

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn xã Tư Nghĩa
năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Nghị định 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ về quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/2026/VBHN-TT-BGDĐT ngày 23/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thực;

Căn cứ Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc loại hình dân lập và tư thực (*cơ sở GDMN độc lập*); Thông tư 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 326/SGDĐT-GDMNTH ngày 30/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục đối với các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 4169/SGDĐT-GDMNTH ngày 25/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non;

UBND xã Tư Nghĩa xây dựng Kế hoạch kiểm tra các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn xã năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục của địa phương đối với các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn.

- Kiểm tra, hướng dẫn, chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức và hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập, các điều kiện đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Cơ sở nào đảm bảo đủ điều kiện thì UBND xã có Quyết định cho phép tiếp tục hoạt động theo quy định phù hợp với chính quyền địa phương 2 cấp.

- Kiên quyết đình chỉ các nhóm, lớp mầm non độc lập chưa được cấp phép hoặc đã được cấp phép nhưng chưa đảm bảo theo quy định; có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định; xử lý nghiêm các nhóm, lớp mầm non độc lập tư thực không đảm bảo các điều kiện về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ hoặc có hành vi ngược đãi, bạo hành trẻ, vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai theo đúng các quy định hiện hành.

II. Nội dung

1. Đối tượng: Các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn *(Có phụ lục đính kèm)*.

2. Thời gian

- Đợt 1: Từ ngày 16/9/2026 đến 16/10/2026.
- Đợt 2: Từ ngày 25/01/2027 đến 25/3/2027.
- Đợt 3: kiểm tra trong hè vào tháng 6/2027 và đối với các nhóm lớp đăng kí *(nếu có)*.

(Thời gian cụ thể UBND xã sẽ có Thông báo đến các cơ sở giáo dục mầm non độc lập, ngoài thời gian trên tùy tình hình thực tế sẽ có các cuộc kiểm tra đột xuất hoặc theo thông báo của các cơ quan có liên quan).

3. Địa điểm: Tại các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn.

4. Thành phần tham gia đoàn kiểm tra

- Chủ tịch UBND xã;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Đại diện Công an xã;
- Đại diện Trạm Y tế xã;
- Cán bộ quản lý các trường mầm non công lập *(theo địa bàn quản lý)*;

5. Các nội dung kiểm tra

- Việc tổ chức, quản lý của cơ sở mầm non tư thục: Các điều kiện thành lập, hồ sơ, thủ tục thành lập, công tác tuyển sinh, công tác duy trì và phát triển số lượng, công tác tổ chức, quản lý, đội ngũ nhân sự làm việc tại nhóm trẻ.

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ bao gồm: cơ sở vật chất nhóm/lớp, đồ dùng, đồ chơi, chương trình, tài liệu, đội ngũ giáo viên, nhân viên, công tác thu chi, an toàn vệ sinh thực phẩm, hệ thống hồ sơ, sổ sách phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đánh giá trẻ theo quy định.

- Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi: Phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; bếp ăn, khu vệ sinh, sân chơi, môi trường trong và ngoài lớp học, đồ dùng, đồ chơi theo qui định.

- Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ.

- Vấn đề đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; kiến thức về vệ sinh môi trường phòng chống các dịch bệnh theo mùa: tay chân miệng, sốt xuất huyết...

- Việc thực hiện các quy định khác của Nhà nước về giáo dục mầm non ngoài công lập.

(Chi tiết thành phần hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra được đính kèm Kế hoạch này)

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn.

- Hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập tự kiểm tra và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị nội dung, các điều kiện và biên bản kiểm tra.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đến Chủ tịch UBND xã; đề xuất các giải pháp để tháo gỡ các vấn đề còn tồn tại, khó khăn nhằm đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và tổ chức hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn; tham mưu Quyết định cho phép tiếp tục hoạt động nếu đảm bảo điều kiện hoặc đình chỉ hoạt động, giải thể nếu có dấu hiệu vi phạm.

2. Trạm Y tế xã

Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra, tham mưu kiểm tra, hướng dẫn cơ sở GDMN độc lập về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh tại các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn.

3. Công an xã

- Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch, phương án PCCC và việc thực hiện an ninh trật tự tại cơ sở.

4. Hiệu trưởng các trường mầm non công lập

Hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn và tham mưu UBND xã về các điều kiện thành lập, đình chỉ, giải thể các cơ sở GDMN độc lập.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã

Tăng cường công tác giám sát, nắm tình hình hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và đề nghị cấp thẩm quyền xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Trưởng thôn và Đoàn thanh niên

Tăng cường nắm tình hình hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn; kịp thời phản ánh, báo cáo UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* những vấn đề phát sinh, nhất là các trường hợp có dấu hiệu hoạt động không đúng quy định.

7. Các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, sắp xếp khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn xã Tư Nghĩa năm học 2026-2027, UBND xã Tư Nghĩa yêu cầu các phòng, cơ quan có liên quan và các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Đoàn thanh niên xã;
- Các trường mầm non công lập;
- Các Trường thôn;
- Các cơ sở GDMN độc lập;
- Lưu: VT, VHXH.



CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Tây

Phụ lục

CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ CÔNG TÁC KIỂM TRA

(Kèm theo Kế hoạch số /KH -UBND ngày /9/2026 của UBND xã Tư Nghĩa)

1. Hồ sơ thành lập và hoạt động của cơ sở theo quy định; Tờ trình, kế hoạch thành lập Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục của chủ Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục; Tờ trình của xã về việc đề nghị kiểm tra các điều kiện thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục; Quyết định thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng thuê nhà.

Lưu ý: Đối với các nhóm trẻ có chuyển đổi địa điểm, đổi tên chủ cơ sở hoặc thay đổi quy mô nhóm, lớp phải có đầy đủ các thủ tục giấy tờ kèm theo.

2. Kế hoạch thực hiện phòng chống tai nạn thương tích; phương án phòng chống cháy nổ tại nhóm trẻ.

3. Hồ sơ của trẻ gồm: Đơn xin học, giấy khai sinh; bản thỏa thuận (Bản cam kết) với phụ huynh về việc nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ và các hồ sơ, sổ sách liên quan khác.

4. Hồ sơ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gồm: Giấy khai sinh; Sơ yếu lý lịch; Giấy chứng nhận sức khỏe hằng năm theo qui định; Hợp đồng lao động; Các văn bằng, chứng chỉ hợp lệ theo nhiệm vụ được phân công; Giấy chứng nhận kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm (đối với nhân viên nấu ăn) và các hồ sơ, sổ sách liên quan khác.

5. Hồ sơ nuôi dưỡng gồm: Sổ chợ, sổ báo ăn; sổ tính ăn; sổ thanh toán cha mẹ; sổ lưu mẫu thức ăn; Sổ kiểm thực ba bước, sổ xuất nhập kho lương thực, thực phẩm và các hồ sơ, sổ sách liên quan khác.

6. Các loại giấy tờ khác: Các loại hợp đồng lương thực, thực phẩm; bản cam kết bếp ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm có xác nhận của UBND xã.
