

Số: 05 /BC-PNV

Tư Nghĩa, ngày 28 tháng 02 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính Quý I; Phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2023 (Phục vụ họp Sơ kết Quý I)**

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Tư Nghĩa được ban hành kèm theo Quyết định số 9345/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện Tư Nghĩa. Qua tổng hợp báo cáo của cơ quan, đơn vị, địa phương và thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC huyện. Phòng Nội vụ - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo CCHC tổng hợp, báo cáo công tác CCHC Quý I của huyện Tư Nghĩa với những nội dung như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

##### **1. Kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND huyện**

###### *a) Công tác chỉ đạo, điều hành*

Trong quý I năm 2023, Phòng Nội vụ và các cơ quan chuyên môn đã tham mưu UBND huyện hoàn thành các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo, điều hành, ban hành nhiều văn bản kịp thời như: Kế hoạch CCHC trên địa bàn huyện tại Quyết định số 9345/QĐ-UBND ngày 30/12/2022; Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ; Kế hoạch hoạt động, kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC; Kế hoạch tuyên truyền năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC năm 2023; Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật,... Tham mưu UBND huyện giao ban hàng tuần các nội dung về CCHC như: báo cáo kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa tại huyện và UBND cấp xã; tỷ lệ đơn thư còn tồn đọng; tổ chức Hội nghị triển khai công tác chuyên đổi số năm 2023,...

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của tỉnh: gồm có **60** nhiệm vụ (trong đó cấp huyện 24 nhiệm vụ chủ trì, 29 nhiệm vụ phối hợp), trong quý I hoàn thành **10/10** nhiệm vụ.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện: gồm có **62** nhiệm vụ (18 nhiệm vụ thường xuyên), trong quý I (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 28/02/2023) hoàn thành **21/25** nhiệm vụ.

- Kết quả tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức: Tuyên truyền trên sóng phát thanh của huyện: trong các chương trình thời sự hàng ngày, Đã phát sóng 07 tin, bài và 05 chuyên mục liên quan đến công tác cải cách, đặc biệt là việc thực hiện triển khai giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

Thường xuyên cộng tác với Trang Thông tin Điện tử, Bản tin Nội bộ của huyện gửi các tin, bài về công tác cải cách hành chính từ huyện đến cơ sở.

Tính từ thời điểm 01/01/2023 đến hết ngày 26/02/2023, hiện chưa có nhiệm vụ phát sinh trên hệ thống phần mềm quản lý nhiệm vụ của UBND tỉnh.

*b) Cải cách thể chế*

Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Số nhiệm vụ hoàn thành: **04/04** nhiệm vụ đúng hạn, cụ thể:

+ Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật: Thực hiện rà soát, tổng hợp và tham mưu Chủ tịch UBND huyện công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện Tư Nghĩa hết hiệu lực năm 2022 tại Quyết định số 430/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 (*tổng số VBQPPL đã rà soát: 07 văn bản*);

+ Ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện về theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn huyện Tư Nghĩa;

+ Ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và nhiệm vụ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện Tư Nghĩa năm 2023.

+ Ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND huyện về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Tư Nghĩa.

*c) Cải cách thủ tục hành chính*

Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Số nhiệm vụ hoàn thành: **07/07** nhiệm vụ đúng hạn, cụ thể:

+ Ban hành Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 của UBND huyện về Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Tư Nghĩa.

+ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 28/02/2023 của UBND huyện về Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Tư Nghĩa;

+ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND huyện về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Tư Nghĩa;

+ Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND huyện về Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Tư Nghĩa;

+ Đã triển khai niêm yết danh mục thủ tục hành chính, quy trình tiếp nhận, giải quyết từng thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa huyện và trên Trang thông tin điện tử huyện Tư Nghĩa.

+ Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC: Từ đầu năm 2023 đến nay, Văn phòng huyện không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính.

+ Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC: thực hiện đúng theo quy định, từ đầu năm đến nay đã có 01 thư xin lỗi người dân.

*d) Cải cách bộ máy*

Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Số nhiệm vụ hoàn thành: **02/03** nhiệm vụ đúng hạn, cụ thể:

+ Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP: Ban hành Quyết định nghỉ hưu cho 15 viên chức giáo viên.

+ Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan chuyên môn thuộc huyện, cụ thể: Trưởng Phòng: 07 người. Đối với Trưởng Phòng Nội vụ huyện và Chánh Thanh tra huyện thực hiện việc nhất thể hóa chức danh (*tính biên chế của cơ quan Đảng*); Phó Trưởng Phòng: 16 người.

- Số nhiệm vụ đang trong thời gian thực hiện: **01** nhiệm vụ

+ Rà soát, sắp xếp tách Văn phòng huyện theo Đề án số 02/ĐA-TU ngày 21/02/2023 của Tỉnh ủy.

*đ) Cải cách chế độ công vụ*

Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Số nhiệm vụ hoàn thành **02/05** nhiệm vụ đúng hạn, cụ thể:

+ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 17/02/2023 về việc kiểm tra công tác Nội vụ năm 2023, lồng ghép kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các lĩnh vực thường xuyên có dư luận về tiêu cực như: công tác chuyển mục đích, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, nhà ở, hoạt động cấp phép xây dựng.

+ Thực hiện các quy định về bổ nhiệm, điều động bổ nhiệm, bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo tại các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc huyện đối với: ông Nguyễn Thanh Phú, Trưởng phòng Nội vụ; ông Nguyễn Tấn Hồng, Chánh Thanh tra huyện; ông Trần Nam Giang, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, ông Nguyễn Tấn Kiệt, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường; ông Võ Đình Hưng, Chánh Văn phòng huyện; ông Ngô Thành Tâm, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện.

- Số nhiệm vụ đang trong thời gian thực hiện: **03** nhiệm vụ:

+ Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện năm 2023.

+ Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

+ Ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023.

*e) Cải cách tài chính công*

Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Số nhiệm vụ hoàn thành **03/03** nhiệm vụ đúng hạn, gồm các nhiệm vụ sau:

+ Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; quản lý điều hành ngân sách; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã.

++ *Tham mưu Báo cáo số 28/BC-UBND ngày 10/02/2022 Báo cáo giám sát và đánh giá tổng thể đầu tư công 2021; Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 về việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 về việc điều chỉnh bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công năm 2022 nguồn vốn ngân sách huyện; Công văn số 503/UBND ngày 11/3/2022 về việc kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2021 sang năm 2022.*

++ *Công văn số 288/UBND ngày 15/02/2022 và Quyết định số 392/QĐ-UBND ngày 15/02/2022 về việc công khai dự toán năm 2022; Quyết định phê duyệt dự toán chi kinh phí không tự chủ và hoạt động ngành cho Phòng Văn hóa thông tin, Trung tâm truyền thông văn hóa thể thao, phòng Giáo dục và Đào tạo; Công an huyện; Ban chỉ huy quân sự huyện; các hội đoàn thể; Tờ trình số 48/TTr-UBND ngày 15/3/2022 và Tờ trình số 70/TTr-UBND ngày 28/3/2022 Về phương án sử dụng và chuyển nguồn kinh phí còn tại ngân sách huyện năm 2021 sang năm 2022 để tiếp tục thực hiện.*

++ *Công văn số 244/UBND ngày 28/01/2022 tăng cường các biện pháp thu ngân sách nhà nước trong năm 2022; Quyết định số 1008/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 Về việc phân bổ kinh phí hỗ trợ xi măng xây dựng đường giao thông nông thôn, thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện Tư Nghĩa năm 2017.*

++ *Báo cáo số 02/BC- TCKH ngày 28/3/2022 về kế hoạch đầu giá đất năm 2022*

+ Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017.

++ *Tham mưu Công văn số 118/UBND ngày 18/01/2022 đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.*

++ *Báo cáo số 50/BC-UBND ngày 01/3/2022 về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021*

+ Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (*Tham mưu Quyết định số 19252/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 và Quyết định số 19769/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện; Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 24/02/2022 về Tình hình thực hiện quyền tự chủ năm 2021 đối với đơn vị hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ*).

+ Công tác quản lý, đăng ký kinh doanh: Số lượng hộ kinh doanh đăng ký thành lập mới trong quý I/2023 là 60 hộ/145 hộ, đạt 41% so với cùng kỳ; 20 hộ/25 hộ kinh doanh giải thể tự nguyện, giảm 20% so với cùng kỳ.

*f) Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*

Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Số nhiệm vụ hoàn thành: **03/04** nhiệm vụ đúng hạn, gồm:

+ Ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện về tuyên truyền CCHC năm 2023 trên địa bàn huyện.

+ Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND huyện về việc phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023;

+ Ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 24/02/2023 của UBND huyện về việc tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 huyện Tư Nghĩa năm 2023.

- Số nhiệm vụ đang trong thời gian thực hiện: **01** nhiệm vụ:

+ Hợp Ban chỉ đạo chuyển đổi số Quý I.

**2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

*(Số liệu thống kê tính từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 24/02/2023)*

**\* Đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện:**

- Hồ sơ TTHC các phòng, ban:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 98 hồ sơ, trong đó các kỳ trước chuyển qua 08 hồ sơ. Tiếp nhận trực tiếp mới trong tháng: 90 hồ sơ. Đã giải quyết 74 hồ sơ, đúng hạn 73 hồ sơ, 01 hồ sơ quá hạn (hồ sơ quá hạn thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh). Đang giải quyết 24 hồ sơ, còn hạn 24 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn:  $((73+24)/98) \times 100 = 98.97\%$ .

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn:  $(01/98) \times 100 = 1.03\%$ .

+ Tổng số hồ sơ trực tuyến: 37 hồ sơ, thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động kinh doanh – Phòng Tài chính – Kế hoạch (33 hồ sơ) và lĩnh vực hộ tịch – Phòng Tư pháp (04 hồ sơ).

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến  $(37/98) \times 100 = 37.75\%$

- *Hồ sơ TTHC của Bảo hiểm xã hội:*

+ Tổng tiếp nhận và xử lý 2.147 hồ sơ, trong đó 908 hồ sơ nhận trực tiếp, 1.238 hồ sơ điện tử, 1 hồ sơ qua cổng dịch vụ công. Trả kết quả đúng hạn và trước hạn 2.138 hồ sơ, chưa đến hạn 09 hồ sơ. Số lượng hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến và đi: 05/73. Không có hồ sơ trễ hạn.

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn: 100%

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn: 0%

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến  $(1239/2147) \times 100 = 57.70\%$

- *Hồ sơ TTHC của Văn phòng Đăng ký Đất đai – Chi nhánh Tư Nghĩa:*

+ Tổng tiếp nhận và xử lý 3072 hồ sơ, trong đó 2332 hồ sơ nhận trực tiếp, 740 hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua. Đã giải quyết 1966 hồ sơ, đúng hạn 1962 hồ sơ, 04 hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 1106 hồ sơ, còn hạn 1106 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn:  $((1962+1106) : 3072) \times 100 = 99.87\%$

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn:  $(04/3072) \times 100 = 0.13\%$

**\* Đối với bộ phận một cửa các xã, thị trấn:**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 3.043 hồ sơ, trong đó các kỳ trước chuyển qua 06 hồ sơ. Tiếp nhận trực tiếp mới trong tháng 3.037. Đã giải quyết 3.007 hồ sơ, đúng hạn 3.005 hồ sơ, 02 hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 36 hồ sơ, còn hạn 36 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn:  $(3.005+36)/3.043 = 99.93\%$ .

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn:  $2/3.043 = 0.07\%$

Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến:  $814/3.043 = 26.75\%$

STT	Các Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính		
1	Xã Nghĩa Mỹ	142	73	69	0	51.41
2	Xã Nghĩa Hòa	310	146	164	0	47.10
3	Xã Nghĩa Trung	284	123	161	0	43.31
4	Xã Nghĩa Phương	111	43	68	0	38.74

5	Thị trấn La Hà	379	142	234	3	37.47
6	Thị trấn Sông Vệ	284	93	191	0	32.75
7	Xã Nghĩa Thương	295	64	229	2	21.69
8	Xã Nghĩa Kỳ	678	102	576	0	15.04
9	Xã Nghĩa Hiệp	166	23	143	0	13.86
10	Xã Nghĩa Điền	76	4	72	0	5.26
11	Xã Nghĩa Thuận	164	1	163	0	0.61
12	Xã Nghĩa Lâm	53	0	52	1	0.00
13	Xã Nghĩa Sơn	13	0	13	0	0.00
14	Xã Nghĩa Thắng	88	0	88	0	0.00
<b>Tổng cộng</b>		<b>3043</b>	<b>814</b>	<b>2223</b>	<b>6</b>	<b>26.75</b>

(Một số xã phát sinh hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3,4: Nghĩa Mỹ, Nghĩa Hòa, Nghĩa Trung;

Một số xã có phát sinh hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 nhưng tỉ lệ còn thấp: Nghĩa Hiệp, Nghĩa Kỳ, Nghĩa Điền; Nghĩa Thuận;

Một số xã không phát sinh hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4: Nghĩa Lâm, Nghĩa Sơn, Nghĩa Thắng).

- Hệ thống thư điện tử công vụ huyện: Hiện nay đã thực hiện cấp cho 100% cơ quan nhà nước cấp huyện, cấp xã, thị trấn; 100% CBCC-VC cấp huyện, CBCC-VC cấp xã, thị trấn được cấp tài khoản thư điện tử công vụ tỉnh để thực hiện trao đổi công việc, gửi nhận văn bản điện tử.

**3. Kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của các phòng, ban đơn vị thuộc huyện và các cơ quan ngành dọc (12 phòng, ban và 05 cơ quan ngành dọc)**

- Số đơn vị ban hành Kế hoạch CCHC: **17/17**.
- Số đơn vị không ban hành Kế hoạch CCHC: **0**.
- Số đơn vị hoàn thành Kế hoạch CCHC quý I: **17/17**.
- Số đơn vị chưa hoàn hành kế hoạch CCHC quý I: **0**.

**4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn**

- Số đơn vị ban hành Kế hoạch CCHC: **14/14** xã, thị trấn.
- Số đơn vị không ban hành Kế hoạch CCHC: **0**.
- Số đơn vị hoàn thành nhiệm vụ Kế hoạch CCHC quý I: **14/14** xã, thị trấn.
- Số đơn vị chưa hoàn hành nhiệm vụ Kế hoạch CCHC quý I: **0**.

**5. Kết quả giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo.**

UBND huyện tiếp nhận trong quý I/2023 (số liệu từ ngày 01/12/2022 đến ngày 24/02/2023) là 37 đơn/37 vụ, cụ thể:

- Khiếu nại: 04 đơn.

- Tố cáo: 01 đơn.

- Kiến nghị, phản ánh: 32 đơn. Trong đó:

+ Thuộc thẩm quyền của phòng, ban 18 đơn/18 vụ. Đã giải quyết 12 đơn/12 vụ.

+ Thuộc thẩm quyền của UBND các xã, thị trấn 14 đơn/14 vụ. Đã giải quyết 10 đơn/10 vụ.

*a) Kết quả giải quyết khiếu nại*

Tổng số vụ việc giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện Tư Nghĩa trong quý I: 04 đơn/04 vụ. Đã ban hành 03 Quyết định giải quyết khiếu nại. Hiện nay, đang kiểm tra, xác minh 01 đơn/01 vụ khiếu nại để tham mưu Chủ tịch UBND huyện giải quyết theo quy định.

Tỷ lệ giải quyết khiếu nại đạt 75%.

*b) Kết quả giải quyết tố cáo*

Trong kỳ, đã tiếp nhận 01 đơn tố cáo thuộc thẩm quyền. UBND huyện đã ban hành Thông báo về việc không thụ lý giải quyết tố cáo, lý do không đủ điều kiện theo điểm d khoản 1 Điều 29 Luật Tố cáo năm 2018.

*c) Giải quyết kiến nghị, phản ánh*

- Tổng vụ việc kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban: 18 đơn/18 vụ. Đã giải quyết 12 đơn/12 vụ, đạt 66,67%.

