

Số: 266/BC-UBND

Tư Nghĩa, ngày 14 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Tư Nghĩa

Căn cứ Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tư Nghĩa. Ủy ban nhân dân xã Tư Nghĩa báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 tại UBND xã, như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

1. Công tác chỉ đạo điều hành

UBND xã quán triệt và triển khai nội dung Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về Thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và dịch vụ công quốc gia; và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 đến từng phòng ban liên quan. UBND xã đã bố trí lại công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

Ban hành Quyết định số 2307/QĐ-UBND, ngày 21/8/2025 về Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tư Nghĩa; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 25/8/2025 Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tư Nghĩa; Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 11/9/2025 về truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tư Nghĩa; Kế hoạch 71/KH-UBND ngày 23/10/2025 về Hành động nâng cao chất lượng cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2025 - 2026 trên địa bàn xã Tư Nghĩa.

Ban hành Báo cáo số 168/BC-UBND ngày 01/10/2025 của UBND xã Tư Nghĩa về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025.

Đã thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/07/2025 của HĐND xã Tư Nghĩa nhằm đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định.

2. Thực hiện các quy định về ban hành thủ tục hành chính theo thẩm quyền

Trong năm, UBND xã Tư Nghĩa không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền. Không có các kiến nghị về cải cách thủ tục hành chính, kiến nghị cụ thể sửa đổi bổ sung VBQPPL.

3. Công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ

3.1. Công khai thủ tục hành chính, nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính; Công khai hòm thư góp ý về quy định hành chính

UBND xã thường xuyên chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đăng tải công khai các nội dung về cải cách hành chính, bộ thủ tục hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, cũng như phản ánh, kiến nghị của người dân đối với công tác cải cách hành chính ở địa phương trên trang điện tử của xã và tại trụ sở làm việc, góp phần giúp người dân dễ tiếp cận, nắm bắt và theo dõi, cụ thể:

+ 100% nội dung TTHC, danh mục thủ tục hành chính được UBND xã tổ chức niêm yết công khai ở bảng niêm yết tại trụ sở UBND xã, trên màn hình điện tử xã và trên trang tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://tunghia.quangngai.gov.vn>.

+ Bên cạnh đó, UBND xã còn niêm yết Thông báo số 01/TB-TTPVHCC ngày 01/7/2025 về niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính của UBND xã Tư Nghĩa. Công khai thủ tục hành chính thực hiện kịp thời, đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính, Thông báo của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Thông báo về số điện thoại, đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính tại Bảng niêm yết thủ tục hành chính.

3.2. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC

- 100% tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tư Nghĩa đều được đồng bộ, công khai trên cổng dịch vụ công Quốc gia, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành liên quan, tính đến ngày 10/11/2025 có 4983/4983 hồ sơ được đồng bộ lên hệ thống đạt 100%.

- Đồng thời, UBND xã đã đăng tải công khai tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã trên trang điện tử của xã tại địa chỉ <http://tunghia.quangngai.gov.vn>. Tính đến ngày 10/11/2025 có 4686/4686 (đạt 100%) hồ sơ được giải quyết đăng tải công khai trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC và cổng dịch vụ công.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025

Đã ban hành Báo cáo số 168/BC-UBND ngày 01/10/2025 về việc báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2025.

Kết quả rà soát theo kế hoạch, có 03 nhóm TTHC:

- TTHC lĩnh vực hoạt động xây dựng do phòng Kinh tế chủ trì rà soát
- TTHC lĩnh vực bảo trợ xã hội do Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì
- TTHC lĩnh vực Hộ tịch do Văn phòng HĐND và UBND chủ trì

5. Tổ chức tiếp nhận phản ánh kiến nghị của Tổ chức, cá nhân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã

UBND xã đã niêm yết công khai Bản thông tin và link tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ <https://pakn.dichvucong.gov.vn> và giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công phụ trách.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: UBND xã đã chỉ đạo công chức các bộ phận có liên quan kịp thời tham mưu giải quyết ý kiến, phản ánh, kiến nghị (nếu có) của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã nhận được 02 phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức trên cổng dịch vụ công quốc gia về giải quyết các thủ tục hành chính 02 nội dung gồm: kiến nghị liên quan đến thủ tục tư pháp hộ tịch và kiến nghị liên quan đến văn phòng đăng ký đất.

