của các đơn vị trực thuộc Sở (*tháng 01/2027 đến tháng 5/2027*).

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2027; kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2027; kế hoạch hoạt động Khởi thi

đưa Khối I năm 2027 (*Sở GDĐT Khối trưởng*), tham mưu tổ chức họp ký kết giáo ước thi đầu đầu năm 2027.

Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động năm 2026.

Hướng dẫn thu nhận, thẩm định, tham mưu trình hồ sơ khen thưởng cấp tỉnh, cấp nhà nước, khen cao; hướng dẫn, thẩm định hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2027.

Bố trí, phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 (*nếu có*).

8. Tài chính

Hướng dẫn lập thuyết minh dự toán ngân sách năm 2027 tại các đơn vị trực thuộc, tổng hợp thuyết minh dự toán chi NSNN năm 2027; tham mưu giao nhiệm vụ thực hiện cho các phòng thuộc Sở năm 2027.

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt bổ sung đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Rà soát lại đối tượng nhận gạo ở Học kỳ II sau khi phê duyệt điều chỉnh và bổ sung đối tượng tại Nghị định 66/2026/NĐ-CP tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo kì II năm học 2026-2027 khi có Quyết định phân bổ gạo của Bộ Tài chính.

Thẩm định bổ sung danh sách học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ năm học 2026-2027.

Hướng dẫn các đơn vị chi, quyết toán ngân sách nhà nước trong thời gian chỉnh lý quyết toán.

Công khai dự toán năm 2027 đã giao cho các đơn vị trong ngành.

VI. Tháng 02/2027

1. Văn phòng

Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2026-2027.

Theo dõi tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán năm 2027; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Xây dựng Kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật năm 2027; Kế hoạch xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2027.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổng hợp hồ sơ Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027 cấp mầm non, tiểu học.

Đôn đốc cấp xã về hồ sơ phê duyệt danh sách đối tượng hưởng chính sách theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu UBND tỉnh công bố kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2026 của tỉnh Quảng Ngãi.

Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công nhận đơn vị học tập cấp tỉnh.

Tham mưu văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ cấp bách bảo vệ môi trường; hướng ứng tiêu chí “Trường học xanh - sạch - đẹp”.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Chỉ đạo các cơ sở GDNN tư vấn tuyển sinh năm 2027 tại các địa phương.

Triển khai tổ chức công tác thực tập sư phạm cho sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng và các trường có đào tạo ngành sư phạm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2026-2027.

Phối hợp các cơ sở GDNN, doanh nghiệp và đơn vị dịch vụ việc làm xây dựng nội dung tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp, phân luồng gắn với nhu cầu nhân lực, cơ hội việc làm và khả năng liên thông; chuẩn bị điều kiện triển khai mô hình trung học nghề theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin (*thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch*).

7. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027.

Hướng dẫn, thu nhận, thẩm định, tham mưu trình hồ sơ sáng kiến cấp tỉnh đợt I năm 2027.

Hướng dẫn tổ chức thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2027.

8. Tài chính

Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2026 các đơn vị trực thuộc, tiến hành thẩm tra quyết toán năm 2026 (*tháng 2, 3, 4/2026*).

Thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc Sở (*nếu có*).

Tổng hợp kết quả đề xuất kinh phí được giao thực hiện các đề án về tên loại, thông số kỹ thuật và đơn vị tiếp nhận thiết bị thực hiện các đề án, kế hoạch.

Tham mưu Ban hành định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ giáo dục mầm non, phổ thông.

VII. Tháng 3/2027

1. Văn phòng

Xây dựng các kế hoạch trong năm 2027 cụ thể: thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2027; kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); cải thiện các chỉ số CCHC (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027 *(nếu có)*.

3. Giáo dục Trung học

Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Quốc gia năm học 2026-2027.

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2026-2027.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2027-2028.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông dân tộc nội trú và trường phổ thông nội trú năm học 2027-2028.

Tham mưu văn bản hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2027 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2027-2028.

Tiếp tục triển khai tổ chức biên soạn bản mẫu và tổ chức dạy thực nghiệm Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi *(tháng 3/2027, 4/2027)*.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các đơn vị, cơ sở giáo dục.

Tham mưu đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập cấp xã” năm 2026.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách người trúng tuyển đi học theo chế độ cử tuyển trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2027.

