

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc
tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trực thuộc UBND huyện Tư Nghĩa năm 2021**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TƯ NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 1636/UBND-NC ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2021;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Công văn số 150/PNV ngày 29/4/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Tư Nghĩa năm 2021 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đăng Vinh

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non,
phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Tư Nghĩa năm 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 29/4/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tư Nghĩa)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung giáo viên làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện năm 2021 đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng giáo viên phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; số lượng người làm việc của sự nghiệp giáo dục và đào tạo được cấp có thẩm quyền giao.

- Việc tuyển dụng giáo viên đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tuyển dụng 35 viên chức giáo viên làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Tư Nghĩa năm 2021, trong đó:

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32 là: 11 chỉ tiêu.
- Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 là: 13 chỉ tiêu.
- Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26 là: 11 chỉ tiêu.

(Chi tiết về chỉ tiêu tuyển dụng có phụ lục kèm theo)

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên được thực hiện theo hình thức xét tuyển.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN; PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức giáo viên:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định.
- đ) Có lý lịch rõ ràng.
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

- Giáo viên mầm non hạng III: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Giáo viên tiểu học hạng III: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển giáo viên nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*kèm theo bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm, giấy tờ ưu tiên (nếu có), ...*) vào một vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này (*nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*), người đăng ký dự tuyển giáo viên phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm

nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng giáo viên để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 1, Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan cấp có thẩm quyền ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Tư Nghĩa. Địa chỉ: Tổ dân phố 2, thị trấn La Hà, huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi. Số điện thoại: 0255.3913.811.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển giáo viên thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 02/5/2021.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng giáo viên quyết định người trúng tuyển.

c) Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể: 400.000 đồng/01 thí sinh. Lệ phí dự tuyển nộp cùng thời gian và địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu lệ phí không đủ, UBND huyện bố trí kinh phí trong nguồn ngân sách của UBND huyện cấp bổ sung.

2. Việc tổ chức thu phí dự tuyển, quản lý và sử dụng phí dự tuyển được thực hiện theo quy định hiện hành.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Thời gian: Trong Quý II và Quý III năm 2021.

2. Địa điểm: Có thông báo cụ thể sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên**

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên huyện Tư Nghĩa.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng giáo viên theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Phòng Nội vụ huyện

a) Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên huyện Tư Nghĩa năm 2021; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên huyện Tư Nghĩa, có trách nhiệm tham mưu UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên huyện tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2021.

c) Tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên thực hiện một số công việc sau:

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện; niêm yết công khai tại trụ sở của UBND huyện và Phòng Nội vụ về Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2021 của huyện Tư Nghĩa. Nội dung thông báo gồm: số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

- Thành lập Tổ để thu Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển. Tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển. Hoàn trả Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí cho những thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển.

- Giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên thu phí dự tuyển.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên thành lập các bộ phận giúp việc: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Coi thi vòng 2, Ban phách, Ban chấm thi vòng 2, Ban phúc khảo,... theo đúng quy định.

Trường hợp cần thiết, tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc xét tuyển giáo viên.

- Xác minh bằng tốt nghiệp và phối hợp với Công an huyện xử lý những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định.

- Lưu trữ tài liệu có liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên theo quy định.

- Chủ động phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan để giải đáp thắc mắc, khiếu nại của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Đồng thời, tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2021 giải thể.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Thông báo và niêm yết công khai Kế hoạch này tại cơ quan mình; hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, niêm yết công khai tại đơn vị Kế hoạch tuyển dụng giáo viên của huyện Tư Nghĩa năm 2021.

- Chọn cử những người có đủ điều kiện và tiêu chuẩn tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên; tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

4. Công an huyện

- Có trách nhiệm thực hiện bảo vệ an toàn cho kỳ tuyển dụng; phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên của huyện tổ chức kỳ tuyển dụng giáo viên bảo đảm theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện xử lý các trường hợp sử dụng văn bằng tốt nghiệp giả để tham gia kỳ tuyển dụng.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện lập và thẩm định dự toán kinh phí; đảm bảo kinh phí phục vụ cho việc tổ chức xét tuyển viên chức giáo viên theo quy định; hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển viên chức giáo viên. Nếu lệ phí không đủ, tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí trong nguồn ngân sách của UBND huyện cấp bổ sung.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, có trách nhiệm phối hợp trong công tác tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2021 đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

** Lưu ý: tất cả các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên huyện Tư Nghĩa năm 2021: Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, tài liệu ôn thi, giấy báo dự thi, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, điểm thi, thời gian nhận quyết định tuyển dụng, ... sẽ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Tư Nghĩa theo địa chỉ: <https://tunghia.quangngai.gov.vn>, tại mục “Tuyển dụng giáo viên năm 2021”. Thí sinh phải thường xuyên truy cập, theo dõi để nắm bắt kịp thời thông tin và tham gia dự tuyển đảm bảo theo quy định.*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Tư Nghĩa

năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 28/ 4/2021 của Chủ tịch UBND huyện Tư Nghĩa)

STT	Bậc học, vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Hạng giáo viên cần tuyển dụng	Mã vị trí việc làm dự tuyển	Trình độ đào tạo	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
I	Bậc Mầm non	11				
	Giáo viên mầm non	11	Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	MAMNON	Cao đẳng trở lên	
II	Bậc Tiểu học	13				
1	Giáo viên Tiểu học cơ bản	6	Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29)	THCB	Đại học trở lên	
2	Giáo viên môn Tiếng Anh	4	Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29)	THTA	Đại học trở lên	
3	Giáo viên môn Tin học	3	Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29)	THTH	Đại học trở lên	
III	Bậc THCS	11				
1	Giáo viên môn Toán (Toán - Tin, Toán - Lý)	01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSTO	Đại học trở lên	
2	Giáo viên môn Vật lý (Lý - Tin)	01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSVL	Đại học trở lên	
3	Giáo viên môn Ngữ văn	02	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSNV	Đại học trở lên	
4	Giáo viên môn Lịch sử	01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSLS	Đại học trở lên	
5	Giáo viên môn Địa lý	01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSĐL	Đại học trở lên	
6	Giáo viên môn Tiếng Anh	02	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSNN	Đại học trở lên	
7	Giáo viên môn Giáo dục công dân (GDCC-Sù)	01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSCD	Đại học trở lên	
8	Giáo viên môn Tin học	01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSTH	Đại học trở lên	
9	Giáo viên Tổng phụ trách đội	01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)	THCSCTĐ	Đại học trở lên	
TỔNG CỘNG		35				

Tổng cộng có 35 chỉ tiêu, trong đó: Mầm non 11, Tiểu học 13, Trung học cơ sở 11./.