UBND xã đã tổ chức rà soát xem xét và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tập trung giải quyết cho công dân và thông báo trả lời cho công dân theo đúng thời gian quy định. Kết quả, UBND xã đã ban hành 02 văn bản trả lời đối với 02 nội dung PAKN của công dân theo đúng thời gian quy định.

6. Thực hiện lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân về thủ tục hành chính

- Việc lấy phiếu ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân sau khi thực hiện xong TTHC tại Trung tâm HCC xã. Trung tâm bố trí 04 máy tính bảng tại các quầy có công chức tiếp nhận hồ sơ để đánh giá Mức độ hài lòng của công dân đối với việc tiếp nhận và giải quyết TTHC khi trả kết quả.

- Kết quả trên cổng dịch vụ công quốc gia: 18/18 điểm, đạt 100%.

7. Thực hiện cơ chế Một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 Quy định chức năng nhiệm vụ và quyền hạn và quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công xã. Theo đó Trung tâm HCC xã gồm có 09 đồng chí do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Giám đốc, 02 phó giám đốc và 06 công chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC. Sau khi tiếp nhận, công chức được phân công nhiệm vụ điền đầy đủ thông tin hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý, thẩm định và sau đó chuyển đến lãnh đạo xem xét, phê duyệt. Sau khi phê duyệt của lãnh đạo, hồ sơ được trả về cho bộ phận tiếp nhận một cửa và kết thúc quy trình trả hồ sơ.

- UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm HCC xã thường xuyên theo dõi hồ sơ trực tuyến của tổ chức, cá nhân để kịp thời tiếp nhận và hướng dẫn công dân bổ sung hồ sơ. Nhờ vậy mà 100% tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của công dân đều được thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu bổ sung trước tám giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận đầy đủ, đúng quy định.

Việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của chính phủ, Thông tư 03/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

7.1. Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm HCC xã:

Số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được UBND xã thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm HCC theo các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện giải quyết tại cấp xã đạt 100%. Gồm các quyết định như: *Quyết định số 964/QĐ-UBND ngày 26/6/2024; Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 26/3/2025; Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 14/5/2025; Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 19/07/2025; Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 08/7/2025; Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 21/8/2025; Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 05/9/2025.*

7.2. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông.

Hiện tại UBND xã Tư Nghĩa thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất trên hệ thống dịch vụ công liên thông đảm bảo 100% theo quy định. Đối với các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công... khi phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính thì công chức Bộ phận Một cửa xã đều thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và luân chuyển liên thông lên cấp có thẩm quyền theo quy định tại hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi đảm bảo 100%.

7.3. Ban hành nội quy làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Ngày 01/7/2025 Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tư Nghĩa đã ký ban hành quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC về việc ban hành nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tư Nghĩa.

7.4. Thời gian làm việc tại Trung Tâm phục vụ hành chính công

Trung Tâm phục vụ Hành chính công xã Tư Nghĩa làm việc theo giờ hành chính, từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (*trừ các ngày nghỉ Lễ, nghỉ Tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật*).

- Thời gian làm việc:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 15 phút đến 11 giờ 15 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

7.5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung Tâm PVHCC

Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Diện tích khu vực làm việc Trung Tâm Phục vụ hành chính công khoảng 300 m²

- Gồm 17 máy tính, trong đó: 01 máy thông tin tra cứu tiền độ hồ sơ, 01 laptop, 07 máy tính dành cho công chức thực hiện nhiệm vụ (03 máy tính văn phòng đăng ký Đất đai), 02 máy tính dành cho công dân truy cập ứng dụng, 06 máy tính của chuyên viên, công chức Trung tâm; 05 máy scan thực hiện sao quét tài liệu; hệ thống ti vi, loa, thiết bị đánh giá hài lòng đầy đủ, có hệ thống đặt lịch hẹn tự động.

7.6. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Từ ngày 01/7/2025 đến 10/11/2025, UBND xã đã tiếp nhận 4.983 hồ sơ. Trong đó, đã giải quyết 4.686 hồ sơ; trước hạn 4.676 hồ sơ, 10 hồ sơ trễ hạn, 202 hồ sơ đang hạn giải quyết, 95 hồ sơ rút.

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn: $(4676/4686)*100\% = 99.79\%$. Trong đó, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn: $(4676/4686)*100\% = 99.79\%$

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn là 10 hồ sơ chiếm 0,21%.

- Đối với 10 hồ sơ trễ hạn, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện đầy đủ và đúng quy định về việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC và báo cáo về việc giải trình nội dung các hồ sơ trễ hạn.

8. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giải quyết hồ sơ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, Thanh toán trực tuyến (số liệu được tình từ 01/7/2025 đến hết ngày 10/11/2025)

8.1. Tỷ lệ giải quyết TTHC trực tuyến một phần, toàn trình

- Đối với Dịch vụ công trực tuyến một phần, có 18/232 thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ, đạt tỷ lệ 7,76%. 18 TTHC có phát sinh hồ sơ gồm: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004; Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng; Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai; Cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ; Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng

đất; Hỗ trợ chi phí khuyến khích sử dụng hình thức hỏa táng; Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật; Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; Đăng ký kết hôn; Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất; Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội; Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ; Hỗ trợ dự án liên kết (cấp huyện); Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót; Đăng ký lại kết hôn.

- Đối với Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, có 22/143 thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ, đạt tỷ lệ 15,4%. 22 TTHC có phát sinh hồ sơ gồm: Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc; Đăng ký lại khai tử; Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh; Đăng ký khai tử; Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở; Đăng ký khai sinh; Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân; Thăm viếng mộ liệt sĩ; Đăng ký lại khai sinh; Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; Cấp bản sao Trích lục hộ tịch; Liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí; Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh; Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh; Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con; Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú; Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ.

- Tổng số hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến đã tiếp nhận 3812 hồ sơ, trong đó số hồ sơ tiếp nhận thuộc Dịch vụ công trực tuyến Một phần là 1719 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận thực hiện dịch vụ công trực tuyến Toàn trình là 2093 hồ sơ.

+ Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần:
 $(1412/1719) \times 100 = 82,14\%$

+ Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình: $(22/22) \times 100 = 100\%$

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình: $(2093/2093) \times 100 = 100\%$

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến được thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu

cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân không muộn hơn tám giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận là 3595/3611 hồ sơ đạt 99,6 %.

8.2. Về số hóa hồ Sơ, thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 10/11/2025 Trung Tâm phục vụ Hành chính công xã không phát sinh tỷ lệ hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa do các tổ chức, cá nhân và các cơ quan có thẩm quyền chưa phát sinh nhu cầu sử dụng lại kết quả đã được số hóa và không tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính khác trên địa bàn. Số hồ sơ khai thác từ cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia là 4097 hồ sơ. Số hồ sơ có kết quả được lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử là 3215 hồ sơ.

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận là 4983/4983 hồ sơ đạt 100%

+ Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC là 4589/4589 hồ sơ đạt 100%

- Đối với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, UBND xã Tư Nghĩa đã có thông báo triển khai thực hiện được niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Tuy nhiên từ ngày 01/7/2025 đến nay địa phương chưa phát sinh các hồ sơ thuộc TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

8.3 Tỷ lệ thực hiện Thanh toán trực tuyến

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 10/11/2025 có 2348 tổng số hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính. Trong đó:

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 94,93%, trong đó số hồ sơ đã giải quyết của các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính là 2348 hồ sơ, số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là 2229 hồ sơ.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được triển khai thanh toán trực tuyến đạt 84,2%, gồm 19 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính; 16 TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 89,5%, gồm 19 TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh hồ sơ (trực tuyến, không trực tuyến), 17 TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.

II. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi

Việc giải quyết hồ sơ cho công dân tại Trung Tâm Phục vụ hành chính công luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm chỉ đạo. Cán bộ làm việc tại Trung Tâm Phục vụ hành chính công là những người có năng lực, trình độ chuyên môn, nhiệt tình trong công việc và chấp hành đúng giờ giấc làm việc tại cơ quan.

Công khai đầy đủ, kịp thời những biểu mẫu có liên quan, mức phí, lệ phí và quy trình tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Việc phối hợp giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc theo quy định đảm bảo giải quyết hồ sơ thông suốt và kịp thời.

Công chức Trung tâm, Bộ phận “một cửa” đã phối hợp với các công chức chuyên môn của cơ quan, đơn vị hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo 03 hình thức (trực tiếp tại Trung tâm, Bộ phận “một cửa”; trực tuyến qua hệ thống Dịch vụ công quốc gia; thông qua dịch vụ Bru chính công ích). Các hồ sơ đều được cập nhật lên phần mềm Một cửa điện tử, luân chuyển xử lý, giải quyết và trả kết quả trên hệ thống phần mềm.

Cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ tại Trung tâm, Bộ phận “một cửa” cơ bản chấp hành tốt quy chế hoạt động, nội quy làm việc của UBND xã, của Trung tâm; phần lớn có tinh thần trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt các quy định về văn hóa, văn minh công sở, lịch sự trong giao tiếp ứng xử với người dân, tổ chức, công dân khi đến giao dịch đều được cán bộ, công chức Trung tâm, Bộ phận “một cửa” tiếp đón, tư vấn, hướng dẫn tận tình, chu đáo và thân thiện.

2. Khó khăn

Việc thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất trên phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ tư pháp thường xuyên bị lỗi hệ thống.

- Phần mềm một số thủ tục như khai sinh, khai tử đến ngày 20/7/2025 Bộ Tư pháp mới thông báo liên thông được do đó thời gian trước đó kể từ 1/7/2025 hồ sơ này phải tiếp nhận trực tiếp bằng giấy nên chưa đảm bảo liên thông.

- Hiện tại số tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã có nhu cầu thực hiện thủ tục về đất đai và hộ tịch, chứng thực nhiều có ngày hồ sơ tiếp nhận tới phải hướng dẫn khoảng 100 hồ sơ nên phải tiếp nhận liên tục và công chức đôi lúc số hóa chưa kịp trong giờ hành chính.

- Một số cán bộ, công chức đã có nghiệp vụ tại cấp xã nhưng nay nhận thêm một số TTHC thuộc cấp huyện trước đây nên còn lúng túng thời gian ban đầu.

- Phần lớn công dân chưa quen với việc nộp hồ sơ trực tuyến, nhất là người cao tuổi. Tâm lý còn e ngại thay đổi, thích đến trực tiếp làm việc tại UBND xã hơn là thao tác.

Một số máy tính và trang thiết bị đã cũ, xuống cấp gây ảnh hưởng đến quá trình xử lý công việc.

III. Đề xuất

1. Đề nghị Bộ, ngành, Trung ương, UBND tỉnh kịp thời công bố, công khai thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý đúng thời gian quy định, làm căn cứ để địa phương kịp thời việc công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Thực hiện cập nhật, đăng tải dữ liệu TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để địa phương thuận tiện trong việc sao chép và tích hợp dữ liệu.

2. Đề nghị tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị để đảm bảo cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND xã Tư Nghĩa (*Báo cáo này thay thế Báo cáo số 252/BC-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã Tư Nghĩa*)./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, TT thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Kiệt