- Tổng vụ việc kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của các xã, thị trấn: 14 đơn/14 vụ. Đã giải quyết 10 đơn/10 vụ, 71,43

**\* Tỷ lệ kết quả giải quyết đơn thư: 26 đơn/37 đơn, tỷ lệ 70,27%.**

- Ở huyện: đã giải quyết 16 đơn/23 đơn, **đạt tỷ lệ 69,57%.**

- Ở xã, thị trấn: đã giải quyết 10 đơn/14 đơn, **đạt tỷ lệ 71,43%.**

## **6. Ưu điểm**

Được sự quan tâm và lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, các ngành và của cả hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở nên công tác CCHC có sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, chỉ đạo, hành động và thực hiện, đã đạt được nhiều kết quả: Hoàn thành 100% số nhiệm vụ CCHC đề ra trong Quý I; cải cách thể chế tiếp tục được thực hiện có hiệu quả; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn tăng lên; tổ chức, bộ máy được sắp xếp, kiện toàn kịp thời; việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm được thực hiện đúng quy định; Công tác tuyên truyền, xây dựng chính quyền điện tử chính quyền số đã triển khai thực hiện đúng tiến độ quy định,...

## **7. Tồn tại, hạn chế**

### **a) Ở huyện**

- Một số cơ quan, đơn vị và ngành dọc chưa chủ động trong việc thực hiện báo cáo CCHC hàng quý.



- Một số phòng, ban chuyên môn của huyện chưa thực hiện đầy đủ việc ký số toàn quy trình (ký 02 chữ ký số).
- Vẫn còn hồ sơ TTHC trễ hạn.
- Tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC mức độ 3, mức độ 4 vẫn còn thấp.

#### **a) Ở xã, thị trấn**

- Vẫn còn một số xã chưa phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 hoặc đã phát sinh nhưng còn rất hạn chế.
- Việc tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích còn gặp nhiều khó khăn, vẫn chưa có phương án khắc phục.
- Tỷ lệ phát triển hộ kinh doanh còn hạn chế.
- Vẫn còn hồ sơ TTHC trễ hạn.

### **8. Kiến nghị, đề xuất**

Kính đề nghị Chủ tịch UBND huyện quan tâm, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung sau:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao cần khẩn trương có biện pháp tổ chức khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu ở **mục 7** của báo cáo này.

- Kính đề nghị UBND huyện chỉ đạo các đơn vị, địa phương tiếp tục rà soát, thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội để đảm bảo đến cuối năm hoàn thành 100% theo kế hoạch đề ra.

- Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn huyện đề xuất Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo quan tâm, giải quyết các kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, cụ thể:

+ Hỗ trợ và hướng dẫn cho cán bộ, công chức xã trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 (*xã Nghĩa Lâm*).

+ Tổ chức tập huấn nâng cao trình độ nghiệp vụ cho cán bộ, công chức trong lĩnh vực kiểm soát, đánh giá TTHC, hệ thống ISO đo lường theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 (*xã Nghĩa Thắng, xã Nghĩa Thuận, xã Nghĩa Trung*).

+ Chỉ đạo các ngành phối hợp với Bưu điện huyện hướng dẫn UBND xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: cách thực hiện, phí, lệ phí (*xã Nghĩa Sơn, xã Nghĩa Kỳ*).

+ Quan tâm, đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT đảm bảo việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện quy trình ký số văn bản khép kín trên môi trường mạng, số hoá hồ sơ, thiết bị phục vụ chuyển đổi số..vì địa phương còn thiếu nhiều máy tính, máy scan (*xã Nghĩa Thương, xã Nghĩa Phương, xã Nghĩa Mỹ, xã Nghĩa Hiệp, thị trấn Sông Vệ*).

+ Tổ chức tập huấn kỹ năng cho tổ công nghệ số cộng đồng đảm bảo hoạt động trong thời gian đến nhằm hỗ trợ công tác chuyển đổi số tại địa phương (*xã Nghĩa Phương, xã Nghĩa Mỹ, xã Nghĩa Hiệp, thị trấn Sông Vệ*)

+ Đề nghị xem xét trình UBND tỉnh bãi bỏ một số biểu mẫu theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC, vì giai đoạn này hồ sơ được cập nhật trên phần mềm (*xã Nghĩa Hiệp*).

