



PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ SẢN PHẨM CÔNG VIỆC QUÝ IV NĂM 2026 CỦA UBND XÃ TƯ NGHĨA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2599/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2026 của UBND xã Tư Nghĩa)

ĐƠN VỊ: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TƯ NGHĨA

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo kế hoạch (chương trình) công tác đã đề ra từ đầu năm							
1	Trực (1) - Thực hiện mục tiêu phát triển Kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao							
1.1	Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; xác định các chỉ tiêu đạt thấp, khó hoàn thành và tham mưu giải pháp thực hiện. Xây dựng chương trình công tác quý IV.	Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026	Chủ tịch UBND xã	Các PCT UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, trung tâm	Báo cáo đánh giá; văn bản chỉ đạo	2	Tháng 10/2026	
1.2	Tổng giá trị sản phẩm 924.300 triệu đồng	Hoàn thành 100%	Chủ tịch UBND xã	Các PCT UBND xã; Phòng Kinh tế; các phòng, ban, trung tâm	Báo cáo đánh giá		Quý IV	
1.3	Thu nhập bình quân đầu người 63,8 triệu đồng/người/năm.		Chủ tịch UBND xã	Các PCT UBND xã; Phòng Kinh tế; các phòng, ban, trung tâm	Báo cáo đánh giá		Quý IV	
1.4	Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng, khử trùng tiêu độc, xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm năm 2027.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; các thôn	Kế hoạch; công văn; báo cáo kết quả	Theo kế hoạch	Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.5	Tiếp tục thực hiện các mô hình sản xuất theo Kế hoạch khuyến nông năm 2026, thực hiện nguồn kinh phí hỗ trợ người sử dụng đất trồng lúa năm 2026. Xây dựng kế hoạch năm 2027.	Hoàn thành giải ngân 100% nguồn kinh phí theo kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; các HTX nông nghiệp; các thôn	Kế hoạch; công văn; báo cáo kết quả	Theo kế hoạch	Quý IV	
1.6	Triển khai phương án phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, khắc phục hậu quả sau thiên tai; kiểm tra các công trình phòng, chống thiên tai, thủy lợi và chuẩn bị lực lượng, phương tiện theo phương châm “4 tại chỗ”.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	BCH Phòng thủ dân sự; Tổ xung kích xã, thôn; Phòng Kinh tế; Ban CHQS xã; Công an xã.	Phương án; văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả	Theo kế hoạch	Quý IV	
1.7	Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn vượt 20% dự toán HĐND xã giao, chống thất thu, khai thác nguồn thu; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện thu ngân sách năm 2026.		Chủ tịch UBND xã	Phòng Kinh tế, các thôn	Công văn chỉ đạo; báo cáo kết quả		Quý IV	
1.8	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi ngân sách năm 2026; xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027 và dự kiến phân bổ ngân sách.	Bảo đảm điều hành chi đúng dự toán, tiết kiệm, hiệu quả; hoàn thành dự toán năm 2027 theo quy định	Chủ tịch UBND xã	Phòng Kinh tế; các phòng, ban, trung tâm, đơn vị	Báo cáo đánh giá; dự toán; dự kiến phân bổ ngân sách		Quý IV	
1.9	Hoàn thành giải ngân vốn đầu tư công; kiểm tra tiến độ thực hiện, nghiệm thu, hoàn thành và quyết toán các công trình, dự án năm 2026.	Giải ngân 100% kế hoạch vốn sau tiết kiệm chi	Chủ tịch UBND xã	Các PCT UBND xã; Ban QLDA; Phòng Kinh tế	Báo cáo tiến độ, giải ngân; văn bản chỉ đạo; hồ sơ nghiệm thu, quyết toán		Quý IV	
1.10	Phối hợp hoàn thành công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; BQL DA xã; Trung tâm Phát triển quỹ đất; các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản chỉ đạo; thông báo kết luận		Quý IV	
1.11	Rà soát quỹ đất công ích, tổ chức đấu giá cho thuê sử dụng đất nông nghiệp.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế, Tổ công tác, các thôn	Hồ sơ	Theo kế hoạch	Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.12	Rà soát hồ sơ, vụ việc, thủ tục đất đai còn tồn đọng; tham mưu giải quyết các trường hợp thuộc thẩm quyền UBND xã.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; các thôn; cơ quan đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát; văn bản xử lý; hồ sơ giải quyết	Theo thực tế	Quý IV	
1.13	Rà soát tình hình giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất năm 2026; xây dựng kế hoạch sử dụng đất năm 2027 theo quy định.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; BQL DA; cơ quan đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát; Kế hoạch sử dụng đất năm 2027; hồ sơ trình		Quý IV	
1.14	Phối hợp thực hiện các thủ tục đấu giá quyền sử dụng đất đối các khu dân cư, lô đất xen kẽ		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; BQL DA xã			Quý IV	
1.15	Rà soát, cập nhật, chỉnh lý dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ, cơ sở dữ liệu đất đai theo kế hoạch.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế, các thôn	Kế hoạch/Công văn; dữ liệu, hồ sơ được cập nhật, chỉnh lý; báo cáo kết quả	Theo kế hoạch	Quý IV	
1.16	Thực hiện kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng, sử dụng đất không đúng quy định; kiểm tra công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, môi trường.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị liên quan	Biên bản kiểm tra; hồ sơ xử lý; quyết định; báo cáo	Theo vụ việc	Quý IV	
1.17	Hoàn thiện hồ sơ các nhiệm vụ lập, điều chỉnh quy hoạch trên địa bàn; tổ chức lấy ý kiến, thẩm định, trình phê duyệt theo thẩm quyền.		Chủ tịch UBND xã	Các PCT UBND xã; Phòng Kinh tế; Ban QLDA	Hồ sơ quy hoạch; văn bản lấy ý kiến; báo cáo; hồ sơ trình	Theo trình tự	Quý IV	
1.18	Rà soát, lập phương án xử lý, sắp xếp, khai thác các cơ sở nhà, đất và tài sản công dôi dư; thực hiện các nội dung theo Kết luận thanh tra số 156/KL-TTR ngày 30/6/2026.		Chủ tịch UBND xã	Phòng Kinh tế; Ban QLDA; các phòng, đơn vị	Hồ sơ xử lý; báo cáo kết quả	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch	
1.19	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới giai đoạn 2026-2030; hoàn thành giải ngân nguồn vốn đầu tư công và vốn thường xuyên thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia XD NTM, GNBV.		Chủ tịch UBND xã	Các PCT UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng VH-XH; các phòng, ban, trung tâm	Hồ sơ minh chứng; hồ sơ đề nghị; báo cáo; hồ sơ giải ngân	Theo kế hoạch	Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.20	Hoàn thành rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ có mức sống trung bình năm 2026; công nhận kết quả và thực hiện chính sách hỗ trợ theo quy định.	Giảm 98 hộ nghèo	Chủ tịch UBND xã	Phòng Kinh tế; BCĐ xã, các thôn	Danh sách; biên bản; báo cáo kết quả; QĐ công nhận	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch	
1.21	Tổ chức Hội nghị tổng kết sản xuất nông nghiệp năm 2026; Xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân 2026-2027.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Tuấn Kiệt	Phòng Kinh tế; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; các HTX nông nghiệp	Kế hoạch; báo cáo; tài liệu hội nghị; thông báo kết luận		Quý IV	
1.22	Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.		Chủ tịch UBND xã	Phòng Kinh tế; các phòng, ban, trung tâm	Kế hoạch	1	Quý IV	
1.23	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2027; rà soát danh mục, nhu cầu vốn và khả năng thực hiện các dự án, công trình.		Chủ tịch UBND xã	Ban QLDA; Phòng Kinh tế	Kế hoạch; danh mục dự án; báo cáo đề xuất	1	Quý IV	
1.24	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng, quý IV và năm 2026.		Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; các phòng, ban, trung tâm	Báo cáo	5	Quý IV	
1.25	Chuẩn bị nội dung phục vụ các kỳ họp HĐND xã, các phiên họp UBND xã và các cuộc làm việc với UBND tỉnh, sở, ngành.		Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, trung tâm	Báo cáo, tờ trình, tài liệu, hồ sơ phục vụ	Theo yêu cầu	Quý IV	
2	Trực (2) - Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát							
2.1	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật; rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo theo quy định.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Văn Quang	Văn phòng HĐND và UBND xã	Báo cáo; hồ sơ rà soát, xử lý văn bản	Theo kế hoạch	Quý IV	
2.2	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; tổng hợp các nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc và tham mưu xử lý.		Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, ban, trung tâm	Bảng theo dõi; văn bản đôn đốc; báo cáo	Theo yêu cầu	Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2.3	Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; rà soát, hoàn thiện hồ sơ đánh giá, đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026; xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2027.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Văn Quang	Văn phòng HĐND và UBND; các thôn; tổ hòa giải	Kế hoạch; tài liệu; báo cáo; hồ sơ đánh giá	Theo kế hoạch	Quý IV	
2.4	Rà soát, thực hiện các quy định về tiếp cận thông tin; bảo đảm công khai, cung cấp thông tin cho công dân theo quy định.		Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Văn Quang	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, ban, trung tâm	Công văn, hồ sơ	Theo quy định	Quý IV	
2.5	Rà soát, phân loại, theo dõi, đôn đốc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của nhân dân, cử tri thuộc thẩm quyền UBND xã.	100% ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền được chỉ đạo rà soát, phân loại; phân đầu giải quyết, trả lời đúng hạn từ 05% trở lên	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, ban, trung tâm	Danh sách theo dõi; văn bản trả lời; báo cáo kết quả		Quý IV	
2.6	Rà soát vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; bố trí, phân công, điều động theo yêu cầu nhiệm vụ và quy định của cấp có thẩm quyền. Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2027.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH	Kế hoạch, Quyết định		Quý IV	
2.7	Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH	Tờ trình, đề án		Quý IV	
3	Trục (3) - Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số							
3.1	Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2026; thực hiện tự đánh giá, chấm điểm CCHC.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm PV HCC; các phòng, trung tâm	Báo cáo CCHC năm 2026; hồ sơ tự đánh giá, chấm điểm		Quý IV	
3.2	Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và hồ sơ trực tuyến. Báo cáo kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm Phục vụ HCC	Công văn, Báo cáo		Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3.3	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông quý IV, năm 2026.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm Phục vụ HCC	Báo cáo		Quý IV	
3.4	Trên 98% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử và đúng hạn, trước hạn. Tỷ lệ số hóa hồ sơ 100%.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm PV HCC; các phòng, trung tâm	Báo cáo		Quý IV	
3.5	Rà soát thủ tục hành chính, đề xuất đơn giản hóa các TTHC còn bất cập; kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm Phục vụ HCC	Báo cáo rà soát; danh mục TTHC đề xuất đơn giản hóa		Quý IV	
3.6	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2027.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm PV HCC; các phòng, trung tâm	Kế hoạch	1	Quý IV	
3.7	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết số 03-NQ/TU. Báo cáo kết quả thực hiện năm 2026.	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong năm 2026	PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các phòng, trung tâm	Báo cáo		Quý IV	
3.8	Tổng kết công tác chuyển đổi số năm 2026; xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2027.		PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các phòng, trung tâm			Quý IV	
4	Trục (4) - Xây dựng đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực							
4.1	Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; rà soát, triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định; công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị		Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, trung tâm	Văn bản triển khai, hồ sơ liên quan		Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4.2	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, giám sát; tổng hợp các nội dung còn tồn đọng, chưa thực hiện.	100% kết luận, kiến nghị thuộc trách nhiệm UBND xã được theo dõi, đôn đốc thực hiện	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, trung tâm	Văn bản đôn đốc; thông báo; báo cáo kết quả thực hiện		Quý IV	
4.3	Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 đối với người có nghĩa vụ kê khai; tiếp nhận, quản lý hồ sơ kê khai theo quy định.	100% người có nghĩa vụ kê khai thực hiện đúng quy định, thời hạn	Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; các phòng, trung tâm	Công văn; bản kê khai; hồ sơ tiếp nhận, quản lý		Quý IV	
4.4	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát theo yêu cầu		Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, trung tâm	Báo cáo định kỳ/đột xuất	Theo yêu cầu	Quý IV	
4.5	Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quý IV và năm 2026; tổng hợp, báo cáo theo quy định.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; các phòng, trung tâm	Hồ sơ		Quý IV	
5	Trục (5) - Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân							
5.1	Rà soát, tổng hợp và giải quyết các hồ sơ chính sách người có công, bảo trợ xã hội, người khuyết tật và các chính sách an sinh xã hội phát sinh trong Quý IV.		PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các thôn	Hồ sơ giải quyết chính sách; danh sách đối tượng; báo cáo kết quả		Quý IV	
5.2	Phối hợp thông báo tuyển dụng việc làm, hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Hoàn thành chỉ tiêu lao động có việc làm hàng năm	22.435 lao động có việc làm	PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các thôn	Báo cáo kết quả	Theo phát sinh	Quý IV	
5.3	Tổ chức xét, công nhận danh hiệu thôn văn hoá, gia đình văn hóa.	100% thôn văn hoá, 96% gia đình văn hoá	PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các thôn	Công văn, kế hoạch, quyết định		Quý IV	
5.4	Công nhận hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư trên địa bàn xã.		PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các thôn	Công văn, Quyết định		Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