Làm việc với các cơ sở đào tạo về hợp đồng đào tạo người học theo chế độ cử tuyển trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp đẩy mạnh công tác tư vấn tuyển sinh năm 2027.

Tổ chức Hội nghị triển khai tập huấn, bồi dưỡng các văn bản pháp luật mới về giáo dục nghề nghiệp năm 2027.

Tổ chức tập huấn thông tin về chính sách dạy nghề và nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên làm công tác hướng nghiệp tại các cơ sở giáo dục: TH, THCS và THPT/GDTX, TTGDNN năm 2027.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2026-2027.

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đối tượng thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2027.

Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2027.

Tham mưu công tác đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý I năm 2027.

Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch Thực hiện Đề án “Đưa công dân Việt Nam đi học tại Liên bang Nga, Trung Quốc, các nước Đông Âu và các nước thuộc Liên Xô cũ giai đoạn 2026 - 2035” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2027.

8. Tài chính

Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2026 các đơn vị trong ngành (*tháng 3, 4, 5/2027*).

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán 2027.

Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán gửi Kho bạc nhà nước, Sở Tài chính đảm bảo thời gian quy định (trước 30/4/2027).

VIII. Tháng 4/2027

1. Văn phòng

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2027-2028.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn cấp mầm non, tiểu học các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tây Trà; Đặc khu Lý Sơn.

Kiểm tra hỗ trợ các xã thực hiện PCGDMN 3-5 tuổi theo lộ trình đăng ký đạt chuẩn năm 2027 xã: Tây Trà; Đặc khu Lý Sơn.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm học 2026-2027 cấp Tiểu học.

Tập huấn hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn cấp tiểu học.

Dự sinh hoạt chuyên môn và hỗ trợ các cơ sở GDMN thí điểm.

3. Giáo dục Trung học

Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2027-2028; tập huấn phần mềm tuyển sinh đầu cấp.

Hướng dẫn tuyển sinh đối với trường phổ thông dân tộc nội trú và trường phổ thông nội trú năm học 2027-2028.

Tổ chức Hội thi Olympic tiếng Anh dành cho học sinh THCS và THPT cấp tỉnh năm học 2026-2027.

Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình, tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2027; công tác chuẩn bị thi vào 10 tại các cơ sở giáo dục (*tháng 4/2027, 5/2027*).

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn đánh giá công tác đảm bảo an toàn trường học năm 2026-2027 đối với các đơn vị trực thuộc.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm Ngoại ngữ (*Trung tâm Ngoại ngữ: E2F; T-Plus; 2P English, BEE Pờ Y, Galaxy; GEMS; HaLa; Sunflower Đắk Tô; Sunshine; Emaster MS Nhi; Hello; Smart; Victory và Trung tâm Ngoại ngữ Tin học FunEdu*).

Tham mưu lãnh đạo, phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc năm học 2026 - 2027 *(tại một số đơn vị, trường học)*.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Rà soát, tham mưu ban hành sửa đổi, bổ sung danh mục nghề, định mức chi phí đào tạo học nghề trình độ sơ cấp và đào tạo thường xuyên (nhiệm vụ thường xuyên).

Tham mưu hướng dẫn các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các địa phương được thụ hưởng kinh phí từ Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và giảm nghèo bền vững năm 2027 do Sở Giáo dục và Đào tạo làm chủ Chương trình.

Tổ chức rà soát, hậu kiểm việc tuyển sinh, tổ chức đào tạo, liên kết đào tạo, đào tạo tại doanh nghiệp, thực hiện chế độ chính sách và quản lý văn bằng, chứng chỉ; hướng dẫn khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2026-2027.

Tham mưu Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 và thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi tốt nghiệp THPT.

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu quyết định nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2027.

Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên năm học 2026-2027 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo *(nếu có)*.

8. Tài chính

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm tài sản, bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán năm 2027.

Hướng dẫn thu, chi, quản lý thu phí, lệ phí phục vụ công tác thi tốt nghiệp, tuyển sinh *(nếu có)*.

IX. Tháng 5/2027

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo dự Tổng kết năm học 2026-2027 tại một số đơn vị.

Kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027-2028.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động giáo dục và đào tạo, báo cáo tổng kết năm học, chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả bồi dưỡng năm học 2026-2027 *(tháng 05/2027, 06/2027)*.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục hè cấp Mầm non, Tiểu học.

