

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt và chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ
quản lý lực lượng dự bị động viên Quý III năm 2026

Căn cứ Luật Lực lượng dự bị động viên ngày 26/11/2019;

Căn cứ Luật số 98/2025/QH15 ngày 27/6/2025 sửa đổi bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng năm 2025;

Căn cứ Thông tư 65/2025/TT- BQP ngày 03/7/2025 của Bộ Quốc phòng sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư 84/2020/TT-BQP ngày 30/6/2020 của Bộ Quốc phòng về việc Quy định hình thức, nội dung, thời gian sinh hoạt quân nhân dự bị;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 32/VBHN-BQP ngày 22/8/2025 của Bộ Quốc phòng quy định hình thức, nội dung, thời gian sinh hoạt của quân nhân dự bị;

Ủy ban nhân dân xã Tư Nghĩa xây dựng Kế hoạch sinh hoạt và chi trả phụ cấp trách nhiệm cho Quân nhân dự bị giữ chức vụ chỉ huy đơn vị dự bị động viên quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường công tác quản lý cán bộ đơn vị dự bị động viên trên cơ sở đó chỉ đạo công tác quản lý, xây dựng đơn vị dự bị động viên trong thời gian đến đúng theo biên chế và yêu cầu nhiệm vụ trên giao.

- Nâng cao công tác hành chính động viên, phát huy trách nhiệm cán bộ đơn vị dự bị động viên, làm chuyên biến mạnh mẽ, vững chắc trong công tác quản lý số lượng, chất lượng và tình hình mọi mặt của đơn vị dự bị động viên.

- Thông qua sinh hoạt, kịp thời điều chỉnh việc miễn nhiệm, bổ nhiệm hoặc bổ sung thay thế các trường hợp QNDB không còn đủ điều kiện hoặc không bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ động viên.

2. Yêu cầu

- Tổ chức sinh hoạt và chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý đơn vị dự bị động viên, điểm danh, điểm quân số, thực hiện đăng ký, kiểm tra đối với cán bộ quản lý lực lượng DBĐV.

- Tổ chức quán triệt nhiệm vụ quốc phòng và an ninh, tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong quý và phương hướng nhiệm vụ quý IV/2026.

- Chi trả đúng đối tượng được hưởng, tổ chức sinh hoạt và chi trả chặt chẽ, nghiêm túc.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

Sinh hoạt và chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý lực lượng DBĐV khung B quý III/2026.

2. Chương Trình

- Ổn định tổ chức;
- Thông báo nội dung, chương trình;
- Báo cáo cấp trên, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Ban Chỉ huy quân sự xã, điểm danh, kiểm tra quân số, thông báo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương, quán triệt nhiệm vụ quốc phòng quân sự địa phương và những nội dung có liên quan đến nhiệm vụ xây dựng lực lượng dự bị động viên, đánh giá kết quả khả năng sẵn sàng động viên và hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ khung B.
- Đại diện đơn vị nhận nguồn: Thông báo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý và phương hướng nhiệm vụ quý tiếp theo của đơn vị; báo cáo tổng hợp tình hình đơn vị DBĐV thuộc quyền quản lý.
- Đại diện Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, lãnh đạo Thường trực Đảng ủy, UBND xã phát biểu lãnh đạo chỉ đạo.

- Chi trả phụ cấp trách nhiệm.
- Kết thúc, rút kinh nghiệm.

III. THÀNH PHẦN MỜI THAM DỰ

- Mời đại biểu Bộ CHQS tỉnh;
- Mời đại biểu Phòng Tham mưu, Phòng Chính trị/Bộ CHQS tỉnh;
- Mời đại biểu các Ban: Quân lực, Cán bộ, Tài chính/Bộ CHQS tỉnh;
- Mời đại diện đơn vị nhận nguồn Tiểu đoàn Trinh sát tỉnh, Trung đoàn 52 sư 320, lữ đoàn vận tải 683;
- Mời thường trực Đảng ủy, UBND xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Thôn đội trưởng 21 thôn;
- Quân nhân dự bị giữ chức vụ chỉ huy đơn vị dự bị động viên: Tổng 148 đồng chí. (SQ: 64; HSQ-CH: 84 đ/c).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Buổi sáng, từ 08h00 đến 11h00 ngày 25/9/2026 (*thứ 6*)

2. Địa điểm: Hội trường Ban CHQS xã Tư Nghĩa (02 Nguyễn Thụy, thôn Thanh Hà, xã Tư Nghĩa).

