

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TƯ NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2699 /UBND-VHXXH

Tư Nghĩa, ngày 03 tháng 10 năm 2026

V/v thực hiện công tác PCGD,
XMC năm học 2026-2027

Kính gửi: Các trường mầm non, trường có cấp TH, THCS thuộc xã.

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 4837/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện công tác PCGD, XMC năm học 2026-2027, UBND xã Tư Nghĩa hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm học 2026-2027 như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục thuộc xã

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục, kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trên cơ sở kết quả PCGD, XMC năm học 2025-2026, giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của địa phương, đảm bảo duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại địa phương.

- Các cơ sở giáo dục chủ động tổ chức điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn xã cũ, bảo đảm đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD, XMC của xã và đội ngũ cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC; thực hiện tốt việc quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định. Yêu cầu các trường bố trí giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC; linh hoạt bố trí số tiết dạy để bảo đảm

thời gian cho cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi công tác PCGD, XMC.

2. Tiến độ, hình thức thực hiện

- Các cơ sở giáo dục thực hiện điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn xã cũ; kết quả gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **12/10/2026** để tổng hợp, tiến hành tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC của toàn xã và hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, công nhận. Thời gian hoàn thành và gửi hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra **chậm nhất là ngày 20/10/2026**.

- Các biểu mẫu điều tra, khảo sát tại địa phương được thực hiện như năm học 2025-2026; biểu mẫu tổng hợp của cấp xã được đính kèm Công văn này. Lưu ý, các đơn vị không thay đổi cột, dòng, cấu trúc biểu mẫu.

- Hồ sơ đề nghị của UBND xã được gửi trên hệ thống eOffice, có chữ ký, con dấu của cơ quan có thẩm quyền; đồng thời đính kèm file mềm đối với từng loại biểu mẫu.

3. Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

3.1. Hồ sơ đề nghị công nhận

Hồ sơ gồm các thành phần được sắp xếp theo thứ tự từ trên xuống, gồm:

a) Tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của UBND xã.

b) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.

c) Các biểu thống kê, xếp theo thứ tự từ trên xuống: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Xóa mù chữ.

d) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, danh sách đoàn kiểm tra, biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC.

Ngoài bìa hồ sơ cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026; tên đơn vị.

3.2. Hồ sơ lưu tại đơn vị

Ngoài các loại hồ sơ quy định tại mục 3.1, hồ sơ lưu tại các cơ sở giáo dục cần bảo đảm các thành phần sau:

a) Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

b) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

c) Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ).

Các loại thành phần hồ sơ này đơn vị lưu và phục vụ công tác kiểm tra của các đoàn kiểm tra.

Đề nghị lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- Phòng VHXXH;
- Trưởng các thôn (phối hợp);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Tây