

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4928 /SGDDĐT-TC
V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu, chi trong các cơ sở giáo dục công
lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi
năm học 2026-2027

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi :

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Để bảo đảm việc tổ chức thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và phòng ngừa tình trạng lạm thu, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời thực hiện các khoản thu, chi và quản lý, sử dụng các nguồn thu hợp pháp tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2026-2027 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Bảo đảm thu đúng nội dung, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền và đúng mức thu theo quy định hiện hành; phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội và khả năng đóng góp thực tế của người học, cha mẹ học sinh trên từng địa bàn. Các khoản thu phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

Thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch trong việc xây dựng dự toán, tổ chức thu, quản lý và sử dụng các khoản thu theo quy định của pháp luật và quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục. Nội dung công khai phải bảo đảm để người học, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết, giám sát.

Ưu tiên bố trí ngân sách nhà nước để bảo đảm các nhiệm vụ chi thường xuyên, gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và các hoạt động giảng dạy, học tập; đồng thời rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; sửa chữa, nâng cấp trường, lớp học; ưu tiên cơ sở vật chất và thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Không gộp các khoản thu và các khoản đóng góp vào đầu năm học; thực hiện thu theo từng nội dung, từng thời điểm và theo nhu cầu thực tế, nhằm giảm bớt khó khăn cho người học và cha mẹ học sinh.

Hạch toán, theo dõi riêng từng khoản thu, từng nguồn kinh phí; thực hiện quản lý, sử dụng và quyết toán theo đúng quy định. Không được sử dụng nguồn thu của khoản này để chi cho mục đích khác khi chưa có căn cứ pháp lý cho phép.

Không tổ chức thu từ học sinh, cha mẹ học sinh đối với những khoản chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định hoặc chưa có căn cứ pháp lý để thực hiện.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các quy định có liên quan; bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc và không gán việc tài trợ với quyền lợi học tập của người học.

Không tuyên truyền, vận động, tổ chức thu hộ các khoản của tổ chức, đoàn thể hoặc các khoản dịch vụ khác khi chưa có quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền hoặc chưa bảo đảm đầy đủ căn cứ pháp lý để thực hiện.

Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh: đến hết ngày 14/11/2026 tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; kể từ ngày 15/11/2026 thực hiện theo Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT. Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập trước ngày Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT có hiệu lực được tiếp tục hoạt động đến hết nhiệm kỳ theo quy định chuyển tiếp.

Tiếp tục triển khai và duy trì thực hiện thu phí và các nguồn thu hợp pháp phát sinh tại các cơ sở giáo dục công lập bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo lộ trình và quy định của cơ quan có thẩm quyền.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ CÁC KHOẢN THU THỰC HIỆN THEO QUY ĐỊNH

1. Học phí năm học 2026-2027

Thực hiện chính sách học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông tại cơ sở giáo dục công lập theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP. Đối với các đối tượng thuộc diện được Nhà nước hỗ trợ học phí, cơ sở giáo dục thực hiện lập hồ sơ, số liệu và thủ tục để được cấp bù, hỗ trợ theo quy định; không tự đặt ra khoản thu học phí ngoài quy định.

2. Bảo hiểm y tế học sinh

Đối tượng, mức đóng, phương thức đóng, thời hạn sử dụng và trách nhiệm tổ chức thực hiện bảo hiểm y tế học sinh được thực hiện theo Luật Bảo hiểm y tế, Nghị định số 188/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Nhà trường tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn và phối hợp thực hiện bảo đảm đúng quy định, công khai và thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh.

III. KHOẢN ĐÓNG GÓP TỰ NGUYỆN

1. Tiếp nhận tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng

Đối với tài trợ cho cơ sở giáo dục: thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các quy định có liên quan; bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, không lợi dụng việc tài trợ để thu bắt buộc hoặc tạo áp lực đối với học sinh, cha mẹ học sinh. Đối với viện trợ, quà biếu, tặng: thực hiện theo quy định pháp luật tương ứng về tiếp nhận, quản lý và sử dụng từng nguồn.

2. Bảo hiểm thân thể

Đây là khoản đóng góp tự nguyện. Cha mẹ học sinh có quyền lựa chọn loại hình, doanh nghiệp bảo hiểm và tự quyết định việc tham gia. Nhà trường không tổ chức thu, không bắt buộc học sinh mua bảo hiểm thân thể của bất kỳ doanh nghiệp bảo hiểm nào; không được lấy việc tham gia bảo hiểm thân thể làm điều kiện để học sinh được học tập, tham gia các hoạt động giáo dục hoặc hưởng các quyền lợi hợp pháp khác.

IV. CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN, DỊCH VỤ PHỤC VỤ VÀ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Nội dung các khoản thu thỏa thuận

Nhà trường thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dạy, phục vụ học sinh gồm: tiền phục vụ bán trú; tiền nước uống; ghế ngồi (*học sinh đầu cấp*); giấy thi, giấy nháp (*phục vụ kiểm tra theo đề chung nếu có*).

2. Quy trình thực hiện

Xây dựng dự toán thu, chi riêng cho từng khoản, trên cơ sở nội dung công việc, khối lượng thực tế, số lượng người sử dụng dịch vụ và các định mức có liên quan.

