

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TƯ NGHĨA**

Số: 2795 /UBND-VHXXH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tư Nghĩa, ngày 12 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai hướng dẫn thực hiện
các khoản thu, chi trong các cơ sở
giáo dục công lập trên địa bàn xã
Tư Nghĩa năm học 2026-2027

Kính gửi: Các trường mầm non, trường có cấp tiểu học, THCS thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 4928/SGDDĐT-TC ngày 06/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm học 2026-2027;

Để bảo đảm việc tổ chức thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và phòng ngừa tình trạng lạm thu, UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục công lập

Các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện các khoản thu, chi và quản lý, sử dụng các nguồn thu hợp pháp tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Tư Nghĩa năm học 2026-2027 theo hướng dẫn tạm thời của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 4928/SGDDĐT-TC ngày 06/10/2026 *(Có văn bản đính kèm)*.

Tổ chức quán triệt, phổ biến và công khai nội dung Công văn số 4928/SGDDĐT-TC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; niêm yết hoặc đăng tải công khai theo quy định; chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về các khoản thu, chi do đơn vị tổ chức thực hiện.

Không tự đặt ra các khoản thu, mức thu hoặc hình thức thu trái quy định; không gộp nhiều khoản thu thành một khoản chung; không giao giáo viên vận động, thu tiền khi chưa có quyết định hoặc kế hoạch hợp pháp của nhà trường.

Thực hiện thu không dùng tiền mặt theo lộ trình của UBND tỉnh và quy định hiện hành; bảo đảm người nộp nhận được chứng từ hoặc thông tin xác nhận giao dịch theo quy định.

Kịp thời hoàn trả cho người nộp đối với các khoản đã thu nhưng không có căn cứ pháp lý, thu sai đối tượng, sai mức hoặc thu vượt quy định; đồng thời xác định trách nhiệm và có biện pháp khắc phục, báo cáo cơ quan quản lý theo yêu cầu.

Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ thu, chi, dự toán, biên bản họp, ý kiến phụ huynh, chứng từ và tài liệu công khai để phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra và quyết toán.

2. Các phòng chuyên môn thuộc xã:

Giao Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã ưu tiên bố trí ngân sách để bảo đảm chi thường xuyên cho các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý, nhất là tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và các hoạt động giảng dạy, học tập. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu chỉ đạo rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; sửa chữa, nâng cấp trường, lớp học; ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất và thiết bị dạy học tối thiểu để bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã ban hành văn bản hướng dẫn, tăng cường công tác quản lý các khoản thu, chi trong năm học đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; quán triệt các đơn vị thực hiện nghiêm văn bản này và các quy định liên quan. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi; kịp thời xử lý sai phạm, xác định trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân liên quan; kết quả kiểm tra giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND xã.

UBND xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có văn bản mới sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc có chỉ đạo khác của cơ quan có thẩm quyền thì thực hiện theo văn bản, chỉ đạo mới./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng VHXXH;
- Trang TTĐT UBND xã;
- Lưu: VT.


CHỦ TỊCH
Đỗ Ngọc Tây