

Số: /TB-UBND

Tư Nghĩa, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đỗ Ngọc Tây, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Tuần thứ 27/2026

Sáng ngày 06/7/2026, tại Phòng họp số 1 UBND xã, đồng chí Đỗ Ngọc Tây, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã; Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua, nhiệm vụ trọng tâm thời gian đến; ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự họp; các thành viên dự họp thống nhất với nội dung báo cáo, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và giao nhiệm vụ như sau:

I. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần

Trong tuần qua, các cơ quan, đơn vị đã cơ bản chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại như tỷ lệ hồ sơ giải quyết quá hạn còn phát sinh; công tác giải quyết đơn thư, xử lý vi phạm đất đai, tiến độ giải ngân vốn đầu tư công và triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn còn chậm. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm, tập trung khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế; chủ động phối hợp, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ được giao.

II. Giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì theo dõi chặt chẽ tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ đúng thời hạn, hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hạn.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn theo dõi quy trình xử lý hồ sơ trên hệ thống, kịp thời cảnh báo đối với các hồ sơ có nguy cơ quá hạn.

2. Phòng Kinh tế

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính đối với vụ việc của ông Đoàn Thanh Bình.

- Phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng triển khai phương án sửa chữa, cải tạo nhà để xe bảo đảm thuận tiện trong quá trình sử dụng.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, xây dựng danh mục các công trình đầu tư công theo kiến nghị của cử tri; tổ chức khảo sát thực tế, xác định thứ tự ưu tiên để làm cơ sở triển khai trong thời gian tới.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với đơn vị thi công rà soát, xác định vị trí lắp đặt hệ thống loa truyền thanh không dây.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, nhân sự Tổ bầu cử Trưởng thôn; chuẩn bị đầy đủ phiếu bầu, maket, các biểu mẫu và các điều kiện phục vụ bầu cử; đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện nội dung hỗ trợ kinh phí hoạt động cho các thôn theo các Thông báo kết luận của UBND xã đã ban hành, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ và đúng quy định.

- Khẩn trương triển khai các nhiệm vụ liên quan đến việc xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, hoàn thiện hồ sơ và tham mưu UBND xã.

- Khẩn trương rà soát, tổng hợp danh sách người lao động có nhu cầu học nghề, giải quyết việc làm; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh triển khai các chương trình đào tạo nghề, tư vấn, giới thiệu việc làm, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao, không để chậm trễ, kéo dài.

- Tham mưu UBND xã tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7) bảo đảm thiết thực, chu đáo.

- Chủ trì kiểm tra, rà soát hiện trạng hệ thống pa nô tuyên truyền; sau khi hoàn thành việc kiểm tra, bàn giao cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công quản lý, vận hành.

5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án; phấn đấu nâng tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh các công trình sửa chữa Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; các tuyến kênh và các công trình được giao.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Tiếp nhận, quản lý hệ thống pa nô tuyên truyền sau khi được Phòng Văn hóa - Xã hội bàn giao; bảo đảm vận hành, khai thác hiệu quả.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ thấp nền tri ân và Chương trình văn nghệ kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026); trong đó Trung tâm Cung ứng dịch vụ công chủ động xây dựng chương trình, tổ chức các hoạt động văn nghệ, bảo đảm trang trọng, ý nghĩa, thiết thực và tiết kiệm.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Thông báo kết luận này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với các nội dung chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo xử lý.

2. Thủ trưởng các phòng, TT, đơn vị trực thuộc UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện; tập trung chỉ đạo, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng và đúng quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm trực thuộc xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Duy Nhật Bảo