Thông nhất trong tập thể lãnh đạo, Chi bộ và Hội đồng trường theo thẩm quyền; tổ chức trao đổi, thông tin với Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh theo đúng quy định, không biến sự đồng thuận thành khoản đóng góp bắt buộc khi pháp luật không quy định.

Công khai trước khi tổ chức thu: tên khoản thu, đối tượng thu, mức thu hoặc phương pháp xác định mức thu, thời gian thu, dự toán chi, nội dung sử dụng và phương thức hoàn trả hoặc xử lý chênh lệch (nếu có).

Thực hiện thu vừa đủ chi đối với trường hợp nhà trường được cha mẹ học sinh đề nghị tổ chức mua hộ hàng hóa, dịch vụ; không tính lợi nhuận vào các khoản thu hộ, chi hộ.

Các khoản thu, chi phải có chứng từ, sổ sách kế toán và được kiểm tra, quyết toán theo quy định; số tiền thu chưa sử dụng hết phải được xử lý theo phương án đã công khai và quy định pháp luật.

Đối với khoản thu phục vụ bán trú: Đối với phục vụ bán trú: nhà trường rà soát, kiểm kê trang thiết bị hiện có; xác định nhu cầu thực tế và lập dự toán mua sắm, sửa chữa, thay thế (nếu có) trước khi đề xuất mức thu; tránh mua sắm trùng lặp hoặc thu để hình thành tài sản vượt nhu cầu.

3. Trang phục đồng phục

Đối với trang phục đồng phục: Nhà trường thông báo công khai mẫu, quy cách và thời gian áp dụng để cha mẹ học sinh biết, lựa chọn tự mua hoặc đề nghị nhà trường tổ chức mua tập trung. Trường hợp nhà trường mua tập trung theo đề nghị của cha mẹ học sinh thì thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi, không có lợi nhuận và phải công khai chi phí.

V. CÁC KHOẢN THU CỦA TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Quỹ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Thực hiện theo Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, quy định của Trung ương Đoàn và các quy định tài chính có liên quan. Việc thu, quản lý, sử dụng và công khai kinh phí phải do tổ chức Đoàn thực hiện đúng thẩm quyền, không lồng ghép hoặc giao cho nhà trường thu khi không có căn cứ pháp lý.

2. Quỹ Đội Thiếu niên Tiên phong Hồ Chí Minh

Thực hiện theo Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh, quy định của tổ chức Đội và các quy định tài chính có liên quan. Việc quản lý, sử dụng và công khai phải đúng mục đích, đúng thẩm quyền.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định về thu, chi tại các cơ sở giáo dục; kịp thời chấn chỉnh và xử lý sai phạm nhằm phòng ngừa, khắc phục tình trạng lạm thu và thu các khoản trái quy định.

Kiểm tra, hướng dẫn UBND các xã, phường, đặc khu trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các khoản thu theo phân cấp quản lý; tiếp nhận và tổng hợp các kiến nghị, đề xuất để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Xử lý hoặc kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cá nhân có liên quan tại các cơ sở giáo dục trực thuộc khi để xảy ra thu, chi không đúng quy định.

Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, tình hình thực hiện và các vấn đề phát sinh, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh theo quy định.

2. UBND các xã, phường, đặc khu

Ưu tiên bố trí ngân sách để bảo đảm chi thường xuyên cho các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý, nhất là tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và các hoạt động giảng dạy, học tập.

Chỉ đạo rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; sửa chữa, nâng cấp trường, lớp học; ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất và thiết bị dạy học tối thiểu để bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Ban hành văn bản hướng dẫn, tăng cường công tác quản lý thu, chi trong năm học đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; quán triệt các đơn vị thực hiện nghiêm văn bản này và các quy định liên quan.

Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi; kịp thời xử lý sai phạm, xác định trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân liên quan; báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

3. Các cơ sở giáo dục

Tổ chức quán triệt, phổ biến và công khai nội dung văn bản này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; niêm yết hoặc đăng tải công khai theo quy định; chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về các khoản thu, chi do đơn vị tổ chức thực hiện.

Không tự đặt ra các khoản thu, mức thu hoặc hình thức thu trái quy định; không gộp nhiều khoản thu thành một khoản chung; không giao giáo viên vận động, thu tiền khi chưa có quyết định hoặc kế hoạch hợp pháp của nhà trường.

Thực hiện thu không dùng tiền mặt theo lộ trình của UBND tỉnh và quy định hiện hành; bảo đảm người nộp nhận được chứng từ hoặc thông tin xác nhận giao dịch theo quy định.

Kịp thời hoàn trả cho người nộp đối với các khoản đã thu nhưng không có căn cứ pháp lý, thu sai đối tượng, sai mức hoặc thu vượt quy định; đồng thời xác định trách nhiệm và có biện pháp khắc phục, báo cáo cơ quan quản lý theo yêu cầu.

Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ thu, chi, dự toán, biên bản họp, ý kiến phụ huynh, chứng từ và tài liệu công khai để phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra và quyết toán.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường quản lý, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản quy phạm pháp luật mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, thực hiện theo văn bản mới và Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh Quảng Ngãi (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TC_(td).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái