

Số: 4837 /SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 9 năm 2026

V/v thực hiện công tác PCGD, XMC
năm học 2026-2027

Kính gửi: UBND các xã, phường, đặc khu

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm học 2026-2027 như sau:

1. UBND các xã, phường, đặc khu và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục, kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trên cơ sở kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2025-2026, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của địa phương, đảm bảo duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại địa phương.

- Tổ chức điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn, đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng; củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, đội ngũ cán bộ, giáo viên chuyên trách; thực hiện tốt việc quản lý

và lưu trữ hồ sơ theo quy định. Chỉ đạo các trường bố trí giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC, linh hoạt bố trí số tiết dạy để bảo đảm thời gian cho cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi PCGD, XMC được thuận lợi.

- Các Trường: THCS&THPT Phạm Kiệt; THCS&THPT Phó Mục Gia; THCS&THPT Vạn Tường; THCS&THPT tư thực Tôn Đức Thắng; THCS&THPT Liên Việt Kon Tum; Liên cấp Thành phố Giáo dục Quốc tế - IEC Quảng Ngãi; THCS THSP Lý Tự Trọng; TH THSP Ngụy Như Kon Tum; Mầm non THSP Kon Tum: phối hợp với UBND xã, phường tại địa bàn để báo cáo số liệu điều tra, cập nhật đầy đủ thông tin các đối tượng PCGD mầm non trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học, trung học cơ sở, XMC theo quy định.

2. Tiến độ, hình thức thực hiện

2.1. Đối với các xã, phường, đặc khu

- Điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn; tiến hành tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC; gửi hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC về Sở GDĐT. Thời gian hoàn thành các nội dung và gửi hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra: chậm nhất ngày 20/10/2026.

- Các loại biểu mẫu thực hiện điều tra, khảo sát tại địa phương được thực hiện như năm học 2025-2026; biểu mẫu tổng hợp của cấp xã được đính kèm Công văn này. Lưu ý các đơn vị không thay đổi cột, dòng, cấu trúc biểu mẫu.

- Hồ sơ đề nghị của các địa phương được gửi trên hệ thống eoffice (có chữ kí, con dấu của cơ quan có thẩm quyền, đồng thời đính kèm file mềm đối với từng loại biểu mẫu).

2.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC của các đơn vị sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra của các xã, phường, đặc khu; xử lý dữ liệu của toàn tỉnh; báo cáo tình hình thực hiện và kết quả công tác PCGD, XMC về Bộ GDĐT chậm nhất ngày 31/12/2026.

3. Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

3.1. Hồ sơ đề nghị công nhận

Hồ sơ gồm các thành phần được sắp xếp theo thứ tự từ trên xuống, gồm:

a) Tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của UBND các xã, phường, đặc khu.

b) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.

c) Các biểu thông kê, xếp theo thứ tự từ trên xuống: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Xóa mù chữ.

d) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, danh sách đoàn kiểm tra, biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC.

Ngoài bìa cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026; tên đơn vị.

3.2. Hồ sơ lưu tại đơn vị: ngoài các loại hồ sơ như ở mục 3.1, hồ sơ lưu tại đơn vị cần đảm bảo những loại sau:

a) Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

b) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

c) Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ).

Các loại thành phần hồ sơ này đơn vị lưu và phục vụ công tác kiểm tra của các đoàn kiểm tra.

Đề nghị Lãnh đạo các xã, phường, đặc khu; các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Trường THCS&THPT: Phó Mục Gia, Phạm Kiệt, Vạn Tường, THCS&THPT Tôn Đức Thắng; THCS&THPT Liên Việt Kon Tum; Trường Liên cấp TPGDQT-IEC Quảng Ngãi; Trường THCS THSP Lý Tự Trọng; TH THSP Ngụ Như Kon Tum; Mầm non THSP Kon Tum;
- Phòng GDMNTH, GDTXHSSV;
- Lưu: VT, GDTrH, tttvy.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái