

THÔNG BÁO

Về việc thu thập các loại giấy chứng nhận quyền sở hữu đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và thẻ căn cước công dân của chủ sử dụng đất để phục vụ chiến dịch 90 ngày làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai bảo đảm “đúng - đủ - sạch - sống”, thống nhất, đồng bộ giữa 2 cấp chính quyền;

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 14/10/2025 của UBND xã Tư Nghĩa Triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp (Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025)

Để đảm bảo việc rà soát, thu thập, bổ sung dữ liệu đất đai đúng tiến độ, UBND xã Tư Nghĩa thông báo đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã như sau:

1. Đối với các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã

Đề nghị các hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất phối hợp cung cấp, bổ sung hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thu thập, đối chiếu, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, cụ thể:

- **Bản chính** Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và Căn cước/CCCD.

- **Trường hợp giấy chứng nhận đang thế chấp tại tổ chức tín dụng:** khai báo với tổ thu thập để lập danh sách xác nhận.

- **Trường hợp đang làm thủ tục hành chính về đất đai:** cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan (phiếu hẹn, văn bản, kết quả đo đạc, ...).

- **Trường hợp chủ sử dụng đất đã chết:** cung cấp giấy tờ liên quan (giấy chứng tử, văn bản phân chia thừa kế, giấy tờ quản lý, sử dụng đất hiện nay).

- **Trường hợp vắng chủ sử dụng đất:** thôn trưởng báo cáo tổ thu thập để tổng hợp, báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế).

Trường hợp cố tình không phối hợp hoặc không cung cấp giấy tờ: tổ chức tuyên truyền, vận động; nếu vẫn không thực hiện, UBND xã sẽ có biện pháp xử lý theo quy định.

2. Đối với Tổ Công tác thôn

Thông báo trực tiếp đến từng người dân, hộ gia đình theo danh sách cụ thể của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác của xã chuyển xuống theo thời gian cụ thể ở từng thôn.

3. Đối với tổ công tác xã

- Giấy chứng nhận và thẻ căn cước/CCCD được quét/chụp mỗi tài liệu thành 01 file PDF theo hướng dẫn;

- Thu thập thông tin nhập vào file Excel (mẫu số 01 Phụ lục 03) từ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là giấy chứng nhận), căn cước công dân, căn cước số định danh tổ chức, thông tin thu thập về người sử dụng đất hiện tại (nếu có);

4. Thời gian triển khai và địa điểm tiếp nhận

Thời gian Tổ công tác tiến hành thu thập số liệu cụ thể như sau:

- Từ ngày 24/10/2025 đến ngày 29/10/2025: Tại địa điểm nhà văn hóa các thôn (***Giao các Thôn chủ động thông báo thời gian cho nhân dân biết***).

- Từ ngày 30/10/2025 đến ngày 06/11/2025: Đến nhà các hộ gia đình, cá nhân còn lại.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đề nghị toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã chủ động phối hợp với Tổ công tác để sao chụp, scan Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Thẻ căn cước/hoặc căn cước công dân của người sử dụng ghi trong Giấy chứng nhận để cung cấp đảm bảo tiến độ chung của xã nhằm kịp thời bổ sung, cập nhật, chỉnh lý thông tin còn thiếu trong cơ sở dữ liệu đất đai. Đối với các trường hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đang thế chấp các Ngân hàng thương mại và các tổ chức tín dụng để vay vốn thì cá nhân, hộ gia đình nộp bản photo để Tổ công tác nhập dữ liệu, đồng thời cung cấp rõ thông tin thời gian vay ở Ngân hàng/tổ chức tín dụng nào để Ủy ban nhân dân xã có cơ sở làm văn bản phối hợp sao chụp, scan bản gốc.

5.2. Đề nghị Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Tư Nghĩa đăng tải công khai thông báo này trên Trang thông tin điện tử xã; hàng ngày thông báo trên hệ thống loa phát thanh, đồng thời tuyên truyền bằng xe lưu động để toàn dân biết, phối hợp thực hiện.

5.3. Đề nghị Trưởng các thôn thông báo rộng rãi, hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

5.4. Tổ công tác xã phối hợp với Tổ công tác thôn triển khai thực hiện theo lịch thông báo cụ thể cho từng thôn, bố trí lực lượng hỗ trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm công tác thu thập, rà soát đúng tiến độ.

5.5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Hội trường các thôn trên địa bàn xã đến khi kết thúc chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

5.6. Đề nghị Công an xã cử cán bộ đại diện phối hợp với Tổ công tác xã để

đôi soát số liệu thu thập, bổ sung dữ liệu đất đai đảm bảo tiến độ đề ra.

5.7. Giao Phòng Kinh tế xã là cơ quan đầu mối thu thập (kết quả) từ các tổ công tác để nhập dữ liệu báo theo biểu mẫu quy định. Tổng hợp kết quả thực hiện của Tổ công tác; Tổ trưởng các thôn, tham mưu Ban chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã văn bản báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ hàng ngày (vào lúc 16 giờ 30 hàng ngày) về Ban Chỉ đạo tỉnh và Tổ Công tác của tỉnh. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Kinh tế hoặc Tổ công tác xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Tổ công tác;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Kiệt