Hướng dẫn tuyển sinh mầm non và tuyển sinh vào lớp Một năm học 2027-2028.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 cấp tỉnh năm học 2027-2028.

Tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2027-2028 (dự kiến thi từ ngày 28/5/2027 đến ngày 30/5/2027).

Biên soạn và thẩm định tài liệu giáo dục địa phương theo đúng nguyên tắc, tiêu chuẩn và quy trình quy định (tháng 5/2027, 6/2027, 7/2027).

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn báo cáo đánh giá công tác học sinh, sinh viên năm học 2026-2027.

Hướng dẫn công tác bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương Kỳ nghỉ hè 2027 và phối hợp triển khai hoạt động hè 2027.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật về GDNN cho cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Ban hành Kế hoạch và tiến hành kiểm tra Chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động giáo dục nghề nghiệp và hoạt động tư vấn du học trên địa bàn tỉnh.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu hợp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh Quảng Ngãi năm 2027 và ban hành các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thi; tổ chức Hội nghị thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

7. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn hồ sơ, quy trình xét, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng danh hiệu Nhà giáo tiêu biểu năm 2027.

8. Tài chính

Triển khai việc đấu thầu mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

X. Tháng 6/2027

1. Văn phòng

Báo cáo tổng kết năm học 2026-2027, triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028 của ngành giáo dục và đào tạo.

Kiểm tra công tác chấm thi, phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2027-2028.

Kiểm tra công tác chuẩn bị, coi thi, chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học 2026 - 2027, báo cáo thi đua theo các tiêu chí gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp Mầm non, Tiểu học.

Theo dõi, đôn đốc thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học năm học 2026-2027 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Báo cáo kết quả triển khai thí điểm Chương trình giáo dục mầm non.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu công tác tuyển sinh vào lớp 10; công bố kết quả thi tuyển sinh vào 10; phúc khảo bài thi tuyển sinh vào 10 theo quy định.

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027-2028 (*tháng 6/2027, 7/2027, 8/2027*).

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2027-2028 về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS và THPT; báo cáo công tác Bồi dưỡng thường xuyên cho Bộ Giáo dục và Đào tạo (thực hiện trên hệ thống).

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai Chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2027.

Xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2027 - 2028.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Phân tích và dự báo nhu cầu đào tạo cử tuyển toàn tỉnh; tham mưu UBND tỉnh đăng ký chỉ tiêu và cơ cấu ngành đào tạo hằng năm với Bộ GDĐT.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp về công tác tuyển sinh năm 2027.

Truyền thông về Giáo dục nghề nghiệp (*Hợp đồng đặt hàng với cơ quan báo đài*).

Xây dựng các kế hoạch về chỉ tiêu, nhiệm vụ, kinh phí lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp năm 2027: chỉ tiêu kinh tế - xã hội (lĩnh vực đào tạo nghề); kế hoạch thực hiện đào tạo các trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và dạy nghề dưới 03 tháng.

Tham mưu thúc đẩy hợp tác quốc tế và hợp tác với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trong phát triển chương trình, bồi dưỡng nhà giáo, chuyển giao công nghệ và đào tạo nhân lực kỹ năng cao, bảo đảm đúng quy định.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (*dự kiến diễn ra trong ngày 11 và ngày 12/6/2027*); thành lập các Ban của Hội đồng thi TN THPT.

Tham mưu hợp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh năm 2027 và ban hành các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thi; tổ chức Hội nghị thi tốt nghiệp THPT năm 2027 (*tháng 6, 7, 8/2027*).

7. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn, thu nhận, thẩm định, tham mưu trình hồ sơ sáng kiến cấp cấp cơ sở và cấp tỉnh đợt II năm 2027.

Tham mưu công tác đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2027.

8. Tài chính

Thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đấu thầu bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2027.

Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2028, kế hoạch 5 năm (2028 - 2031), bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT.

Xây dựng nhu cầu gạo và kế hoạch cấp phát gạo cho học sinh năm học 2027-2028 gửi Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6/2026 theo quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

XI. Tháng 7/2027

1. Văn phòng

Tham mưu nội dung tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2026-2027, triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028 và tổng hợp các nội dung liên quan đến tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2027-2028.

Kiểm tra công tác phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán (*cấp Mầm non, cấp Tiểu học*) toàn tỉnh.

