

KẾ HOẠCH
Kiểm tra các hoạt động dạy thêm, học thêm
trên địa bàn xã Tư Nghĩa năm 2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 27/7/2026 của UBND xã Tư Nghĩa về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã Tư Nghĩa;

Để tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã năm 2026 và duy trì nền nếp hoạt động bảo đảm đúng quy định của pháp luật, UBND xã Tư Nghĩa ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã Tư Nghĩa năm 2026 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, của ngành giáo dục về dạy thêm, học thêm.
- Phát hiện, chấn chỉnh, xử lý kịp thời những sai phạm (nếu có) và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức và tham gia dạy thêm, học thêm đúng quy định.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo công tâm, khách quan, đúng quy định pháp luật, không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường và cơ sở kinh doanh dạy thêm.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, cơ quan chuyên môn của UBND xã và các lực lượng chức năng có liên quan trong quá trình kiểm tra các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

II. Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở kinh doanh dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

III. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra việc chấp hành các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

2. Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm; các quy định về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn, phòng chống cháy nổ.

3. Hồ sơ đội ngũ giáo viên làm việc tại cơ sở; việc thực hiện các quy định về thời lượng dạy thêm, giờ làm việc, giờ làm thêm của người lao động.

4. Hồ sơ tài chính liên quan hoạt động dạy thêm, học thêm (nếu có).

5. Việc công khai thông tin theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và tại điểm b khoản 1 Điều 3 của Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

6. Việc tổ chức các lớp học thêm, chương trình, nội dung dạy thêm, kế hoạch thời gian học của cơ sở.

7. Các nội dung khác có liên quan.

IV. Phương pháp tiến hành

1. Thành lập đoàn kiểm tra: UBND xã xây dựng kế hoạch, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan thành lập đoàn kiểm tra, lựa chọn đối tượng kiểm tra cụ thể.

2. Tiến hành kiểm tra thực tế: Đoàn kiểm tra thực tế tại một số đơn vị, một số cơ sở kinh doanh dạy thêm, học thêm theo các nội dung kiểm tra tại mục III, kết hợp việc kiểm tra hồ sơ minh chứng với việc trao đổi, phỏng vấn cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Đoàn kiểm tra thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra tại cơ sở được kiểm tra.

3. Xử lý sau kiểm tra

- Lập biên bản kiểm tra đối với từng cơ sở; nhắc nhở, yêu cầu khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế.

- Đoàn kiểm tra tổng hợp ý kiến giải trình, hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, ban hành Kết luận kiểm tra, đồng thời chỉ đạo xử lý vi phạm (nếu có).

- Các đơn vị xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót theo Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

- UBND xã theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận kiểm tra, tổ chức kiểm tra việc thực hiện (nếu cần).

4. Thời gian, hình thức kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Từ 01/8/2026 đến hết ngày 10/8/2026.

- Hình thức: Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã. Đối với các cơ sở kinh doanh dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường, đoàn kiểm tra có thể thực hiện kiểm tra ngoài giờ hành chính.

5. Địa điểm kiểm tra: Trực tiếp tại các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở

dạy thêm, học thêm trên địa bàn. Tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban nhân dân xã sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

- Phối hợp với các ngành tham mưu UBND xã xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có) sau kiểm tra.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quy định về dạy thêm, học thêm đến các thôn để Nhân dân biết, tham gia giám sát việc thực hiện theo quy định.

2. Phòng Kinh tế: Kiểm tra việc đăng ký kinh doanh theo quy định; việc chấp hành các quy định về vệ sinh môi trường tại các cơ sở dạy thêm.

3. Công an xã: Phân công lãnh đạo, cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành, đồng thời thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ. Kiểm tra việc thực hiện an ninh trật tự, phương án PCCC tại cơ sở.

4. Hiệu trưởng các trường công lập: Tăng cường công tác giám sát, phối hợp với Đoàn kiểm tra khi có kiểm tra cơ sở dạy thêm có giáo viên thuộc đơn vị mình phụ trách giảng dạy.

5. Trưởng các thôn: Tăng cường công tác giám sát, nắm tình hình hoạt động của các cơ sở dạy thêm trên địa bàn thôn; kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp với Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

6. Các cơ sở dạy thêm, học thêm thuộc diện kiểm tra

- Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác kiểm tra.

- Cử đại diện làm việc với đoàn kiểm tra theo lịch trình được thông báo. Phối hợp mời học sinh, cha mẹ học sinh hợp tác cung cấp thông tin cho đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm 2026 trên địa bàn xã. Trong quá trình thực hiện có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn. UBND xã Tư Nghĩa yêu cầu các phòng, cơ quan có liên quan và các cơ sở dạy thêm trên địa bàn tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT ĐU;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND;
- Phòng VH-XH, Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Các trường TH, THCS công lập;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các Trưởng thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH



Đỗ Ngọc Tây