

Số: /BC- UBND

Sông Vệ, ngày 28 tháng 02 năm 2023

**BÁO CÁO THAM LUẬN**  
**“Về vai trò của người đứng đầu UBND thị trấn Sông Vệ**  
**trong công tác Cải cách hành chính”**

Kính gửi: **Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Tư Nghĩa.**

Kính thưa: - **Các đồng chí chủ trì hội nghị;**  
- **Kính thưa các đồng chí.**

Được sự cho phép của đồng chí chủ trì hội nghị, thay mặt cho đơn vị thị trấn Sông Vệ tham gia phát biểu một số vấn đề tại hội nghị Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2023. Lời đầu tiên xin được kính chúc quý vị đại biểu, các đồng chí mạnh khỏe, hạnh phúc trong cuộc sống.

Kính thưa các đồng chí, bộ tiêu chí xác định chỉ số Cải cách hành chính UBND cấp xã được cấu trúc thành 08 lĩnh vực đánh giá; 38 tiêu chí và 76 tiêu chí thành phần đánh giá về công tác Cải cách hành chính; đây được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị và bộ máy Chính quyền các cấp, trong đó đặc biệt đề cao vai trò của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

Bản thân là Chủ tịch UBND thị trấn Sông Vệ - Trưởng ban Chỉ đạo cải cách hành chính thị trấn, ngay từ đầu năm đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu ban hành các văn bản, Kế hoạch triển khai công tác Cải cách hành chính trong năm 2022, qua đó đã ban hành 35 văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác Cải cách hành chính và văn bản chỉ đạo ở từng lĩnh vực như: Kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính; hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện báo cáo thông qua hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; Kế hoạch tuyên truyền; Kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa....

Từ đó, đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện hoàn thành những nhiệm vụ trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 đề ra. Thủ tục hành chính được niêm yết kịp thời, đầy đủ theo quy định tại cơ quan, bảng điện tử cũng như trên Trang thông tin điện tử của thị trấn. Trong năm không có hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn; không có kiến nghị, phản ánh về thủ tục hành chính; không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính; tỷ lệ hộ gia đình đăng ký kinh doanh mới trong năm tăng 100% so với cùng kỳ năm 2021 (năm 2021 có 24 hộ; năm 2022 có 49 hộ); không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị phản ánh của công dân tòn đọng; 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định và tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức; các nhiệm vụ được UBND

huyện, Chủ tịch UBND huyện giao được hoàn thành đúng hạn, không có nhiệm vụ quá hạn mà chưa hoàn thành. Sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành Eoffice để thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan, đơn vị; cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Ngãi theo quy định, thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Những nội dung, hoạt động của địa phương thường xuyên được cập nhật trên Trang thông tin điện tử của thị trấn góp phần tích cực trong việc nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước đến với người dân.

Năm 2022, thị trấn Sông Vệ xếp thứ 4 về chỉ số Cải cách hành chính tại Quyết định số: 8015/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện Tư Nghĩa về việc phê duyệt và công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tư Nghĩa với số điểm: 87,26 điểm, cao hơn năm 2021 là: 7,77 điểm; có 4/8 lĩnh vực đạt điểm tối đa; có 04 lĩnh vực đạt số điểm cao hơn so với năm 2021, đó là: *(công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tài chính công; tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn)*. Đạt được kết quả như trên là nhờ vào sự chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo UBND huyện, sự hướng dẫn của các phòng, ban chuyên môn huyện cũng như sự đoàn kết, cố gắng của tập thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND thị trấn Sông Vệ, của Nhân dân thị trấn trong công tác cải cách hành chính tại địa phương trong thời gian qua.

### ***Kính thưa Hội nghị !***

Bên cạnh những thuận lợi cũng như kết quả đạt được thì công tác cải cách hành chính tại thị trấn Sông Vệ cũng còn những tồn tại, hạn chế như sau:

- Tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến chưa đạt so với chỉ tiêu đề ra;
- Việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bru chính công ích đạt tỷ lệ còn thấp.
- Các hình thức tuyên truyền về Cải cách hành chính chưa đa dạng, phong phú.
- Nhận thức của người dân còn hạn chế; chưa thay đổi được thói quen lâu nay là cứ nghĩ đến trực tiếp hỏi dễ và nhận kết quả ngay đem về, khỏi mất công chờ đợi.
- Trình độ và khả năng tiếp cận của người dân về công nghệ thông tin còn nhiều hạn chế.

### ***Kính thưa các đồng chí !***

Nhằm nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành và phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính trong thời gian đến, bản thân tôi xin nêu ra một số giải pháp như sau:

- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của tỉnh, huyện cho toàn thể cán bộ, công chức và người lao động thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng và các hội nghị; đồng thời phân công nhiệm vụ, xác định rõ sản phẩm của từng bộ phận, từng cá nhân tại các kế hoạch liên quan cải cách hành chính; lấy kết quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức và người lao động hàng năm.

- Chỉ đạo rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính của cơ quan; trong đó, Chủ tịch UBND thị trấn giữ trọng trách là Trưởng Ban chỉ đạo. Ban Chỉ đạo hoạt động theo quy chế; định kỳ hoặc đột xuất tổ chức họp để đánh giá, giải quyết các nội dung, vấn đề liên quan đến cải cách hành chính, nhất là các hạn chế, thiếu sót, nhằm từng bước cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành; duy trì, áp dụng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan. Tăng cường cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của thị trấn đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc ký số toàn trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành Eoffice; báo cáo thông qua hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi; số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến, thực hiện nộp hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích.

- Chỉ đạo thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; các khoản phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo Văn phòng UBND thị trấn thường xuyên rà soát nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao và nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, đảm bảo các văn bản được tham mưu có chất lượng, đúng thời gian quy định và điều chỉnh kế hoạch kịp thời đảm bảo 100% nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao hoàn thành đúng tiến độ, hạn chế thấp nhất trường hợp văn bản xử lý trễ hạn.

- Chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhất là về dịch vụ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích bằng các hình thức đa dạng phong phú hơn như đưa tin, bài về cải cách hành chính; đẩy mạnh thông tin về các phong trào thi đua, các gương điển hình tiên tiến “Người tốt – việc tốt”; cách làm hay; gương cán bộ, công chức tiêu biểu về cải cách hành chính.

- Tạo điều kiện và cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn liên quan đến công tác cải cách hành chính do UBND tỉnh, huyện tổ chức.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra về cải cách hành chính; chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; Thực hiện quyết liệt cải tiến lề lối làm việc, thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng thực thi công vụ, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Bộ phận một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Để chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính qua các đợt kiểm tra, người đứng đầu cơ quan cần chỉ đạo kịp thời các kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế, trong đó có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tập thể và thời gian hoàn thành.

Ngoài ra, kính đề nghị các cấp tiếp tục quan tâm hỗ trợ máy móc thiết bị phục vụ công tác chuyển đổi số phát triển chính quyền điện tử hướng tới xây dựng chính quyền số cho cấp xã; tập huấn kỹ năng cho tổ công nghệ số cộng đồng đảm bảo hoạt động trong thời gian đến.

Trên đây là Báo cáo tham luận "*Vai trò của người đứng đầu UBND thị trấn Sông Vệ trong công tác cải cách hành chính*". Kính chúc các đồng chí lãnh đạo, các đồng chí đại biểu luôn mạnh khỏe, hạnh phúc. Chúc Hội nghị thành công tốt đẹp. Xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: Văn thư.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tuyên**