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2023**

Kính đề nghị Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo CCHC huyện chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao, thường xuyên theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo và kịp thời báo cáo BCĐ về công tác CCHC quý II; trong đó, cần quan tâm thực hiện các nhiệm vụ sau:

### **1. Đối với nhiệm vụ CCHC của UBND huyện.**

Tiếp tục tham mưu UBND huyện thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC đã được giao tại Quyết định số 9345/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện Tư Nghĩa về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023; chú trọng những nhiệm vụ sau:

#### *a) Công tác chỉ đạo điều hành*

- Kiểm tra công tác Nội vụ năm 2023.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.
- Tổng hợp, báo cáo các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh giao.
- Tổ chức các Hội nghị chuyên đề để thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo Quý như: Đánh giá chất lượng Giáo dục và Đào tạo; Tổ chức hoạt động của bộ phận một cửa huyện, xã; giải quyết đơn thư còn tồn đọng; họp BCĐ thu thuế và chống thoát thu thuế; họp giải ngân vốn, họp Chuyển đổi số,...
- Họp Ban chỉ đạo CCHC quý II; triển khai phương hướng, nhiệm vụ quý III/2023.

- Ủy ban Mặt trận TQVN huyện và các đoàn thể huyện tiếp tục tăng cường đẩy mạnh công tác theo dõi, giám sát, phản biện về CCHC; tuyên truyền, hướng dẫn người dân đẩy mạnh phát triển Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, tạo sự hài lòng cho người dân và doanh nghiệp.

#### *b) Cải cách thể chế*

- Tăng cường công tác tự kiểm tra và kiểm tra VBQPPL theo thẩm quyền.
- Phối hợp theo dõi thi hành pháp luật nhằm kịp thời phát hiện, kiến nghị và xử lý các trường hợp vi phạm.

#### *c) Cải cách thủ tục hành chính*

- Làm việc với đơn vị Bưu điện huyện để triển khai việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tư Nghĩa.

- Đẩy mạnh kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC. Công khai kết quả đánh giá và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết, thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC của Bộ phận Một cửa huyện, xã, thị trấn; nâng cao chất lượng của Bộ phận một cửa: tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn cao hơn so với quý I.

#### *d) Cải cách bộ máy*

- Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của một số phòng, ban còn lại.

- Triển khai văn bản và hướng dẫn hồ sơ thực hiện chính sách tinh giản biên chế trong đợt II năm 2023.

#### *đ) Cải cách chế độ công vụ*

- Rà soát và thực hiện các trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị trường học và lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị.

- Triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

- Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2023.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện năm 2023.

#### *e) Cải cách tài chính công*

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm và phương hướng 06 tháng còn lại của năm 2023, gửi các cấp theo quy định.

- Báo cáo 6 tháng về giám sát đánh giá đầu tư.

- Xét duyệt quyết toán, lập báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách trình UBND huyện xem xét báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

- Theo dõi và cấp phát kinh phí ủy quyền, kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách huyện cho các đơn vị theo quy định.

- Đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm, điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách (nếu có) năm 2023; Báo cáo quyết toán năm 2022 trình HĐND huyện phê chuẩn.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017.

*f) Xây dựng chính quyền điện tử chính quyền số*

- Tiếp tục thực hiện việc tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân về việc cung cấp trực tuyến mức độ 3; 4 của UBND huyện.

- Triển khai và thực hiện các nội dung chuyển đổi số huyện năm 2023 theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND huyện, cụ thể: Phát triển hạ tầng kỹ thuật; Phát triển dữ liệu; Phát triển ứng dụng, dịch vụ; Đảm bảo an toàn, thông tin; Phát triển nguồn nhân lực; Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử huyện; Duy trì hoạt động Bộ phận một cửa hiện đại tại cấp huyện và cấp xã.

- Tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

**2. Đối với nhiệm vụ CCHC của các phòng, ban ngành huyện và UBND các xã, thị trấn:**

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC đã được giao tại Quyết định số 9345/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Tư Nghĩa về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 và Kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị đã ban hành đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Chủ động triển khai việc thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND huyện cho người dân và doanh nghiệp, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan Nhà nước. Kịp thời báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC huyện những khó khăn, vướng mắc.

- Tiếp tục xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

Trên đây là báo cáo Sơ kết công tác cải cách hành chính Quý I năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2023. Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Lưu: NV(vtht).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Phú**