

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Tư Nghĩa năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TƯ NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 18998/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính của huyện, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 64/TTr-PNV ngày 26/12/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính huyện Tư Nghĩa năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;
- Các cơ quan Trung ương, tỉnh trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Vinh





KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Tư Nghĩa năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 9345/QĐ-UBND
ngày 30 /12/2022 của UBND huyện Tư Nghĩa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC); nâng cao điểm số và giữ vững thứ hạng chỉ số CCHC của huyện, giai đoạn 2021-2025.
- Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.
- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, BAN, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Kiểm tra cải cách hành chính của huyện

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch, Quyết định của UBND huyện thành lập Đoàn KT; Thông báo kiểm tra của Đoàn (đạt từ 30% số cơ quan, đơn vị trở lên).
 - + Báo cáo kết quả kiểm tra, Kết luận của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện:
 - + Kế hoạch kiểm tra; quyết định thành lập Đoàn; thông báo kiểm tra: Quý I/2023.

+ Kiểm tra và Báo cáo kết quả, Kết luận kiểm tra: Hoàn thành trong Quý II và quý III năm 2023.

b) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác: CCHC, TTHC, ứng dụng CNTT, theo dõi thi hành pháp luật.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo quý, báo cáo 6 tháng, báo cáo năm của phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện.

+ Báo cáo của UBND huyện gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ, Văn phòng tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp).

- Thời gian thực hiện:

Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo thời gian sau:

+ Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý (10/3/2023, 10/6/2023, 10/9/2023).

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 30/10/2023 và theo hướng dẫn của ngành cấp trên.

Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo thời gian quy định.

c) Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của huyện

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm:

+ Quyết định của UBND huyện về ban hành Kế hoạch.

+ Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện:

+ Xây dựng Kế hoạch: Tháng 01/2023.

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng kết quả thực hiện của UBND huyện gửi về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) trước ngày 08/6/2023.

+ Báo cáo năm về kết quả thực hiện của UBND huyện gửi về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) trước ngày 20/11/2023.

d) Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC: Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và thông qua các hình thức khác.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện.

- Sản phẩm:

+ Tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề CCHC.

+ Đăng tải thông tin CCHC trên Trang thông tin điện tử của huyện.

+ Bài, hình ảnh tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh; trang thông tin điện tử,...

+ Pano, áp phích, xe tuyên truyền lưu động, băng rôn; tuyên truyền cộng đồng.

+ Báo cáo tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC.

+ Tổ chức tuyên truyền CCHC bằng hình thức sân khấu hoá hoặc hội nghị, tọa đàm.

- Thời gian thực hiện:

+ Chương trình tổ chức các hội nghị, tập huấn: Thường xuyên.

+ Thường xuyên đăng tải thông tin CCHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện và tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh các cấp.

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng kết quả tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC của UBND huyện gửi về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) trước ngày 08/6/2023.

+ Báo cáo năm về kết quả tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC của UBND huyện gửi về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) trước ngày 20/11/2023.

đ) Đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ huyện.

- Sản phẩm: Các sáng kiến, giải pháp mới được đề nghị và được công nhận.

- Thời gian thực hiện: Xây dựng văn bản trong quý III, triển khai họp xét trong quý IV.

e) Tổng hợp các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh giao trong năm đối với cấp huyện; các nhiệm vụ được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao trong năm đối với cấp xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Tổng hợp số nhiệm vụ được giao, báo cáo nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, nhiệm vụ hoàn thành muộn so với tiến độ được giao.

- Thời gian thực hiện:

+ Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý (10/3/2023, 10/6/2023, 10/9/2023)

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 30/10/2023.

g) Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc xác định chỉ số CCHC của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm:

+ Bảng điểm CCHC của UBND huyện gửi tỉnh.

