|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mẫu số 01** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TƯ NGHĨA **TRUNG TÂM PHỤC VỤ - KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH (hoặc) BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| **Mã số hồ sơ: … (Mã vạch)** |  |

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

(*Liên: Lưu/Giao tổ chức, cá nhân*)

Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (hoặc) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ………………………………………………………………………………………………

Tiếp nhận hồ sơ của:

Địa chỉ: ...................................................................................................................

Số điện thoại của chủ hồ sơ: ...................................................................................

Số điện thoại của người được ủy quyền: .................................................................

Email: .....................................................................................................................

Nội dung yêu cầu giải quyết: ....................................................................................

Thành phần hồ sơ nộp gồm .....................................................................................

1. ...........................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................

Số lượng hồ sơ: ………………(bộ)..............................

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: …..ngày ....

Thời gian nhận hồ sơ: ... giờ ……phút, ngày …..tháng …..năm…….

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ... giờ ……phút, ngày…. tháng …..năm……

Đăng ký nhận kết quả tại: ........................................................................................

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số: ………………Số thứ tự: ……… (nếu có)

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP HỒ SƠ** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ghi chú:**

1. Khi nhận kết quả đề nghị tổ chức, cá nhân mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả và CCCD/CC; trường hợp đi nhận thay kết quả phải có giấy giới thiệu của đơn vị hoặc giấy ủy quyền/hợp đồng ủy quyền theo quy định pháp luật.

2. Đối với những hồ sơ có thu phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính đề nghị tổ chức, cá nhân hoàn thành trước khi nhận kết quả.

3. Số điện thoại liên hệ của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (hoặc) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: 0255 ...

**4. Tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ thông qua các cách thức sau:**

|  |  |
| --- | --- |
| - Truy cập vào địa chỉ: https://dichvucong.quangngai.gov.vn  - Tra cứu thông qua ứng dụng Zalo:  + Hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.  + Quét mã QR Code trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mẫu số 04** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TƯ NGHĨA **TRUNG TÂM PHỤC VỤ - KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH (hoặc) BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| **Mã số hồ sơ: …………** | *…….…, ngày .... tháng ....năm……* |

**PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

Nội dung yêu cầu giải quyết: ........................................................................................

Ngày tiếp nhận hồ sơ: ……../……../…..…; Ngày hẹn trả kết quả: ………/……../………….

Cơ quan (đơn vị) giải quyết hồ sơ: ...............................................................................

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ: .............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN/ PHÒNG BAN** | **THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ** | | **Trước hạn/ đúng hạn/ quá hạn** | **GHI CHÚ** |
| **1. Giao:**  TTPVKS TTHC (hoặc) BỘ PHẬN TNTKQ  **2. Nhận:** ………..........  …………………………. | *.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....* | *.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....* |  |  |
| **Người giao** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  |  |
| **1. Giao:**………..........  ………………………….  **2. Nhận:** ………..........  …………………………. | *.... giờ.... phút, ngày ... tháng ... năm ....* | |  |  |
| **Người giao** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  |  |
| **1. Giao:** ………..........  ………………………….  **2. Nhận:** ………..........  …………………………. | *.... giờ.... phút, ngày ... tháng ... năm ....* | |  |  |
| **Người giao** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  |  |
| **1. Giao:** ………..........  ………………………….  **2.Nhận:**  TTPVKS TTHC (hoặc) BỘ PHẬN TNTKQ | *.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....* | *.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....* |  |  |
| **Người giao** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  |  |
| **1. Giao:**  TTPVKS TTHC (hoặc) BỘ PHẬN TNTKQ  **2. Nhận:**  Tổ chức/cá nhân | *.... giờ.... phút, ngày ... tháng ... năm .... (Ngày, giờ nhận kết quả thực tế)* | |  |  |
| **Người giao** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  |  |