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm tài liệu: Ban Chỉ huy quân sự xã, chuẩn bị tài liệu, nội dung có liên quan bảo đảm tốt cho buổi sinh hoạt đạt hiệu quả cao nhất.

2. Bảo đảm âm thanh, hội trường: Ban Chỉ huy quân sự xã đảm bảo đúng theo Kế hoạch đã ban hành.

3. Đảm bảo kinh phí: Kinh phí chi trả theo nguồn kinh phí của trên cấp bảo đảm.

4. Bảo đảm danh sách chi trả cho các lực lượng đúng theo biên chế quy định.

5. Trang phục: Đại biểu mặc trang phục theo ngành lịch sự; Lực lượng vũ trang mặt quân phục theo ngành. Đối với cán bộ khung B: Sử dụng trang phục dân sự, bảo đảm tính lịch sự, không mặc quần lửng.

6. Maket

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TƯ NGHĨA

SINH HOẠT QUÂN NHÂN DỰ BỊ GIỮ CHỨC VỤ CHỈ HUY ĐƠN VỊ DỰ BỊ ĐỘNG VIÊN QUÝ III NĂM 2026

Tư Nghĩa, ngày 25 tháng 9 năm 2026

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy quân sự xã

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và thông báo thành phần tham dự chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ khung B Quý III năm 2026.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình cho buổi sinh hoạt và chi trả; phân công cán bộ làm công tác tổ chức; tổng hợp báo cáo kết quả công tác chi trả theo quy định.

- Ban Chỉ huy quân sự xã phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phát hành giấy mời cho cán bộ tham gia sinh hoạt, chi trả đúng thành phần, thời gian quy định.

- Làm tốt công tác phục vụ sinh hoạt, chi trả đạt kết quả cao nhất.

- Thông báo cho cán bộ khung B khi đi sinh hoạt mang đầy đủ (Sổ lĩnh phụ cấp; Thẻ QNDB; CCCD; Quyết định bổ nhiệm chức vụ chỉ huy, quản lý đơn vị dự bị động viên).

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự xã tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch, phát hành giấy mời.

3. Các thôn trên đại bàn xã

- Thông báo đầy đủ đến cán bộ quản lý lực lượng dự bị động viên để các đồng chí tham gia sinh hoạt đầy đủ, đúng thành phần; thời gian.

- Đại diện thôn nắm và báo cáo quân số của địa phương đi tham gia sinh hoạt (tập trung vào quân số vắng mặt không có lý do chính đáng) để đơn vị và địa phương nắm nhằm có biện pháp triển khai thực hiện một cách có hiệu quả và nghiêm túc cho thời gian đến.

Lưu ý: Trường hợp cán bộ khung B đủ điều kiện được hưởng phụ cấp trách nhiệm nhưng không trực tiếp đến nhận, nếu có lý do chính đáng, được ủy quyền cho người lĩnh thay; giấy ủy quyền phải có xác nhận của UBND cấp xã nơi cán bộ khung B cư trú, hoặc cơ quan, tổ chức nơi cán bộ khung B đang lao động, học tập, làm việc; việc ủy quyền không quá hai lần liên tiếp.

Nhận được Kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tham mưu, Bộ CHQS tỉnh;
- Ban: Quân lực, Cán bộ, Tài chính/Bộ CHQS tỉnh;
- Tiểu đoàn TS tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- 21 thôn;
- Lưu: VT, QL. Ln34b.

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Tây