+ Công bố chỉ số CCHC cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2023.

h) Đơn đốc việc thực hiện Kế hoạch CCHC; chỉ số CCHC

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo của UBND huyện; hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

i) Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Trong quý IV năm 2023.

k) Hợp Ban Chỉ đạo CCHC huyện

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Theo Quý ((Quý I lồng ghép với Hội nghị Tổng kết CCHC).

l) Hợp rà soát xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Thanh tra huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Theo Quý.

m) Đánh giá chất lượng Giáo dục và Đào tạo

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Hội nghị đánh giá.
- Thời gian thực hiện: Theo Quý.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND các cấp trên địa bàn huyện, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật; UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp; UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện.
- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp; công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND huyện; Văn phòng huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2022.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 31/01/2023.

d) Triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (kỳ thứ 3) trên địa bàn huyện Tư Nghĩa

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn huyện; các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn huyện (theo Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi):

Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp (tham mưu UBND huyện chỉ đạo, tổng hợp, báo cáo); các phòng ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn huyện; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

e) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp (tham mưu UBND huyện chỉ đạo, tổng hợp, báo cáo); UBND các xã, thị trấn (thực hiện nội dung của địa phương).

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm:
 - + Các kế hoạch, văn bản triển khai của Chủ tịch UBND huyện.
 - + Báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện:
 - + Hoàn thành việc ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn trong quý I năm 2023
 - + Báo cáo định kỳ gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) theo quy định.
 - + Báo cáo năm gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trong Quý IV/2023.

b) Xây dựng kế hoạch hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện; UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch của UBND huyện.
 - + Báo cáo công tác rà soát TTHC và xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát của UBND huyện; Rà soát, tham mưu đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.
- Thời gian hoàn thành:
 - + Xây dựng Kế hoạch trong quý I/2023;
 - + Báo cáo định kỳ gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) theo quy định.
 - + Báo cáo năm gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trong Quý IV/2023.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, giai đoạn 2022-2025

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.
- Thời gian thực hiện:

Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 776/QĐ-TTG ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân đúng quy định.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang tin điện tử, niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo*); UBND các xã, thị trấn (*thực hiện nội dung của địa phương*).
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh và *Kế hoạch của UBND huyện đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2023.*

g) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện, xã, thị trấn bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; đưa TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo danh mục được phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo*); UBND các xã, thị trấn (*thực hiện nội dung của địa phương*).

- Cơ quan phối hợp: Tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

h) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo*); UBND các xã, thị trấn (*thực hiện nội dung của địa phương*).

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong quý III.

i) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng, ban trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng huyện (theo dõi, đôn đốc).

- Sản phẩm: Văn bản triển khai, Báo cáo kết quả thực hiện từng cơ quan, địa phương

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/12/2022.

k) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng, ban trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng huyện (theo dõi, đôn đốc).

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

l) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa các cấp và trên Trang thông tin điện tử của địa phương.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện, ; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.

- Sản phẩm: 100% bảng thông báo niêm yết PAKN được công khai theo đúng quy định (*Được xử lý hoặc kiến nghị xử lý, công khai kết quả xử lý, xử lý đúng hạn*).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

m) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

p) Thực hiện kiểm tra gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra; Kết luận kiểm tra (Lồng ghép trong kiểm tra công tác Nội vụ)

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.

q) Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo*); Các cơ quan, đơn vị; Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Tư Nghĩa; UBND các xã, thị trấn (*thực hiện nội dung của đơn vị, địa phương*).

- Cơ quan phối hợp: Tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm:

- + Báo cáo số lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết đúng hạn, trễ hạn.
- + Văn bản xin lỗi.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

r) Hợp Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện; UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm:
 - + Báo cáo kết quả thực hiện;
 - + Thông báo kết luận.
- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy; bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương:

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo*); các phòng, ban huyện (*thực hiện nội dung của đơn vị*).
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.
- Sản phẩm: Quyết định UBND cấp huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023 (*sau khi có chủ trương của cấp có thẩm quyền*).

c) Thực hiện tinh giản biên chế:

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo*); các phòng, ban huyện; UBND các xã, thị trấn (*thực hiện nội dung của đơn vị*).
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh; Quyết định nghỉ hưu trước tuổi của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

d) Rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, huyện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo*); các phòng, ban huyện; UBND các xã, thị trấn (*thực hiện nội dung của đơn vị*).

