

Số: /SGDDĐT-GDTEXHSSV  
V/v triển khai kiểm tra sức khỏe  
đầu năm cho người học

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 33/2026/TT-BYT ngày 29/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định và hướng dẫn thi hành một số điều tại Nghị định số 165/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng bệnh; Công văn số 6601/BYT-PB ngày 29/8/2026 của Bộ Y tế về việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học và Công văn số 6602/BYT-PB ngày 29/8/2026 của Bộ Y tế về việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học;

Nhằm triển khai kịp thời, thống nhất, đúng quy định việc kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non, học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cập nhật kết quả kiểm tra lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

### **1. Rà soát, cập nhật thông tin các cơ sở giáo dục**

- Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của các cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn theo đường dẫn: <https://forms.gle/HX4wDN8dBiVTqnS6>, hoàn thành **trước ngày 07/9/2026** để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, đề nghị Bộ Y tế cấp tài khoản cập nhật dữ liệu kết quả kiểm tra sức khỏe người học lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về tính **đầy đủ, chính xác của thông tin và thời hạn cung cấp dữ liệu**.

- Sau khi được cấp tài khoản, các cơ sở giáo dục phối hợp tiếp nhận, quản lý tài khoản và thực hiện cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác phòng bệnh trong cơ sở giáo dục theo Luật Phòng bệnh số 114/2025/QH15, Nghị định số 165/2026/NĐ-CP, Thông tư số 33/2026/TT-BYT và các quy định pháp luật có liên quan.

### **2. Phối hợp tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ**

- Phối hợp với cơ quan y tế tại địa phương cử nhân viên y tế trường học, người được giao phụ trách công tác y tế trường học tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyên môn về kiểm tra sức khỏe đầu năm học và cập nhật dữ liệu do ngành Y tế tổ chức.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người được giao nhiệm vụ thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả kiểm tra sức khỏe người học lên Công dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo quy định.

### **3. Tổ chức kiểm tra sức khỏe và cập nhật kết quả**

- Các cơ sở giáo dục chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế cấp xã, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ quan y tế có liên quan tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non và học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 33/2026/TT-BYT.

- Việc kiểm tra sức khỏe đầu năm học thực hiện 01 năm 01 lần vào đầu năm học; nội dung kiểm tra thực hiện theo Phụ lục II và Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 33/2026/TT-BYT, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Trường hợp địa phương đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ vào đầu năm học theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh thì không tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học trùng lặp.

- Trường hợp cơ sở giáo dục đã tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học hoặc khám sức khỏe định kỳ cho người học trong năm 2026 trước ngày 29/8/2026 thì không phải thực hiện lại theo quy định chuyển tiếp tại Thông tư số 33/2026/TT-BYT.

- Khi phát hiện người học có dấu hiệu bất thường về sức khỏe, nhà trường phối hợp tư vấn, thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ và hướng dẫn chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp để được kiểm tra, tư vấn và xử trí theo quy định.

### **4. Cập nhật và quản lý dữ liệu kết quả kiểm tra sức khỏe**

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu kết quả kiểm tra sức khỏe đầu năm học lên Công dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 33/2026/TT-BYT và hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Thông tin sức khỏe, thông tin cá nhân của người học phải được quản lý, khai thác, sử dụng đúng mục đích, đúng thẩm quyền và bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu theo quy định.

### **5. Tổ chức thực hiện**

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung nêu trên; chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp với cơ sở y tế tại địa phương để tổ chức thực hiện đúng tiến độ, quy định.

- UBND các xã, phường, đặc khu: Quan tâm chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý phối hợp với Trạm Y tế cấp xã và các cơ sở y tế liên quan tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học; bảo đảm việc cập nhật dữ liệu theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo; các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp xã báo cáo UBND xã, phường, đặc khu

để xem xét, xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp các cơ quan liên quan hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu quan tâm phối hợp; yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Y tế (*phối hợp*);
- Giám đốc Sở (*báo cáo*);
- Các PGĐ Sở GDĐT (*để biết*);
- Lưu: VT, GDTXHSSV<sub>LNP</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Thắng**