5.5	Tổ chức tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHYT, BHXH, nhất là BHXH tự nguyện; rà soát các nhóm chưa tham gia để vận động.	Hoàn thành chỉ tiêu BHYT, BHXH năm 2026	PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các thôn; cơ quan BHXH	Danh sách rà soát; báo cáo kết quả vận động; số liệu người tham gia BHYT, BHXH		Quý IV	
5.6	Tổ chức kiểm tra an toàn thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh và các nhiệm vụ y tế theo quy định; thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em.		PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; Trạm Y tế; các thôn	Kế hoạch/văn bản triển khai; biên bản kiểm tra ATTP; báo cáo kết quả		Quý IV	
5.7	Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, công tác phổ cập giáo dục, XMC; kiểm tra hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non độc lập; tổ chức thăm, tặng quà các trường nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.		Chủ tịch UBND xã	Phòng VH-XH; các trường học; các thôn	Công văn, kế hoạch, biên bản		Quý IV	
5.8	Tổ chức, quản lý các hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao; rà soát, theo dõi tình hình tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc trên địa bàn và xử lý, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.		PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; TTCU DVC; các thôn; cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch/văn bản triển khai; hồ sơ xử lý vụ việc; báo cáo kết quả		Quý IV	
5.9	Thực hiện công tác bình đẳng giới; phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới năm 2026		PCT UBND xã Nguyễn Văn Quang	Phòng VH-XH; các thôn; cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch/văn bản triển khai; báo cáo kết quả		Quý IV	
6	Trực (6) - củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế							
6.1	Tổ chức thực hiện các phương án sẵn sàng chiến đấu, phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; duy trì chế độ trực theo quy định.		Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã; Công an xã; BCH Phòng thủ dân sự	Phương án/kế hoạch được rà soát, cập nhật; lịch trực; báo cáo kết quả		Quý IV	
6.2	Thực hiện công tác tuyển chọn, sơ tuyển, khám tuyển nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân theo kế hoạch.	Hoàn thành đúng quy trình, tiến độ tuyển quân năm 2027	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã; Công an xã; các thôn	Danh sách/chốt thực lục; hồ sơ; báo cáo kết quả	Theo kế hoạch	Quý IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Chỉ tiêu/mục tiêu nhiệm vụ	Người trực tiếp chỉ đạo	Người phối hợp	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6.3	Tổ chức huấn luyện, quản lý lực lượng dân quân tự vệ và rà soát, cập nhật quân số quân nhân dự bị theo quy định.		Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã; các thôn	Kế hoạch; danh sách/quân số cập nhật; hồ sơ huấn luyện; báo cáo kết quả		Quý IV	
6.4	Tiếp nhận, rà soát và phối hợp xác minh thông tin phục vụ tìm kiếm, quy tập, xác định danh tính hài cốt liệt sĩ		Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã; Phòng VH-XH; các thôn	Hồ sơ xác minh; biên bản; báo cáo kết quả		Quý IV	
6.5	Tổ chức rà soát, nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội;		Chủ tịch UBND xã	Công an xã; các thôn	Báo cáo tình hình; danh sách/kết quả kiểm tra; hồ sơ xử lý vụ việc		Quý IV	
6.6	Thực hiện tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, giải quyết và theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tập trung xử lý các vụ việc phức tạp, đông người, tranh chấp, mâu thuẫn kéo dài; tổng hợp, báo cáo định kỳ về tiếp công dân	100% đơn được tiếp nhận, phân loại, chỉ đạo giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự	Chủ tịch UBND xã	Các PCT UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, trung tâm, đơn vị; các thôn	Sổ tiếp công dân; sổ/theo dõi đơn; hồ sơ vụ việc; văn bản giải quyết/trả lời; báo cáo		Quý IV	
6.7	Tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin; kịp thời phòng ngừa, xử lý nguy cơ mất an toàn thông tin.		Chủ tịch UBND xã	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, trung tâm	Văn bản chỉ đạo, báo cáo		Quý IV	
6.8	Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo		Phó Chủ tịch - Nguyễn Văn Quang	Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã	Văn bản chỉ đạo, báo cáo		Quý IV	
6.9	Tổ chức tổng kết công tác quốc phòng - an ninh năm 2026, xác định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027. Xã đạt tiêu chuẩn vững mạnh về QPAN. 90% đơn vị đạt tiêu chuẩn về ANTT.		Chủ tịch UBND xã	Ban CHQS xã, Công an xã,	Hội nghị, Kế hoạch, Báo cáo/Thông báo kết luận		Quý IV	
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh ở Quý 3 phải thực hiện sang Quý 4 (nếu có)							
1	Không có							
2								