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện hoặc báo cáo trình UBND tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: Quý III/2023.

đ) Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính cấp huyện và cấp xã

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Ban Tổ chức Huyện uỷ; các phòng ban huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

e) Thực hiện đúng quy định về quản lý biên chế

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện năm 2023; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND huyện.

+ Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của huyện.

- Thời gian thực hiện:

+ Quý I ban hành Kế hoạch.

+ Báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

b) Phối hợp, triển khai thực hiện kế hoạch thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.
- Sản phẩm: Công văn, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Quý I, Quý II năm 2023 (*sau khi có văn bản triển khai, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền*).

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các ngành, lĩnh vực thường xuyên có dư luận về tiêu cực như: Công tác chuyển mục đích, cấp giấy chứng nhận về đất đai, nhà ở; hoạt động cấp phép, quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị để xử lý nghiêm và công khai một số vụ việc điển hình.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ (*tham mưu Kế hoạch kiểm tra*); Thanh tra huyện (*tham mưu Kế hoạch Thanh tra*).
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra (lồng ghép kiểm tra công tác Nội vụ); Kết luận kiểm tra của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; báo cáo kết quả thực hiện sau thanh tra, kiểm tra về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*).

d) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2023 báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*).

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ (*tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đơn đốc, tổng hợp báo cáo*); UBND các xã, thị trấn (*thực hiện nội dung của đơn vị*).
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện:
- + Quý I ban hành Kế hoạch.
- + Quý II và Quý III tổ chức thực hiện kiểm tra.

e) Thực hiện các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo tại các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc huyện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

g) Thực hiện việc quản lý cán bộ, công chức cấp xã: về số lượng, chất lượng đạt chuẩn theo quy định.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm:
 - + Văn bản, Kế hoạch của UBND huyện.
 - + Báo cáo số lượng, chất lượng.
- Thời gian hoàn thành:
 - + Báo cáo 06 tháng trước ngày 10/6/2023.
 - + Báo cáo năm trước ngày 30/10/2023.

6. Cải cách tài chính công

a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã; xây dựng dự toán thu chi năm 2024 và kế hoạch tài chính 3 năm 2024-2026.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.
- Cơ quan phối hợp: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm:
 - + Quyết định giao dự toán, giao kế hoạch vốn đầu tư công;
 - + Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước của huyện và các văn bản giao tự chủ tài chính;
- Thời gian hoàn thành:
 - + Tham mưu UBND huyện Ban hành Quyết định giao dự toán năm 2023 trong tháng 12/2022.
 - + Dự toán 2024; Kế hoạch tài chính 3 năm 2024-2026 trong quý IV/2023.

+ Báo cáo kết quả: Trước ngày 20/11/2023.

b) Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Báo cáo thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước và các tài liệu thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Sau mỗi đợt thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

c) Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; kiểm tra và xử lý việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm:

+ Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý việc thực hiện các quy định về tài sản công.

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành các văn bản, quy chế trong quý I năm 2023.

+ Báo cáo kết quả: Trước ngày 20/11/2023.

d) Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện (theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ)

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã thị trấn.

- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND huyện giao quyền tự chủ cho các đơn vị SNCL được NSNN đảm bảo chi thường xuyên.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của cấp trên.

