

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TƯ NGHĨA**

Số: /UBND-VHXXH

V/v tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính để
nâng cao trách nhiệm và
hiệu quả thực thi công vụ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tư Nghĩa, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Ban Quản lý DA ĐTXD xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 8492/UBND-ND ngày 24/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ; Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở, ý thức trách nhiệm, tinh thần chủ động và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, tiếp theo Công văn 2447/UBND-VHXXH ngày 11/9/2026, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, của UBND xã về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ.

Chủ động rà soát, chấn chỉnh lề lối, chấp hành nghiêm túc giờ giấc và tác phong làm việc; khắc phục tình trạng giờ giấc làm việc có lúc chưa nghiêm túc, thành phần dự họp không đúng và đầy đủ, chuẩn bị nội dung các cuộc họp chất lượng chưa đáp ứng yêu cầu; thiếu phối hợp, chông chéo, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ. Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện đầy đủ, đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; bảo đảm công việc được giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định, đạt chất lượng và hiệu quả;

Đối với các nội dung chỉ đạo của cấp trên (Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy,...) phải tập trung thực hiện hiệu quả để báo cáo đúng tiến độ; trường hợp đến thời hạn báo cáo nhưng do tính chất phức tạp hoặc do nguyên nhân khác mà chưa thực hiện kịp thời thì Thủ trưởng các cơ quan báo cáo tiến độ, nêu rõ lý do,

đề xuất gia hạn và cam kết thời gian hoàn thành nhiệm vụ (không để xảy ra tình trạng đến hạn mà không báo cáo). Giao văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi tình hình thực hiện, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kịp thời Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo.

2. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

Không gây phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần hoặc cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có theo quy định; chủ động giải quyết công việc trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao, không để xảy ra chậm trễ, kéo dài thời gian giải quyết ý kiến chỉ đạo của cấp trên do nguyên nhân chủ quan. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc tự ý kéo dài thời gian xử lý.

Trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, phải hướng dẫn cụ thể, rõ ràng, đầy đủ về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục ngay từ đầu. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định, phải hướng dẫn rõ nội dung cần bổ sung, lý do và căn cứ pháp lý; việc hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thực hiện một lần, không để xảy ra tình trạng yêu cầu bổ sung nhiều lần do hướng dẫn không đầy đủ, không rõ ràng hoặc không thống nhất.

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, lối sống, văn hóa công sở, kỷ luật phát ngôn và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong sử dụng mạng xã hội; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi, biểu hiện không phù hợp với chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan phải tập trung, quyết liệt thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở mức cao nhất, trong đó có đánh giá KPI gắn với trách nhiệm của các cơ quan gồm: (1) tổng giá trị sản phẩm gắn với tăng trưởng kinh tế hàng quý và năm, (2) kết quả giải ngân vốn đầu tư công hàng quý và năm; (3) chỉ tiêu giảm nghèo hàng quý và năm, (4) thu ngân sách hàng quý và năm; (5) thu nhập bình quân đầu người hàng quý và năm. (không dừng lại ở văn bản ban hành, phải có kết quả thực tế).

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kiểm tra công vụ

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Tăng cường kiểm tra công vụ, trong đó chú trọng kiểm tra đột xuất việc chấp hành thời gian làm việc, lễ lối, tác phong công tác và thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm; nhất là hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao. Kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ, tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Trước ngày 25 hàng tháng và quý, giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì trực tiếp làm việc với các cơ quan, công chức liên quan đánh giá lại hiệu quả thực thi nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã và cấp trên giao, nêu rõ mức độ hoàn thành nhiệm vụ và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban (hoàn thành đúng hạn, quá hạn, chưa hoàn thành,...), kết quả và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nhất là 05 nội dung chỉ đạo nêu trên.

4. Tổ chức thực hiện

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung chỉ đạo tại Công văn này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm thực thi công vụ.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện, tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, không để công việc tồn đọng, kéo dài.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và kịp thời tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Đề nghị các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VHXXH (Nga).

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Tây