Theo dõi công tác tổ chức dạy học tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một.

Tổng hợp các đơn vị báo cáo công tác tuyển sinh vào lớp 1; tổng kết năm học 2026 - 2027 (*cấp tỉnh*) đối với cấp Mầm non, cấp Tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Duyệt kết quả tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú năm học 2027-2028.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn và tổ chức bồi dưỡng chính trị hè 2027. Tham mưu, phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị hè 2027 cho cán bộ, giáo viên, người lao động các đơn vị trực thuộc.

Tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động phòng, chống ma túy (tháng 6) và Ngày toàn dân phòng, chống ma túy (26/6).

Tổ chức tập huấn công tác trọng tài tổ chức HKPD tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2028.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tổ chức phát triển đội ngũ nhà giáo người dạy nghề và cán bộ quản lý trong GDNN (*đào tạo, bồi dưỡng....*).

Tổ chức kiểm tra Chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động giáo dục nghề nghiệp và hoạt động tư vấn du học trên địa bàn tỉnh; kiểm tra, giám sát thực hiện các CTMTQG tại các đơn vị, địa phương.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin (*thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch*)

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu lãnh đạo Sở về công tác chuyển đổi với viên chức trực thuộc Sở năm học 2027-2028.

Hướng dẫn, thẩm định hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2027.

8. Tài chính

Xây dựng dự toán kinh phí năm 2028 tại văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2028 và kế hoạch trung hạn 2028 - 2031, kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2028.

Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2028 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2028 - 2030).

XII. Tháng 8/2027

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự lễ khai giảng năm học 2027-2028; chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện khai giảng năm học 2027-2028.

Tham mưu tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ GDMN, GDTH năm học 2027-2028.

Tập huấn các chuyên đề, nội dung thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT.

Biên soạn bản mẫu tài liệu Giáo dục địa phương cấp tiểu học, tổ chức dạy thực nghiệm và thẩm định, chỉnh sửa, hoàn thiện bộ tài liệu và tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trên địa bàn tỉnh (*theo kế hoạch*).

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2027-2028 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu văn bản hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2027-2028; hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng an ninh;... theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Duyệt bổ sung tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027-2028.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cơ sở sở giáo dục nghề nghiệp năm học 2027 - 2028 (sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn); triển khai một số hoạt động đầu năm học 2027 - 2028.

Hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 GDTX cấp THPT năm học 2027-2028.

Tập huấn Công tác Xóa mù chữ năm 2027.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tham mưu các văn bản hướng dẫn chuẩn bị năm học 2027-2028.

Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng (*sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn*); triển khai một số hoạt động đầu năm học 2027-2028 cho các cơ sở GDNN.

Tham mưu các thủ tục đề trình UBND tỉnh Nghị quyết về chính sách hỗ trợ học phí cho sinh viên là người dân tộc thiểu số.

Xây dựng hệ thống phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu kết nối với cơ sở đào tạo, Sở Nội vụ và UBND cấp xã quản lý người học cử tuyển trên địa bàn tỉnh.

Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chế độ cử tuyển tại các địa phương; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia các trường Mầm non, tiểu học, THCS, THPT (*theo đề nghị của các trường THPT; UBND các xã, phường, đặc khu*).

7. Tổ chức cán bộ

Thu nhận hồ sơ, tham mưu tập thể lãnh đạo Sở công tác thuyên chuyển viên chức trực thuộc Sở năm học 2027-2028 (*nếu có*).

Hướng dẫn cơ sở giáo dục chuyển dữ liệu về đội ngũ năm học 2026-2027 sang năm học 2027-2028.

Thẩm định, tham mưu trình Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng danh hiệu Nhà giáo tiêu biểu năm 2027.

Tham mưu quyết định nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2027.

8. Tài chính

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2027 - 2028.

Báo cáo tổng kết thực hiện xây trường phổ thông nội trú tại các xã biên giới đất liền theo Kết luận của Bộ Chính trị tại Thông báo số 81-TB/TW.

Tổ chức đấu thầu các gói thầu thuộc Chương trình dự án, đề án được thực hiện tại Văn phòng Sở./.

(*) Ghi chú: Bên cạnh kế hoạch năm học 2026-2027 đã được ban hành, nếu phát sinh nhiệm vụ mới, các phòng kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở để xem xét, ban hành Kế hoạch bổ sung./.