đ) Hợp BCD thu thuế và chống thoát thu thuế.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Chi Cục thuế khu vực Tư Nghĩa - Mộ Đức.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

e) Hợp giải ngân vốn

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng huyện; Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả Ứng dụng CNTT của huyện.
- Thời gian hoàn thành: Báo cáo định kỳ hàng quý, báo năm gửi về UBND tỉnh (*qua Sở Thông tin và Truyền thông*) trước ngày 30/10 hàng năm.

b) Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số huyện Tư Nghĩa năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm:
 - + Quyết định của Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch.
 - + Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện:
 - + Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2023.
 - + Báo cáo định kỳ theo quy định.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho cán bộ, công chức, tổ chức và công dân thực hiện

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng huyện; Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch tuyên truyền.
 - + Báo cáo kết quả tuyên truyền.
- Thời gian hoàn thành:
 - + Kế hoạch của UBND huyện: Quý I/2023.
 - + Báo cáo kết quả gửi về Sở Thông tin và Truyền thông.

d) Tiếp tục thực hiện áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban, đơn vị.

- Sản phẩm:

+ Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo Quản lý chất lượng ISO của huyện.

+ Kế hoạch triển khai việc áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 của UBND huyện.

+ Báo cáo kết quả thực hiện áp dụng, duy trì của các cơ quan, đơn vị áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Kế hoạch.

- Thời gian hoàn thành:

+ Quyết định, Kế hoạch: Quý I năm 2023.

+ Báo cáo định kỳ về UBND tỉnh theo thời gian quy định.

đ) Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng huyện.

- Cơ quan phối hợp: phòng Văn hóa và Thông tin, Bưu điện huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo UBND huyện

- Thời gian thực hiện:

+ Văn bản của UBND huyện: Quý I năm 2023.

+ Báo cáo định kỳ về UBND tỉnh theo thời gian quy định.

e) Hợp BCD chuyển đổi số huyện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Hàng quý.

8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển KT-XH của tỉnh, huyện.

a) Mức độ thu hút đầu tư của huyện:

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế - Hạ tầng.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch tỉnh về thu hút vốn đầu tư năm 2023.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm.

b) Tỷ lệ doanh nghiệp/hộ kinh doanh thành lập mới trong năm; Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách huyện của khu vực doanh nghiệp/hộ kinh doanh.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch (tham mưu chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo; Chi cục Thuế Khu vực Tư Nghĩa-Mộ Đức, UBND các xã, thị trấn *(thực hiện nội dung theo chức năng của đơn vị, địa phương)*).

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

+ Văn bản triển khai thực hiện của Chi Cục Thuế Tư Nghĩa-Mộ Đức và UBND các xã, thị trấn.

+ Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian hoàn thành:

+ Văn bản chỉ đạo của UBND huyện: Quý I/2023.

+ Văn bản triển khai thực hiện của Chi Cục Thuế Tư Nghĩa-Mộ Đức và UBND các xã, thị trấn: Sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

+ Báo cáo kết quả thực hiện: 20/11/2023.

c) Thực hiện thu ngân sách hàng năm của huyện theo Kế hoạch được UBND tỉnh giao

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Báo cáo thu, chi ngân sách của UBND huyện 6 tháng, năm.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo thu, chi ngân sách của UBND huyện 6 tháng, năm; theo thời gian quy định.

d) Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND huyện giao

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính-Kế hoạch (tham mưu chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo; Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn *(thực hiện nội dung theo chức năng của đơn vị, địa phương)*).

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Sản phẩm: Báo cáo của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/11/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này và nhiệm vụ của đơn vị, địa phương: Thủ trưởng Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn huyện triển khai xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 **trước ngày 20/01/2023**. Thường xuyên có các giải pháp để thực hiện có hiệu quả kế hoạch đã đề ra, định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)*.

2. Các cơ quan được giao chủ trì tham mưu thực hiện những nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan của Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện căn cứ Kế hoạch này và kế hoạch cải cách hành chính của ngành cấp trên, chủ động phối hợp với các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn làm tốt công tác cải cách hành chính, nhất là nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, góp phần hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn các ngành, địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

5. Phòng Nội vụ - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo cải cách hành chính của huyện phối hợp với Văn phòng huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

6. Các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của huyện căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, chủ động chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện hiệu quả kế hoạch này; báo cáo Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng Các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

